

学校简介

河南牧业经济学院是在原郑州牧业工程高等专科学校和原河南商业高等专科学校的基础上合并组建的一所省属公办全日制普通本科院校，是河南省本科转型发展试点学校。学校坐落于九州之中、中华腹地的河南省省会郑州，毗邻中华民族的母亲河——黄河。

学校占地面积 2112 亩，现有全日制在校生三万余人。设有动物科技学院、动物医学院、食品工程学院、工商管理学院、会计学院等 22 个教学学院（系）、5 个教学部、1 个示范性软件职业技术学院、1 个继续教育学院和 1 个国际教育学院。学科专业设置涵盖农学、工学、管理学、经济学、理学、文学、法学、艺术学等学科门类，建设有 100 多个专业和专业方向。畜牧、兽医专业为国家级教学改革试点专业，动物科学、财务管理专业为省级综合改革试点专业，食品加工技术、会计电算化、市场营销和物流管理等 13 个专业为省级特色专业。

学校现有专任教师 1492 人，其中具有副教授以上职称教师 383 人，占专任教师总数的 25.67%。具有研究生学历学位教师 1040 人，占专任教师总数的 69.71%。拥有享受国务院政府特殊津贴专家、国家级教学名师、省杰出创新人才、省管优秀专家、省级教学名师、省级学术技术带头人 30 多人。

学校坚持以教学为中心，始终把提高人才培养质量放在首位。在教学改革上，不断创新人才培养模式和教育教学方法，着力加强专业建设、课程建设、教材建设和教学团队建设。先后创建了“2+1”、“双循环”、“三二四”等人才培养模式，获得国家级教学成果特等奖 1 项，一等奖 2 项，二等奖 3 项。建设有国家级教学团队 2 个，省级教学团队 7 个，国家级精品资源共享课 6 门，省级精品资源共享课 4 门，省级精品课程 17 门，国家级精品教材 1 部，国家“十二五”规划教材 35 部。学校设置省厅级工程技术研究中心、高教研究室、企业发展研究所等专门机构，开展教学研究和科研创新。近五年来，学校主持省部级以上项目 167 项，获得省部级

以上科技成果奖励 32 项，国家发明专利 30 项；在各类学术刊物上发表论文 4685 篇，其中权威和核心期刊 1317 篇，被 SCI、EI、CSSCI 等收录 90 篇；出版著作、教材 647 部。

办学条件优良、教学环境优美。各类建筑面积 81 万平方米，建有综合实验实训中心、网络中心、图书馆、体育馆、标准田径场、足球场、文体中心、学术报告厅等设施，拥有各类实验实训室、实训基地 200 多个，教学仪器设备总值达 13264 多万元，馆藏图书 202.62 万册，中外文期刊 1259 余种，是河南省文明学校、郑州市花园式单位、“河南最具品牌影响力的典范高校”、“河南最具影响力的十大教育品牌”、“考生心目中最理想的高校”、“河南专科院校综合实力 20 强”和“中国商科教育综合竞争力 50 强”学校。

招生就业形势好。连续多年学校各类招生计划稳定发展，位居全省高等专科学校前茅。近三年来，学校第一志愿报名率分别达到 146.5%、192.5%、260%。在就业形势严峻的情况下，学校加大就业宣传力度，采取综合措施开展就业工作，毕业生总体就业率一直保持在 97%以上，居全省高校前列。学校连续被评为“河南省最具就业竞争力示范院校”、“河南高等教育就业质量最佳示范院校”、“河南省普通大中专毕业生就业创业工作先进单位”。

面向行业，服务社会。半个多世纪以来，学校为社会输送毕业生 10 余万名，不少毕业生已经成为企业家、技术骨干或担任地方政府领导职务，为国家和地方建设、发展做出了积极贡献。2000 年以来，学校为企业开展培训 300 多期，培训专业技术人员 18000 余人次，为华兰生物、雏鹰集团、仲景药业、金星啤酒集团专门设立了“华兰班”“雏鹰班”“仲景班”和“金星班”等；先后开展了“豫商文化研究”、“豫企经营状况调研”等活动；教师参与了葛洲坝集团、三峡大坝工程、中石油天然气公司、索菲特国际酒店、宋河集团等单位的商业运作、包装上市、会计核算、审计等工作，创造了良好的社会效益。

成绩斐然。学校党委被省委组织部命名为“五好党委”，学校先后荣

获“教育部人才培养评估优秀高校”、“河南省首批创业教育示范校”、“河南省省级文明单位”、“河南省文明学校”、“河南省五一劳动奖状”、“河南省高职高专院校人才培养工作水平评估优秀单位”、“全国科教文卫系统先进基层工会”等称号和荣誉。

经过长期的建设和发展，学校的办学理念、办学实力和内涵建设水平不断提升，师资队伍整体素质持续改善，人才培养模式改革不断深化，教育教学质量不断提高，走出了一条“产学研紧密结合，校企生良性互动”的办学道路，打造出了“教改领先、校产知名、学生管用”的办学品牌。学校将坚持“区域性、行业性、开放型、应用型”的基本办学定位，继续走内涵建设之路，培养具备较强实践能力和创新能力的高层次技术技能人才，努力建设成为具有鲜明地域和行业特色的应用型大学，为实现中原崛起和促进中原经济区的快速发展提供更高层次的智力支撑和人才保障。

校 训

尚言崇实 善知敏行

校 风

真朴务实 创新和谐

教 风

崇教敬业 严谨尚实

学 风

乐学进取 诚实笃行

前 言

亲爱的同学，首先祝贺你顺利跨入河南牧业经济学院学校校门，成为一名大学生。为使你尽快适应大学生活，规范言行，增长学识，我们根据教育部《普通高等学校学生管理规定》编印了这本《学生手册》。它汇集了教育部、河南省教育厅和我校有关学生教育管理方面的文件和规定，希望你能认真阅读并认真执行，也期望它能伴你顺利走过大学的旅程。

俗话说：“没有规矩无以成方圆”。育人为本，依法治校是时代的发展要求。实现社会主义高等学校的培养目标，必须有一套科学严格的规章制度。高校工作实践告诉我们，只有把生动活泼的思想政治教育 with 科学严谨的行政管理相结合，才能培养出高素质的创新人才。

同学们，知识经济正向我们走来，作为青年，我们应无愧于这个伟大的时代，加倍珍惜大学阶段这一人生旅途中的黄金时期，努力提高自己的政治素质、思想素质、道德修养和科学知识水平，不断攀登新的科学高峰，以大学生特有的精神风貌，谱写21世纪的辉煌。

相信只要我们拥有爱国、爱校、爱专业的博大胸怀，确立敬业、创业、乐业的献身精神，当毕业跨出校门的时候，我

们一定能够以优秀的成绩和表现接受祖国的检验，成为社会主义合格建设者和可靠接班人。

祝你成功！

编 者

二〇一六年九月

目 录

第一部分 教育法律、法规	01
中华人民共和国教育法（节录）.....	03
中华人民共和国高等教育法（节录）.....	04
中华人民共和国治安管理处罚法.....	05
学生伤害事故处理办法.....	27
普通高等学校学生管理规定.....	34
高等学校学生行为准则.....	45
普通高等学校学籍电子注册暂行办法.....	46
第二部分 学校管理规章制度	49
河南牧业经济学院学生管理规定（试行）.....	51
河南牧业经济学院普通全日制学生注册管理办法（试行）.....	75
河南牧业经济学院全日制本科学生学分制实施细则（试行）.....	78
河南牧业经济学院授予学士学位工作细则（试行）.....	85
河南牧业经济学院本科学生素质拓展与创新创业学分管理办法（试行）.....	87
河南牧业经济学院普通全日制学生学生证、校徽管理办法(试行).....	93
河南牧业经济学院考场规则（试行）.....	95
河南牧业经济学院学生生活规范（试行）.....	97
河南牧业经济学院学生住宿管理规定(试行).....	101
河南牧业经济学院学生公寓卫生检查及文明卫生宿舍评比办法（试行）.....	105
河南牧业经济学院学生考勤管理办法(试行).....	108
河南牧业经济学院大学生科技创新活动管理办法（试行）.....	110
河南牧业经济学院学生综合素质测评实施办法（试行）.....	114
河南牧业经济学院先进集体、个人评定办法（试行）.....	118

河南牧业经济学院全日制在校学生奖助学金管理办法(试行).....	121
河南牧业经济学院家庭经济困难学生认定工作实施办法(试行).....	127
国家开发银行国家助学贷款管理实施细则.....	145
河南牧业经济学院勤工助学管理办法(试行).....	151
河南牧业经济学院学生违纪处分管理办法(试行)	156
河南牧业经济学院学生申诉管理办法(试行).....	166
河南牧业经济学院学生安全教育及管理规定(试行)	171
河南牧业经济学院学生课外活动管理规定(试行)	177
河南牧业经济学院学生档案管理办法(试行).....	181
第三部分 学生管理相关手续办事流程.....	185

第一部分 教育法律、法规

中华人民共和国教育法（节录）

第四十二条 受教育者享有下列权利：

- （一）参加教育教学计划安排的各种活动，使用教育教学设施、设备、图书资料；
- （二）按照国家有关规定获得奖学金、贷学金、助学金；
- （三）在学业成绩和品行上获得公正评价，完成规定的学业后获得相应的学业证书、学位证书；
- （四）对学校给予的处分不服向有关部门提出申诉，对学校、教师侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；
- （五）法律、法规规定的其他权利。

第四十三条 受教育者应当履行下列义务：

- （一）遵守法律、法规；
- （二）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
- （三）努力学习，完成规定的学习任务；
- （四）遵守所在学校或者其他教育机构的管理制度。

第四十四条 教育、体育、卫生行政部门和学校及其他教育机构应当完善体育、卫生保健设施，保护学生的身心健康。

中华人民共和国高等教育法（节录）

第五十三条 高等学校的学生应当遵守法律、法规，遵守学生行为规范和学校的各项管理制度，尊敬师长，刻苦学习，增强体质，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，具有良好的思想品德，掌握较高的科学文化知识和专业技能。

高等学校学生的合法权益，受法律保护。

第五十四条 高等学校的学生应当按照国家规定缴纳学费。

家庭经济困难的学生，可以申请补助或者减免学费。

第五十五条 国家设立奖学金，并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人按照国家有关规定设立各种形式的奖学金，对品学兼优的学生、国家规定的专业的学生以及到国家规定的地区工作的学生给予奖励。

国家设立高等学校学生勤工助学基金和贷学金，并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人设立各种形式的助学金，对家庭经济困难的学生提供帮助。

获得贷学金及助学金的学生，应当履行相应的义务。

第五十六条 高等学校的学生在课余时间可以参加社会服务和勤工助学活动，但不得影响学业任务的完成。

高等学校应当对学生的社会服务和勤工助学活动给予鼓励和支持，并进行引导和管理。

第五十七条 高等学校的学生，可以在校内组织学生团体。学生团体在法律、法规规定的范围内活动，服从学校的领导和管理。

第五十八条 高等学校的学生思想品德合格，在规定的修业年限内学完规定的课程，成绩合格或者修满相应的学分，准予毕业。

第五十九条 高等学校应当为毕业生、结业生提供就业指导和服务。

国家鼓励高等学校毕业生到边远、艰苦地区工作。

《中华人民共和国治安管理处罚法》

为维护社会治安秩序，保障公共安全，保护公民、法人和其他组织的合法权益，规范和保障公安机关及其人民警察依法履行治安管理职责，制定本法。

经 2005 年 8 月 28 日十届全国人大常委会第 17 次会议通过，2005 年 8 月 28 日中华人民共和国主席令第 38 号公布，自 2006 年 3 月 1 日起施行。

根据 2012 年 10 月 26 日十一届全国人大常委会第 29 次会议通过、2012 年 10 月 26 日中华人民共和国主席令第 67 号公布的《全国人民代表大会常务委员会关于修改〈中华人民共和国治安管理处罚法〉的决定》修正。

第一章 总 则

第一条 为维护社会治安秩序，保障公共安全，保护公民、法人和其他组织的合法权益，规范和保障公安机关及其人民警察依法履行治安管理职责，制定本法。

第二条 扰乱公共秩序，妨害公共安全，侵犯人身权利、财产权利，妨害社会管理，具有社会危害性，依照《中华人民共和国刑法》的规定构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不够刑事处罚的，由公安机关依照本法给予治安管理处罚。

第三条 治安管理处罚的程序，适用本法的规定；本法没有规定的，适用《中华人民共和国行政处罚法》的有关规定。

第四条 在中华人民共和国领域内发生的违反治安管理行为，除法律有特别规定的以外，适用本法。

在中华人民共和国船舶和航空器内发生的违反治安管理行为，除法律有特别规定的以外，适用本法。

第五条 治安管理处罚必须以事实为依据，与违反治安管理行为的性质、情节以及社会危害程度相当。

实施治安管理处罚，应当公开、公正，尊重和保障人权，保护公民的

人格尊严。

办理治安案件应当坚持教育与处罚相结合的原则。

第六条 各级人民政府应当加强社会治安综合治理，采取有效措施，化解社会矛盾，增进社会和谐，维护社会稳定。

第七条 国务院公安部门负责全国的治安管理工作。县级以上地方各级人民政府公安机关负责本行政区域内的治安管理工作。

治安案件的管辖由国务院公安部门规定。

第八条 违反治安管理的行为对他人造成损害的，行为人或者其监护人应当依法承担民事责任。

第九条 对于因民间纠纷引起的打架斗殴或者损毁他人财物等违反治安管理行为，情节较轻的，公安机关可以调解处理。经公安机关调解、当事人达成协议的，不予处罚。经调解未达成协议或者达成协议后不履行的，公安机关应当依照本法的规定对违反治安管理行为人给予处罚，并告知当事人可以就民事争议依法向人民法院提起民事诉讼。

第二章 处罚的种类和适用

第十条 治安管理处罚的种类分为：

- （一）警告；
- （二）罚款；
- （三）行政拘留；
- （四）吊销公安机关发放的许可证。

对违反治安管理的外国人，可以附加适用限期出境或者驱逐出境。

第十一条 办理治安案件所查获的毒品、淫秽物品等违禁品，赌具、赌资，吸食、注射毒品的用具以及直接用于实施违反治安管理行为的本人所有的工具，应当收缴，按照规定处理。

违反治安管理所得的财物，追缴退还被侵害人；没有被侵害人的，登记造册，公开拍卖或者按照国家有关规定处理，所得款项上缴国库。

第十二条 已满 14 周岁不满 18 周岁的人违反治安管理的，从轻或者减轻处罚；不满 14 周岁的人违反治安管理的，不予处罚，但是应当责令

其监护人严加管教。

第十三条 精神病人在不能辨认或者不能控制自己行为的时候违反治安管理的，不予处罚，但是应当责令其监护人严加看管和治疗。间歇性的精神病人在精神正常的时候违反治安管理的，应当给予处罚。

第十四条 盲人或者又聋又哑的人违反治安管理的，可以从轻、减轻或者不予处罚。

第十五条 醉酒的人违反治安管理的，应当给予处罚。

醉酒的人在醉酒状态中，对本人有危险或者对他人的人身、财产或者公共安全有威胁的，应当对其采取保护性措施约束至酒醒。

第十六条 有两种以上违反治安管理行为的，分别决定，合并执行。行政拘留处罚合并执行的，最长不超过 20 日。

第十七条 共同违反治安管理的，根据违反治安管理行为人在违反治安管理行为中所起的作用，分别处罚。

教唆、胁迫、诱骗他人违反治安管理的，按照其教唆、胁迫、诱骗的行为处罚。

第十八条 单位违反治安管理的，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员依照本法的规定处罚。其他法律、行政法规对同一行为规定给予单位处罚的，依照其规定处罚。

第十九条 违反治安管理有下列情形之一的，减轻处罚或者不予处罚：

- （一）情节特别轻微的；
- （二）主动消除或者减轻违法后果，并取得被侵害人谅解的；
- （三）出于他人胁迫或者诱骗的；
- （四）主动投案，向公安机关如实陈述自己的违法行为的；
- （五）有立功表现的。

第二十条 违反治安管理有下列情形之一的，从重处罚：

- （一）有较严重后果的；
- （二）教唆、胁迫、诱骗他人违反治安管理的；
- （三）对报案人、控告人、举报人、证人打击报复的；

（四）6 个月内曾受过治安管理处罚的。

第二十一条 违反治安管理行为人有下列情形之一，依照本法应当给予行政拘留处罚的，不执行行政拘留处罚：

- （一）已满 14 周岁不满 16 周岁的；
- （二）已满 16 周岁不满 18 周岁，初次违反治安管理的；
- （三）70 周岁以上的；
- （四）怀孕或者哺乳自己不满 1 周岁婴儿的。

第二十二条 违反治安管理行为在 6 个月内没有被公安机关发现的，不再处罚。

前款规定的期限，从违反治安管理行为发生之日起计算；违反治安管理行为有连续或者继续状态的，从行为终了之日起计算。

第三章 违反治安管理的行为和处罚

第一节 扰乱公共秩序的行为和处罚

第二十三条 有下列行为之一的，处警告或者 200 元以下罚款；情节较重的，处 5 日以上 10 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款：

- （一）扰乱机关、团体、企业、事业单位秩序，致使工作、生产、营业、医疗、教学、科研不能正常进行，尚未造成严重损失的；
- （二）扰乱车站、港口、码头、机场、商场、公园、展览馆或者其他公共场所秩序的；
- （三）扰乱公共汽车、电车、火车、船舶、航空器或者其他公共交通工具上的秩序的；
- （四）非法拦截或者强登、扒乘机动车、船舶、航空器以及其他交通工具，影响交通工具正常行驶的；
- （五）破坏依法进行的选举秩序的。

聚众实施前款行为的，对首要分子处 10 日以上 15 日以下拘留，可以并处 1000 元以下罚款。

第二十四条 有下列行为之一，扰乱文化、体育等大型群众性活动秩序的，处警告或者 200 元以下罚款；情节严重的，处 5 日以上 10 日以下

拘留，可以并处 500 元以下罚款：

- （一）强行进入场内的；
- （二）违反规定，在场内燃放烟花爆竹或者其他物品的；
- （三）展示侮辱性标语、条幅等物品的；
- （四）围攻裁判员、运动员或者其他工作人员的；
- （五）向场内投掷杂物，不听制止的；
- （六）扰乱大型群众性活动秩序的其他行为。

因扰乱体育比赛秩序被处以拘留处罚的，可以同时责令其 12 个月内不得进入体育场馆观看同类比赛；违反规定进入体育场馆的，强行带离现场。

第二十五条 有下列行为之一的，处 5 日以上 10 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款：

- （一）散布谣言，谎报险情、疫情、警情或者以其他方法故意扰乱公共秩序的；
- （二）投放虚假的爆炸性、毒害性、放射性、腐蚀性物质或者传染病病原体等危险物质扰乱公共秩序的；
- （三）扬言实施放火、爆炸、投放危险物质扰乱公共秩序的。

第二十六条 有下列行为之一的，处 5 日以上 10 日以下的拘留，可以并处 500 元以下罚款；情节较重的，处 10 日以上 15 日以下拘留，可以并处 1000 元以下罚款：

- （一）结伙斗殴的；
- （二）追逐、拦截他人的；
- （三）强拿硬要或者任意损毁、占用公私财物的；
- （四）其他寻衅滋事行为。

第二十七条 有下列行为之一的，处 10 日以上 15 日以下拘留，可以并处 1000 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以上 10 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款：

- （一）组织、教唆、胁迫、诱骗、煽动他人从事邪教、会道门活动或

者利用邪教、会道门、迷信活动，扰乱社会秩序、损害他人身体健康的；

（二）冒用宗教、气功名义进行扰乱社会秩序、损害他人身体健康活动的。

第二十八条 违反国家规定，故意干扰无线电业务正常进行的，或者对正常运行的无线电台（站）产生有害干扰，经有关主管部门指出后，拒不采取有效措施消除的，处 5 日以上 10 日以下拘留；情节严重的，处 10 日以上 15 日以下拘留。

第二十九条 有下列行为之一的，处 5 日以下拘留；情节较重的，处 5 日以上 10 日以下拘留：

（一）违反国家规定，侵入计算机信息系统，造成危害的；

（二）违反国家规定，对计算机信息系统功能进行删除、修改、增加、干扰，造成计算机信息系统不能正常运行的；

（三）违反国家规定，对计算机信息系统中存储、处理、传输的数据和应用程序进行删除、修改、增加的；

（四）故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序，影响计算机信息系统正常运行的。

第二节 妨害公共安全的行为和处罚

第三十条 违反国家规定，制造、买卖、储存、运输、邮寄、携带、使用、提供、处置爆炸性、毒害性、放射性、腐蚀性物质或者传染病病原体等危险物质的，处 10 日以上 15 日以下拘留；情节较轻的，处 5 日以上 10 日以下拘留。

第三十一条 爆炸性、毒害性、放射性、腐蚀性物质或者传染病病原体等危险物质被盗、被抢或者丢失，未按规定报告的，处 5 日以下拘留；故意隐瞒不报的，处 5 日以上 10 日以下拘留。

第三十二条 非法携带枪支、弹药或者弩、匕首等国家规定的管制器具的，处 5 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款；情节较轻的，处警告或者 200 元以下罚款。

非法携带枪支、弹药或者弩、匕首等国家规定的管制器具进入公共场所或者公共交通工具的，处 5 日以上 10 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款。

第三十三条 有下列行为之一的，处 10 日以上 15 日以下拘留：

（一）盗窃、损毁油气管道设施、电力电信设施、广播电视设施、水利防汛工程设施或者水文监测、测量、气象测报、环境监测、地质监测、地震监测等公共设施的；

（二）移动、损毁国家边境的界碑、界桩以及其他边境标志、边境设施或者领土、领海标志设施的；

（三）非法进行影响国（边）界线走向的活动或者修建有碍国（边）境管理的设施的。

第三十四条 盗窃、损坏、擅自移动使用中的航空设施，或者强行进入航空器驾驶舱的，处 10 日以上 15 日以下拘留。

在使用中的航空器上使用可能影响导航系统正常功能的器具、工具，不听劝阻的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款。

第三十五条 有下列行为之一的，处 5 日以上 10 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款：

（一）盗窃、损毁或者擅自移动铁路设施、设备、机车车辆配件或者安全标志的；

（二）在铁路线路上放置障碍物，或者故意向列车投掷物品的；

（三）在铁路线路、桥梁、涵洞处挖掘坑穴、采石取沙的；

（四）在铁路线路上私设道口或者平交过道的。

第三十六条 擅自进入铁路防护网或者火车来临时在铁路线路上行走坐卧、抢越铁路，影响行车安全的，处警告或者 200 元以下罚款。

第三十七条 有下列行为之一的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款；情节严重的，处 5 日以上 10 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款：

（一）未经批准，安装、使用电网的，或者安装、使用电网不符合安全规定的；

（二）在车辆、行人通行的地方施工，对沟井坎穴不设覆盖物、防围和警示标志的，或者故意损毁、移动覆盖物、防围和警示标志的；

（三）盗窃、损毁路面井盖、照明等公共设施的。

第三十八条 举办文化、体育等大型群众性活动，违反有关规定，有发生安全事故危险的，责令停止活动，立即疏散；对组织者处 5 日以上 10 日以下拘留，并处 200 元以上 500 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款。

第三十九条 旅馆、饭店、影剧院、娱乐场、运动场、展览馆或者其他供社会公众活动的场所的经营管理人员，违反安全规定，致使该场所有发生安全事故危险，经公安机关责令改正，拒不改正的，处 5 日以下拘留。

第三节 侵犯人身、财产权利的行为和

第四十条 有下列行为之一的，处 10 日以上 15 日以下拘留，并处 500 元以上 1000 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以上 10 日以下拘留，并处 200 元以上 500 元以下罚款：

（一）组织、胁迫、诱骗不满 16 周岁的人或者残疾人进行恐怖、残忍表演的；

（二）以暴力、威胁或者其他手段强迫他人劳动的；

（三）非法限制他人人身自由、非法侵入他人住宅或者非法搜查他人身体的。

第四十一条 胁迫、诱骗或者利用他人乞讨的，处 10 日以上 15 日以下拘留，可以并处 1000 元以下罚款。

反复纠缠、强行讨要或者以其他滋扰他人的方式乞讨的，处 5 日以下拘留或者警告。

第四十二条 有下列行为之一的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款；情节较重的，处 5 日以上 10 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款：

（一）写恐吓信或者以其他方法威胁他人人身安全的；

（二）公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人的；

（三）捏造事实诬告陷害他人，企图使他人受到刑事追究或者受到治

安管理处罚的；

（四）对证人及其近亲属进行威胁、侮辱、殴打或者打击报复的；

（五）多次发送淫秽、侮辱、恐吓或者其他信息，干扰他人正常生活的；

（六）偷窥、偷拍、窃听、散布他人隐私的。

第四十三条 殴打他人的，或者故意伤害他人身体的，处 5 日以上 10 日以下拘留，并处 200 元以上 500 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款。

有下列情形之一的，处 10 日以上 15 日以下拘留，并处 500 元以上 1000 元以下罚款：

（一）结伙殴打、伤害他人的；

（二）殴打、伤害残疾人、孕妇、不满 14 周岁的人或者 60 周岁以上的人的；

（三）多次殴打、伤害他人或者一次殴打、伤害多人的。

第四十四条 猥亵他人的，或者在公共场所故意裸露身体，情节恶劣的，处 5 日以上 10 日以下拘留；猥亵智力残疾人、精神病人、不满 14 周岁的人或者有其他严重情节的，处 10 日以上 15 日以下拘留。

第四十五条 有下列行为之一的，处 5 日以下拘留或者警告：

（一）虐待家庭成员，被虐待人要求处理的；

（二）遗弃没有独立生活能力的被扶养人的。

第四十六条 强买强卖商品，强迫他人提供服务或者强迫他人接受服务的，处 5 日以上 10 日以下拘留，并处 200 元以上 500 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款。

第四十七条 煽动民族仇恨、民族歧视，或者在出版物、计算机信息网络中刊载民族歧视、侮辱内容的，处 10 日以上 15 日以下拘留，可以并处 1000 元以下罚款。

第四十八条 冒领、隐匿、毁弃、私自开拆或者非法检查他人邮件的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款。

第四十九条 盗窃、诈骗、哄抢、抢夺、敲诈勒索或者故意损毁公私财物的，处 5 日以上 10 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款；情节较重的，处 10 日以上 15 日以下拘留，可以并处 1000 元以下罚款。

第四节 妨害社会管理的行为和处罚

第五十条 有下列行为之一的，处警告或者 200 元以下罚款；情节严重的，处 5 日以上 10 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款：

- （一）拒不执行人民政府在紧急状态情况下依法发布的决定、命令的；
- （二）阻碍国家机关工作人员依法执行职务的；
- （三）阻碍执行紧急任务的消防车、救护车、工程抢险车、警车等车辆通行的；
- （四）强行冲闯公安机关设置的警戒带、警戒区的。

阻碍人民警察依法执行职务的，从重处罚。

第五十一条 冒充国家机关工作人员或者以其他虚假身份招摇撞骗的，处 5 日以上 10 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款。

冒充军警人员招摇撞骗的，从重处罚。

第五十二条 有下列行为之一的，处 10 日以上 15 日以下拘留，可以并处 1000 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以上 10 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款：

- （一）伪造、变造或者买卖国家机关、人民团体、企业、事业单位或者其他组织的公文、证件、证明文件、印章的；
- （二）买卖或者使用伪造、变造的国家机关、人民团体、企业、事业单位或者其他组织的公文、证件、证明文件的；
- （三）伪造、变造、倒卖车票、船票、航空客票、文艺演出票、体育比赛入场券或者其他有价票证、凭证的；
- （四）伪造、变造船舶户牌，买卖或者使用伪造、变造的船舶户牌，或者涂改船舶发动机号码的。

第五十三条 船舶擅自进入、停靠国家禁止、限制进入的水域或者岛屿的，对船舶负责人及有关责任人员处 500 元以上 1000 元以下罚款；情节严重的，处 5 日以下拘留，并处 500 元以上 1000 元以下罚款。

第五十四条 有下列行为之一的，处 10 日以上 15 日以下拘留，并处 500 元以上 1000 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款：

（一）违反国家规定，未经注册登记，以社会团体名义进行活动，被取缔后仍进行活动的；

（二）被依法撤销登记的社会团体，仍以社会团体名义进行活动的；

（三）未经许可，擅自经营按照国家规定需要由公安机关许可的行业的。

有前款第三项行为的，予以取缔。

取得公安机关许可的经营者，违反国家有关管理规定，情节严重的，公安机关可以吊销许可证。

第五十五条 煽动、策划非法集会、游行、示威，不听劝阻的，处 10 日以上 15 日以下拘留。

第五十六条 旅馆业的工作人员对住宿的旅客不按规定登记姓名、身份证件种类和号码的，或者明知住宿的旅客将危险物质带入旅馆，不予制止的，处 200 元以上 500 元以下罚款。

旅馆业的工作人员明知住宿的旅客是犯罪嫌疑人员或者被公安机关通缉的人员，不向公安机关报告的，处 200 元以上 500 元以下罚款；情节严重的，处 5 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款。

第五十七条 房屋出租人将房屋出租给无身份证件的人居住的，或者不按规定登记承租人姓名、身份证件种类和号码的，处 200 元以上 500 元以下罚款。

房屋出租人明知承租人利用出租房屋进行犯罪活动，不向公安机关报告的，处 200 元以上 500 元以下罚款；情节严重的，处 5 日以下拘留，可以并处 500 元以下罚款。

第五十八条 违反关于社会生活噪声污染防治的法律规定，制造噪声干扰他人正常生活的，处警告；警告后不改正的，处 200 元以上 500 元以下罚款。

第五十九条 有下列行为之一的，处 500 元以上 1000 元以下罚款；情节严重的，处 5 日以上 10 日以下拘留，并处 500 元以上 1000 元以下罚款：

（一）典当业工作人员承接典当的物品，不查验有关证明、不履行登记手续，或者明知是违法犯罪嫌疑人、赃物，不向公安机关报告的；

（二）违反国家规定，收购铁路、油田、供电、电信、矿山、水利、测量和城市公用设施等废旧专用器材的；

（三）收购公安机关通报寻查的赃物或者有赃物嫌疑的物品的；

（四）收购国家禁止收购的其他物品的。

第六十条 有下列行为之一的，处 5 日以上 10 日以下拘留，并处 200 元以上 500 元以下罚款：

（一）隐藏、转移、变卖或者损毁行政执法机关依法扣押、查封、冻结的财物的；

（二）伪造、隐匿、毁灭证据或者提供虚假证言、谎报案情，影响行政执法机关依法办案的；

（三）明知是赃物而窝藏、转移或者代为销售的；

（四）被依法执行管制、剥夺政治权利或者在缓刑、暂予监外执行中的罪犯或者被依法采取刑事强制措施的人，有违反法律、行政法规或者国务院有关部门的监督管理规定的行为。

第六十一条 协助组织或者运送他人偷越国（边）境的，处 10 日以上 15 日以下拘留，并处 1000 元以上 5000 元以下罚款。

第六十二条 为偷越国（边）境人员提供条件的，处 5 日以上 10 日以下拘留，并处 500 元以上 2000 元以下罚款。

偷越国（边）境的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款。

第六十三条 有下列行为之一的，处警告或者 200 元以下罚款；情节较重的，处 5 日以上 10 日以下拘留，并处 200 元以上 500 元以下罚款：

（一）刻划、涂污或者以其他方式故意损坏国家保护的文物、名胜古迹的；

（二）违反国家规定，在文物保护单位附近进行爆破、挖掘等活动，危及文物安全的。

第六十四条 有下列行为之一的，处 500 元以上 1000 元以下罚款；情节严重的，处 10 日以上 15 日以下拘留，并处 500 元以上 1000 元以下罚款：

（一）偷开他人机动车的；

（二）未取得驾驶证驾驶或者偷开他人航空器、机动船舶的。

第六十五条 有下列行为之一的，处 5 日以上 10 日以下拘留；情节严重的，处 10 日以上 15 日以下拘留，可以并处 1000 元以下罚款：

（一）故意破坏、污损他人坟墓或者毁坏、丢弃他人尸骨、骨灰的；

（二）在公共场所停放尸体或者因停放尸体影响他人正常生活、工作秩序，不听劝阻的。

第六十六条 卖淫、嫖娼的，处 10 日以上 15 日以下拘留，可以并处 5000 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款。

在公共场所拉客招嫖的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款。

第六十七条 引诱、容留、介绍他人卖淫的，处 10 日以上 15 日以下拘留，可以并处 5000 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款。

第六十八条 制作、运输、复制、出售、出租淫秽的书刊、图片、影片、音像制品等淫秽物品或者利用计算机信息网络、电话以及其他通讯工具传播淫秽信息的，处 10 日以上 15 日以下拘留，可以并处 3000 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款。

第六十九条 有下列行为之一的，处 10 日以上 15 日以下拘留，并处 500 元以上 1000 元以下罚款：

（一）组织播放淫秽音像的；

（二）组织或者进行淫秽表演的；

（三）参与聚众淫乱活动的。

明知他人从事前款活动，为其提供条件的，依照前款的规定处罚。

第七十条 以营利为目的，为赌博提供条件的，或者参与赌博赌资较大的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款；情节严重的，处 10 日以上 15 日以下拘留，并处 500 元以上 3000 元以下罚款。

第七十一条 有下列行为之一的，处 10 日以上 15 日以下拘留，可以并处 3000 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款：

（一）非法种植罂粟不满五百株或者其他少量毒品原植物的；

（二）非法买卖、运输、携带、持有少量未经灭活的罂粟等毒品原植物种子或者幼苗的；

（三）非法运输、买卖、储存、使用少量罂粟壳的。

有前款第一项行为，在成熟前自行铲除的，不予处罚。

第七十二条 有下列行为之一的，处 10 日以上 15 日以下拘留，可以并处 2000 元以下罚款；情节较轻的，处 5 日以下拘留或者 500 元以下罚款：

（一）非法持有鸦片不满 200 克、海洛因或者甲基苯丙胺不满 10 克或者其他少量毒品的；

（二）向他人提供毒品的；

（三）吸食、注射毒品的；

（四）胁迫、欺骗医务人员开具麻醉药品、精神药品的。

第七十三条 教唆、引诱、欺骗他人吸食、注射毒品的，处 10 日以上 15 日以下拘留，并处 500 元以上 2000 元以下罚款。

第七十四条 旅馆业、饮食服务业、文化娱乐业、出租汽车业等单位的人员，在公安机关查处吸毒、赌博、卖淫、嫖娼活动时，为违法犯罪行为人通风报信的，处 10 日以上 15 日以下拘留。

第七十五条 饲养动物，干扰他人正常生活的，处警告；警告后不改正的，或者放任动物恐吓他人的，处 200 元以上 500 元以下罚款。

驱使动物伤害他人的，依照本法第四十三条第一款的规定处罚。

第七十六条 有本法第六十七条、第六十八条、第七十条的行为，屡教不改的，可以按照国家规定采取强制性教育措施。

第四章 处罚程序

第一节 调查

第七十七条 公安机关对报案、控告、举报或者违反治安管理行为人主动投案，以及其他行政主管部门、司法机关移送的违反治安管理案件，应当及时受理，并进行登记。

第七十八条 公安机关受理报案、控告、举报、投案后，认为属于违反治安管理行为的，应当立即进行调查；认为不属于违反治安管理行为的，应当告知报案人、控告人、举报人、投案人，并说明理由。

第七十九条 公安机关及其人民警察对治安案件的调查，应当依法进行。严禁刑讯逼供或者采用威胁、引诱、欺骗等非法手段收集证据。

以非法手段收集的证据不得作为处罚的根据。

第八十条 公安机关及其人民警察在办理治安案件时，对涉及的国家秘密、商业秘密或者个人隐私，应当予以保密。

第八十一条 人民警察在办理治安案件过程中，遇有下列情形之一的，应当回避；违反治安管理行为人、被侵害人或者其法定代理人也有权要求他们回避：

- （一）是本案当事人或者当事人的近亲属的；
- （二）本人或者其近亲属与本案有利害关系的；
- （三）与本案当事人有其他关系，可能影响案件公正处理的。

人民警察的回避，由其所属的公安机关决定；公安机关负责人的回避，由上一级的公安机关决定。

第八十二条 需要传唤违反治安管理行为人接受调查的，经公安机关办案部门负责人批准，使用传唤证传唤。对现场发现的违反治安管理行为人，人民警察经出示工作证件，可以口头传唤，但应当在询问笔录中注明。

公安机关应当将传唤的原因和依据告知被传唤人。对无正当理由不接受传唤或者逃避传唤的人，可以强制传唤。

第八十三条 对违反治安管理行为人，公安机关传唤后应当及时询问查证，询问查证的时间不得超过 8 小时；情况复杂、依照本法规定可能适用行政拘留处罚的，询问查证的时间不得超过 24 小时。

公安机关应当及时将传唤的原因和处所通知被传唤人家属。

第八十四条 询问笔录应当交被询问人核对；对没有阅读能力的，应当向其宣读。记载有遗漏或者差错的，被询问人可以提出补充或者更正。被询问人确认笔录无误后，应当签名或者盖章，询问的人民警察也应当在笔录上签名。

被询问人要求就被询问事项自行提供书面材料的，应当准许；必要时，人民警察也可以要求被询问人自行书写。

询问不满 16 周岁的违反治安管理行为人，应当通知其父母或者其他监护人到场。

第八十五条 人民警察询问被侵害人或者其他证人，可以到其所在单位或者住处进行；必要时，也可以通知其到公安机关提供证言。

人民警察在公安机关以外询问被侵害人或者其他证人，应当出示工作证件。

询问被侵害人或者其他证人，同时适用本法第八十四条的规定。

第八十六条 询问聋哑的违反治安管理行为人、被侵害人或者其他证人，应当有通晓手语的人提供帮助，并在笔录上注明。

询问不通晓当地通用的语言文字的违反治安管理行为人、被侵害人或者其他证人，应当配备翻译人员，并在笔录上注明。

第八十七条 公安机关对与违反治安管理行为有关的场所、物品、人身可以进行检查。检查时，人民警察不得少于 2 人，并应当出示工作证件和县级以上人民政府公安机关开具的检查证明文件。对确有必要立即进行检查的，人民警察经出示工作证件，可以当场检查，但检查公民住所应当出示县级以上人民政府公安机关开具的检查证明文件。

检查妇女的身体，应当由女性工作人员进行。

第八十八条 检查的情况应当制作检查笔录，由检查人、被检查人和见证人签名或者盖章；被检查人拒绝签名的，人民警察应当在笔录上注明。

第八十九条 公安机关办理治安案件，对与案件有关的需要作为证据的物品，可以扣押；对被侵害人或者善意第三人合法占有的财产，不得扣押，应当予以登记。对与案件无关的物品，不得扣押。

对扣押的物品，应当会同在场见证人和被扣押物品持有人查点清楚，当场开列清单一式二份，由调查人员、见证人和持有人签名或者盖章，一份交给持有人，另一份附卷备查。

对扣押的物品，应当妥善保管，不得挪作他用；对不宜长期保存的物品，按照有关规定处理。经查明与案件无关的，应当及时退还；经核实属于他人合法财产的，应当登记后立即退还；满6个月无人对该财产主张权利或者无法查清权利人的，应当公开拍卖或者按照国家有关规定处理，所得款项上缴国库。

第九十条 为了查明案情，需要解决案件中有争议的专门性问题的，应当指派或者聘请具有专门知识的人员进行鉴定；鉴定人鉴定后，应当写出鉴定意见，并且签名。

第二节 决定

第九十一条 治安管理处罚由县级以上人民政府公安机关决定；其中警告、500元以下的罚款可以由公安派出所决定。

第九十二条 对决定给予行政拘留处罚的人，在处罚前已经采取强制措施限制人身自由的时间，应当折抵。限制人身自由1日，折抵行政拘留1日。

第九十三条 公安机关查处治安案件，对没有本人陈述，但其他证据能够证明案件事实的，可以作出治安管理处罚决定。但是，只有本人陈述，没有其他证据证明的，不能作出治安管理处罚决定。

第九十四条 公安机关作出治安管理处罚决定前，应当告知违反治安

管理行为人作出治安管理处罚的事实、理由及依据，并告知违反治安管理行为人依法享有的权利。

违反治安管理行为人有权陈述和申辩。公安机关必须充分听取违反治安管理行为人的意见，对违反治安管理行为人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；违反治安管理行为人提出的事实、理由或者证据成立的，公安机关应当采纳。

公安机关不得因违反治安管理行为人的陈述、申辩而加重处罚。

第九十五条 治安案件调查结束后，公安机关应当根据不同情况，分别作出以下处理：

（一）确有依法应当给予治安管理处罚的违法行为的，根据情节轻重及具体情况，作出处罚决定；

（二）依法不予处罚的，或者违法事实不能成立的，作出不予处罚决定；

（三）违法行为已涉嫌犯罪的，移送主管机关依法追究刑事责任；

（四）发现违反治安管理行为人有其他违法行为的，在对违反治安管理行为作出处罚决定的同时，通知有关行政主管部门处理。

第九十六条 公安机关作出治安管理处罚决定的，应当制作治安管理处罚决定书。决定书应当载明下列内容：

（一）被处罚人的姓名、性别、年龄、身份证件的名称和号码、住址；

（二）违法事实和证据；

（三）处罚的种类和依据；

（四）处罚的执行方式和期限；

（五）对处罚决定不服，申请行政复议、提起行政诉讼的途径和期限；

（六）作出处罚决定的公安机关的名称和作出决定的日期。

决定书应当由作出处罚决定的公安机关加盖印章。

第九十七条 公安机关应当向被处罚人宣告治安管理处罚决定书，并当场交付被处罚人；无法当场向被处罚人宣告的，应当在 2 日内送达被处罚人。决定给予行政拘留处罚的，应当及时通知被处罚人的家属。

有被侵害人的，公安机关应当将决定书副本抄送被侵害人。

第九十八条 公安机关作出吊销许可证以及处 2000 元以上罚款的治安管理处罚决定前，应当告知违反治安管理行为人有权要求举行听证；违反治安管理行为人要求听证的，公安机关应当及时依法举行听证。

第九十九条 公安机关办理治安案件的期限，自受理之日起不得超过 30 日；案情重大、复杂的，经上一级公安机关批准，可以延长 30 日。

为了查明案情进行鉴定的期间，不计入办理治安案件的期限。

第一百条 违反治安管理行为事实清楚、证据确凿，处警告或者 200 元以下罚款的，可以当场作出治安管理处罚决定。

第一百零一条 当场作出治安管理处罚决定的，人民警察应当向违反治安管理行为人出示工作证件，并填写处罚决定书。处罚决定书应当当场交付被处罚人；有被侵害人的，并将决定书副本抄送被侵害人。

前款规定的处罚决定书，应当载明被处罚人的姓名、违法行为、处罚依据、罚款数额、时间、地点以及公安机关名称，并由经办的人民警察签名或者盖章。

当场作出治安管理处罚决定的，经办的人民警察应当在 24 小时内报所属公安机关备案。

第一百零二条 被处罚人对治安管理处罚决定不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

第三节 执行

第一百零三条 对被决定给予行政拘留处罚的人，由作出决定的公安机关送达拘留所执行。

第一百零四条 受到罚款处罚的人应当自收到处罚决定书之日起 15 日内，到指定的银行缴纳罚款。但是，有下列情形之一的，人民警察可以当场收缴罚款：

- （一）被处 50 元以下罚款，被处罚人对罚款无异议的；
- （二）在边远、水上、交通不便地区，公安机关及其人民警察依照本

法的规定作出罚款决定后，被处罚人向指定的银行缴纳罚款确有困难，经被处罚人提出的；

（三）被处罚人在当地没有固定住所，不当场收缴事后难以执行的。

第一百零五条 人民警察当场收缴的罚款，应当自收缴罚款之日起 2 日内，交至所属的公安机关；在水上、旅客列车上当场收缴的罚款，应当自抵岸或者到站之日起 2 日内，交至所属的公安机关；公安机关应当自收到罚款之日起 2 日内将罚款缴付指定的银行。

第一百零六条 人民警察当场收缴罚款的，应当向被处罚人出具省、自治区、直辖市人民政府财政部门统一制发的罚款收据；不出具统一制发的罚款收据的，被处罚人有权拒绝缴纳罚款。

第一百零七条 被处罚人不服行政拘留处罚决定，申请行政复议、提起行政诉讼的，可以向公安机关提出暂缓执行行政拘留的申请。公安机关认为暂缓执行行政拘留不致发生社会危险的，由被处罚人或者其近亲属提出符合本法第一百零八条规定条件的担保人，或者按每日行政拘留 200 元的标准交纳保证金，行政拘留的处罚决定暂缓执行。

第一百零八条 担保人应当符合下列条件：

- （一）与本案无牵连；
- （二）享有政治权利，人身自由未受到限制；
- （三）在当地有常住户口和固定住所；
- （四）有能力履行担保义务。

第一百零九条 担保人应当保证被担保人不逃避行政拘留处罚的执行。

担保人不履行担保义务，致使被担保人逃避行政拘留处罚的执行的，由公安机关对其处 3000 元以下罚款。

第一百一十条 被决定给予行政拘留处罚的人交纳保证金，暂缓行政拘留后，逃避行政拘留处罚的执行的，保证金予以没收并上缴国库，已经作出的行政拘留决定仍应执行。

第一百一十一条 行政拘留的处罚决定被撤销，或者行政拘留处罚开

始执行的，公安机关收取的保证金应当及时退还交纳人。

第五章 执法监督

第一百一十二条 公安机关及其人民警察应当依法、公正、严格、高效办理治安案件，文明执法，不得徇私舞弊。

第一百一十三条 公安机关及其人民警察办理治安案件，禁止对违反治安管理行为人打骂、虐待或者侮辱。

第一百一十四条 公安机关及其人民警察办理治安案件，应当自觉接受社会和公民的监督。

公安机关及其人民警察办理治安案件，不严格执法或者有违法违纪行为的，任何单位和个人都有权向公安机关或者人民检察院、行政监察机关检举、控告；收到检举、控告的机关，应当依据职责及时处理。

第一百一十五条 公安机关依法实施罚款处罚，应当依照有关法律、行政法规的规定，实行罚款决定与罚款收缴分离；收缴的罚款应当全部上缴国库。

第一百一十六条 人民警察办理治安案件，有下列行为之一的，依法给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）刑讯逼供、体罚、虐待、侮辱他人的；
- （二）超过询问查证的时间限制人身自由的；
- （三）不执行罚款决定与罚款收缴分离制度，或者不按规定将罚没的财物上缴国库或者依法处理的；
- （四）私分、侵占、挪用、故意损毁收缴、扣押的财物的；
- （五）违反规定使用或者不及时返还被侵害人财物的；
- （六）违反规定不及时退还保证金的；
- （七）利用职务上的便利收受他人财物或者谋取其他利益的；
- （八）当场收缴罚款不出具罚款收据或者不如实填写罚款数额的；
- （九）接到要求制止违反治安管理行为的报警后，不及时出警的；
- （十）在查处违反治安管理活动时，为违法犯罪行为人通风报信的；
- （十一）有徇私舞弊、滥用职权，不依法履行法定职责的其他情形的。

办理治安案件的公安机关有前款所列行为的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予相应的行政处分。

第一百一十七条 公安机关及其人民警察违法行使职权，侵犯公民、法人和其他组织合法权益的，应当赔礼道歉；造成损害的，应当依法承担赔偿责任。

第六章 附则

第一百一十八条 本法所称以上、以下、以内，包括本数。

第一百一十九条 本法自 2013 年 1 月 1 日起施行。1986 年 9 月 5 日公布、1994 年 5 月 12 日修订公布的《中华人民共和国治安管理处罚条例》同时废止。

学生伤害事故处理办法

第一章 总则

第一条 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故，保护学生、学校的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定，制定本办法。

第二条 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中，以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的，造成在校学生人身损害后果的事故的处理，适用本办法。

第三条 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则，及时、妥善地处理。

第四条 学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。教育行政部门应当加强学校安全工作，指导学校落实预防学生伤害事故的措施，指导、协助学校妥善处理学生伤害事故，维护学校正常的教育教学秩序。

第五条 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育；应当按照规定，建立健全安全制度，采取相应的管理措施，预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患；当发生伤害事故时，应当及时采取措施救助受伤害学生。学校对学生进行安全教育、管理和保护，应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同，采用相适应的内容和预防措施。

第六条 学生应当遵守学校的规章制度和纪律；在不同的受教育阶段，应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力，避免和消除相应的危险。

第七条 未成年学生的父母或者其他监护人（以下称为监护人）应当依法履行监护职责，配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责，但法律有规定的或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

第二章 事故与责任

第八条 学生伤害事故的责任，应当根据相关当事人的行为与损害后果之间的因果关系依法确定。因学校、学生或者其他相关当事人的过错造成的学生伤害事故，相关当事人应当根据其行为过错程度的比例及其与损害后果之间的因果关系承担相应的责任。当事人的行为是损害后果发生的主要原因，应当承担主要责任；当事人的行为是损害后果发生的非主要原因，承担相应的责任。

第九条 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校应当依法承担相应的责任：

（一）学校的校舍、场地、其他公共设施，以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准，或者有明显不安全因素的；

（二）学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏，或者管理混乱，存在重大安全隐患，而未及时采取措施的；

（三）学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的；

（四）学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，未对学生进行相应的安全教育，并未在可预见的范围内采取必要的安全措施的；

（五）学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教学工作的疾病，但未采取必要措施的；

（六）学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

（七）学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教学活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的；

（八）学生在校期间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际情况及时采取相应措施，导致不良后果加重的；

（九）学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

(十) 学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，但未进行必要的管理、告诫或者制止的；

(十一) 对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道，但未及时告知未成年学生的监护人，导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；

(十二) 学校有未依法履行职责的其他情形的。

第十条 学生或者未成年学生监护人由于过错，有下列情形之一，造成学生伤害事故，应当依法承担相应的责任：

(一) 学生违反法律法规的规定，违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律，实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的；

(二) 学生行为具有危险性，学校教师已经告诫、纠正，但学生不听劝阻、拒不改正的；

(三) 学生或者其监护人知道学生有特异体质，或者患有特定疾病，但未告知学校的；

(四) 未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况，监护人知道或者已被该校告知，但未履行相应监护职责的；

(五) 学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

第十一条 学校安排学生参加活动，因提供场地、设备、交通工具、食品及其他消费与服务经营者，或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故，有过错的当事人应承担相应的责任。

第十二条 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校已履行了相应职责，行为并无不当的，无法律责任：

(一) 地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的；

(二) 来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的；

(三) 学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态，学校不知道或者难于知道的；

(四) 学生自杀、自伤的；

(五)在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的;

(六)其他意外因素造成的。

第十三条 下列情形下发生的造成学生人身损害后果的事故,学校行为并无不当的,不承担事故责任;事故责任应当按有关法律法规或者其他有关规定认定:

(一)在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的;

(二)在学生自行外出或者擅自离校期间发生的;

(三)在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外,学生自行滞留学校或者自行到校发生的;

(四)其他学校管理职责范围外发生的。

第十四条 因学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为,或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为,造成学生人身损害的,由致害人依法承担相应的责任。

第三章 事故处理程序

第十五条 发生学生伤害事故,学校应当及时救助受伤害学生,并应当及时告知未成年学生的监护人;有条件的,应当采取紧急救援等方式救助。

第十六条 发生学生伤害事故,情形严重的,学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告;属于重大伤亡事故的,教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

第十七条 学校的主管教育行政部门应学校要求或者认为必要,可以指导、协助学校进行事故的处理工作,尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

第十八条 发生学生伤害事故,学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决;双方自愿,可以书面请求主管教育行政部门进行调解。成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

第十九条 教育行政部门收到调解申请,认为必要的,可以指定专门人员进行调解,并应当在受理申请之日起60日内完成调解。

第二十条 经教育行政部门调解,双方就事故处理达成一致意见的,

应当在调解人员的见证下签订调解协议，结束调解；在调解期限内，双方不能达成一致意见，或者调解过程中一方提起诉讼，人民法院已经受理的，应当终止调解。调解结束或者终止，教育行政部门应当书面通知当事人。

第二十一条 对经调解达成的协议，一方当事人不履行者反悔的，双方可以依法提起诉讼。

第四章 事故损害的赔偿

第二十二条 对发生学生伤害事故负有责任的组织或者个人，应当按照法律法规的有关规定，承担相应的损害赔偿责任。

第二十三条 学生伤害事故赔偿的范围与标准，按照有关行政法规、地方性法规或者最高人民法院司法解释中的有关规定确定。

教育行政部门进行调解时，认为学校有责任的，可以依照有关法律法规及国家有关规定，提出相应的调解方案。

第二十四条 对受伤害学生的伤残程度存在争议的，可以委托当地具有相应鉴定资格的医院或者有关机构，依据国家规定的人体伤害标准进行鉴定。

第二十五条 学校对学生伤害事故负有责任的，根据责任大小，适当予以经济赔偿，但不承担解决户口、住房、就业等与救助受伤害学生、赔偿相应经济损失无直接关系的其他事项。

学校无责任的，如果有条件，可以根据实际情况，本着自愿和可能的原则，对受伤害学生给予适当的帮助。

第二十六条 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故，学校予以赔偿后，可以向有关责任人员追偿。

第二十七条 未成年学生对学生伤害事故负有责任的，由其监护人依法承担相应原赔偿责任。学生的行为侵害学校教师及其他工作人员以及其他组织、个人的合法权益，造成损失的，成年学生或者未成年学生的监护人应当依法予以赔偿。

第二十八条 根据双方达成的协议、经调解形成的协议或者人民法院

的生效判决，应当由学校负担的赔偿金，学校应当负责筹措；学校无力完全筹措的，由学校的主管部门或者举办者协助筹措。

第二十九条 县级以上人民政府教育行政部门或者学校举办者有条件的，可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式，依法筹措伤害赔偿金。

第三十条 学校有条件的，应当依据保险法的有关规定、参加学校责任保险。

教育行政部门可以根据实际情况，鼓励中小学参加学校责任保险。

提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生的意愿的前提下，学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件，但不得从中收取任何费用。

第五章 事故责任者的处理

第三十一条 发生学生伤害事故，学校负有责任且情节严重的，教育行政部门应当根据有关规定，对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员，分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十二条 学校管理混乱，存在重大安全隐患的，主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿；对情节严重或者拒不改正的，应当依据法律法规的有关规定，给予相应的行政处罚。

第三十三条 教育行政部门未履行相应职责，对学生伤害事故的发生负有责任的，由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十四条 违反学校纪律，对造成学生伤害事故负有责任的学生，学校可以给予相应的处分；触犯刑律的，由司法机关依法追究刑事责任。

第三十五条 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员，在事故处理过程中无理取闹，扰乱学校正常教育教学秩序，或者侵犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的，学校应当报告公安机关依法处理；造成损失的，可以依法要求赔偿。

第六章 附则

第三十六条 本办法所称学校，是指国家或者社会力量举办的全日制的中小学(含特殊教育学校)、各类中等职业学校、高等学校。本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

第三十七条 幼儿园发生的幼儿伤害事故，应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点，参照本办法处理。

第三十八条 其他教育机构发生的学生伤害事故，参照本办法处理。

在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故，参照本办法处理。

第三十九条 本办法自2002年9月1日起实施，原国家教委、教育部颁布的与学生人身安全事故处理有关规定，与本办法不符的，以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。

普通高等学校学生管理规定

第一章 总则

第一条 为维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生身心健康,促进学生德、智、体、美全面发展,依据教育法、高等教育法以及其他有关法律、法规,制定本规定。

第二条 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构(以下称高等学校或学校)对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科(高职)学生的管理。

第三条 学校以培养人才为中心,按照国家教育方针,遵循教育规律,不断提高教育质量;坚持立德树人,增强学生的社会责任感,创新精神,实践能力;坚持依法治校,科学管理,健全和完善管理制度,规范管理行为;坚持将管理与育人相结合,不断提高管理水平,努力培养社会主义合格建设者和接班人。

第四条 学生应当努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、坚持科学发展观,学习习近平总书记系列重要讲话精神,树立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴中国梦的共同理想和坚定信念;应当主动培育和践行社会主义核心价值观;应当树立爱国主义思想,具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、团结友善、勤劳敬业、诚实守信、自强不息的精神;应当遵守宪法、法律、法规,遵守公民道德规范,遵守《高等学校学生行为准则》,遵守学校管理制度,具有良好的道德品质和行为习惯;应当刻苦学习,勇于探索,锐意创新,积极实践,努力掌握现代科学文化知识和专业技能;应当积极锻炼身体,具有健康体魄。

第二章 学生的权利与义务

第五条 学生在校期间依法享有下列权利：

(一) 参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

(二) 参加社会服务、勤工助学，在校内组织、参加学生团体及文体体育等活动；

(三) 申请奖学金、助学金及助学贷款；

(四) 在思想品德、学业成绩等方面获得公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

(五) 对学校给予的处分或者处理有异议，向学校或者教育行政部门提出申诉；对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；

(六) 法律、法规规定的其他权利。

第六条 学生在校期间依法履行下列义务：

(一) 遵守宪法、法律、法规；

(二) 遵守学校管理制度；

(三) 努力学习，完成规定学业；

(四) 按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

(五) 遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

(六) 法律、法规规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第七条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应当向学校请假。未请假或者请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第八条 新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定对其进行复查。复查合格者予以注册，取得学籍。复查不合格者，由学校区别情况，予以处理，直至取消入学资格。

凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，学校应当取消其学籍。情节恶劣的，应当请有关部门查究。

第九条 对患有疾病的新生，经学校指定的二级甲等以上医院(下同)诊断不宜在校学习的，可以保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内经治疗康复，可以向学校申请入学，由学校指定医院诊断，符合体检要求，经学校复查合格后，重新办理入学手续。复查不合格或者逾期不办理入学手续者，取消入学资格。

第十条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册者，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

第二节 考核与成绩记载

第十一条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节(以下统称课程)的考核，考核成绩记入成绩册，并归入本人档案。

第十二条 考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

第十三条 学生思想品德的考核、鉴定，要以《高等学校学生行为准则》为主要依据，采取个人小结，师生民主评议等形式进行。

学生体育课的成绩应当根据考勤、课内教学和课外锻炼活动的情况综合评定。

第十四条 学生学期或者学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级、重修等要求，由学校规定。

第十五条 学生可以根据学校有关规定，申请辅修其他专业或者选修其他专业课程。

学生可以根据校际间协议跨校修读课程。在他校修读的课程成绩（学分）由本校审核后予以承认。

第十六条 学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并由学校视其违纪或者作弊情节，给予批评教育和相应的纪律处分。给予留校察看及以下处分的，经教育表现较好，在毕业前对该课程可以给予补考或者重修机会。

第十七条 学生不能按时参加教育教学计划规定的活动，应当事先请假并获得批准。未经批准而缺席者，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的给予纪律处分。

第三节 转专业与转学

第十八条 学生可以按学校的规定申请转专业。学生转专业由所在学校批准。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时可以适当调整学生所学专业。

第十九条 学生应当在被录取学校完成学业，如患病或者确有特殊困难，无法继续在本校学习的，可申请转学。其中患病学生需提供经转出学校、拟转入学校指定医院检查证明。特殊困难一般指因家庭有特殊情况，确需学生本人就近照顾的；研究生因导师工作调动或健康原因不能继续指导的，以及符合学校规定的其他情形。

第二十条 申请转学的本专科学子高考成绩应达到拟转入学校相关专业在生源地相应年份的高考录取分数。申请转学的研究生拟转入学校与转出学校层次、类型、学科专业水平相当，并需通过拟转入学校学位评定委

员会组织的专业考核或学业水平评估。

第二十一条 学生有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期的；
- （二）高考分数低于拟转入学校相关专业相应年份录取分数的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；
- （五）未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的（含保送生、单独考试招生、政法干警、第二学士学位、专升本、五年一贯制、三二分段制等）；
- （六）拟转入学校与转出学校在同一城市的；
- （七）研究生二区招生单位录取的转入一区招生单位的；
- （八）跨学科门类的；
- （九）应予退学的；
- （十）其他无正当理由的。

第二十二条 转学由学生提出申请，说明理由，转出学校同意；拟转入学校要严格审核转学条件及相关证明，符合本校培养要求且学校有教学能力的，经招生委员会或招生监督部门同意，院、校两级会议集体研究决定，将转入学生名单，表决情况如实记入会议纪要，由校长签署接收函。其中，研究生转学应经拟转入专业导师或导师组讨论同意。转学学生的相关手续和证明材料应一式四份，除学校留存外，同时报拟转入和转出学校所在地省级教育行政部门备案。

第四节 休学与复学

第二十三条 学生可以分阶段完成学业。学生在校最长年限(含休学)由学校规定。

第二十四条 学生申请休学或者学校认为应当休学者，由学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

第二十五条 学生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部

队)，学校应当保留其学籍至退役后一年。

第二十六条 休学学生应当办理休学手续离校，学校保留其学籍。学生休学期间，不享受在校学习学生待遇。休学学生患病，其医疗费按学校规定处理。

第二十七条 学生休学期满，应当于学期开学前向学校提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

第五节 退 学

第二十八条 学生有下列情形之一的，应予退学：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定年限内（含休学）未完成学业的；

（二）休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；

（四）未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又无正当事由的；

（六）本人申请退学的。

第二十九条 对学生的退学处理，由校长会议研究决定。

对退学的学生，由学校出具退学决定书并送交本人，同时报学校所在地省级教育行政部门备案。

第三十条 退学的本专科学生，按学校规定期限办理退学手续离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

第三十一条 学生对退学处理有异议的，参照本规定第六十二条、第六十三条、第六十四条、第六十五条办理。

第六节 毕业、结业与肄业

第三十二条 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书。

第三十三条 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，准予结业，由学校发给结业证书。结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书，由学校规定。对合格后颁发的毕业证书，毕业时间按发证日期填写。

第三十四条 符合学位授予条件者，学位授予单位应当颁发学位证书。

第三十五条 学满一学年以上退学的学生，学校应当颁发肄业证书。

第三十六条 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，填写、颁发学历证书、学位证书。

第三十七条 学校应当执行高等教育学历证书电子注册管理制度，每年将颁发的毕(结)业证书信息报所在地省级教育行政部门注册，并由省级教育行政部门报国务院教育行政部门备案。

第三十八条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求者，由学校发给辅修专业证书。

第三十九条 对违反国家招生规定入学者，学校不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当予以追回并报教育行政部门注销已注册学历证书并宣布无效；对违反学术诚信由他人代替撰写论文或买卖学术论文而获得学历证书、学位证书的，学校应当予以追回，取消其获得学历证书、学位证书资格。

第四十条 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第四十一条 学校应当维护校园正常秩序，保障学生的正常学习和生活。

第四十二条 学校应当建立和完善学生参与民主管理的组织形式，支持和保障学生依法参与学校民主管理。

第四十三条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。

学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违反治安管理规定的行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有损社会公德的活动。

第四十四条 任何组织和个人不得在学校进行宗教活动；

第四十五条 学生可以在校内组织、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。

第四十六条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

第四十七条 学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、社会服务和开展勤工助学活动，并根据实际情况给予必要帮助。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十八条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

第四十九条 学生使用计算机网络，应当遵循国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站、传播有害信息。

第五十条 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校

关于学生住宿管理的规定。

第五章 奖励与处分

第五十一条 学校、省(自治区、直辖市)和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、锻炼身体及社会服务等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十二条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

第五十三条 对有违法、违规、违纪行为的学生，学校应当给予批评教育或者纪律处分。

学校给予学生的纪律处分，应当与学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

第五十四条 纪律处分的种类分为：

- (一) 警告；
- (二) 严重警告；
- (三) 记过；
- (四) 留校察看；
- (五) 开除学籍。

第五十五条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

- (一) 违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- (二) 触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- (三) 违反治安管理规定受到处罚，性质恶劣的；
- (四) 由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其他作弊行为严重的；
- (五) 剽窃、抄袭他人研究成果，情节严重的；
- (六) 违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

(七) 屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十六条 学校对学生的处分，应当做到程序正当、证据充足、依据明确、定性准确、处分恰当。

第五十七条 学校在对学生作出处分决定之前，应当听取学生或者其代理人的陈述和申辩。

第五十八条 学校对学生作出开除学籍处分决定，应当由校长会议研究决定。

第五十九条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书，送交本人。对学生开除学籍的处分决定书报学校所在地省级教育行政部门备案。

第六十条 学校对学生作出的处分决定书应当包括处分和处分事实、理由及依据，并告知学生可以提出申诉及申诉的期限。

第六十一条 学校应当成立学生申诉处理委员会，受理学生对取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表组成。

第六十二条 学生对处分决定有异议的，在接到学校处分决定书之日起5个工作日内，可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十三条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起15个工作日内，作出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的，由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

第六十四条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起15个工作日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门在接到学生书面申诉之日起30个工作日内，对申诉人的问题给予处理并答复。

第六十五条 从处分决定或者复查决定送交之日起，学生在申诉期内未提出申诉的，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

第六十六条 被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

第六十七条 对学生的奖励、处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

第六章 附 则

第六十八条 对接受成人高等学历教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理参照本规定实施。

第六十九条 高等学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定，报主管教育行政部门备案(中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门)，并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和督促本地区高等学校实施学生管理。

第七十条 本规定自 2005 年 9 月 1 日起施行。原国家教育委员会发布的《普通高等学校学生管理规定》(国家教育委员会令第 7 号)、《研究生学籍管理规定》(教学[1995]4 号)同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

高等学校学生行为准则

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

普通高等学校新生学籍电子注册暂行办法

第一条 为适应高等教育改革发展的需要，进一步规范普通高等学校（以下简称高等学校）办学行为，维护高等教育的公平、公正，保护学生的合法权益，依据《高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》，制定本办法。

第二条 实行高等学校新生学籍电子注册是政府运用现代信息技术手段，对高等学校招收的普通高等学历教育本专科新生学籍注册工作实施监督的管理方式。

第三条 各省、自治区、直辖市高等学校招生委员会办公室（以下简称省级招办）按照国家有关招生规定和核准并公布的年度招生计划对高等学校拟录取的考生予以核准备案并办理录取手续，每年9月1日之前将各高等学校在本地的招生录取数据信息报教育部。教育部对所报录取数据信息汇总审核后通过中国高等教育学生信息网分发至省级教育行政部门，供高等学校核对。

第四条 新生报到后，高等学校按国家招生规定和《普通高等学校学生管理规定》对其进行入学资格复查。复查包括在网上核对以下录取信息内容：

- （一）考生号、姓名、性别、民族、出生日期、身份证号、入学年月；
- （二）录取院校、专业，层次（本科、专科〈高职〉、预科），录取类型（统考、单招、保送等）。

复查合格取得学籍的，依据本办法及时进行学籍电子注册。

第五条 高等学校核对录取信息有误或网上没有录取信息的学生，应当及时与学生生源地省级招办复核。省级招办对高等学校要求复核的录取信息应当认真负责地办理，对确属工作原因漏报及需要更正的信息须及时补报教育部，并将复核结果及时反馈学校。

第六条 高等学校对录取信息内容不完整的进行补充；对放弃入学资格、取消入学资格、保留入学资格的学生，在录取信息中予以标注（按《关

于启用学籍学历信息管理平台 and 做好 2005 年高校入学新生数据核对工作的通知》所附数据格式)。

第七条 高等学校对按预科录取的新生注册为预科，不得直接注册为本科或专科。经预科阶段学习达到转入本科或专科培养要求的，应当在转入当年将学生数据信息报所在地省级教育行政部门备案，并正式办理新生学籍电子注册。

第八条 高等学校举办普通专科生升入本科、五年一贯制、三二分段制、第二学士学位、港澳台侨、来华留学等各种办学形式的高等教育，必须严格按照国家相关规定招生，由学校所在地省级教育行政部门审核录取信息，于 9 月 30 日之前将审核结果反馈所在学校，并报教育部备案。

第九条 高等学校新生学籍电子注册工作应当在学生入学第一学期开学后 3 个月内完成，并将学籍电子注册数据和统计数据(统计表附后)以纸质和电子版方式报所在地省级教育行政部门。

第十条 省级教育行政部门审核注册结果并反馈高等学校；报属地高等学校学籍电子注册数据、注册人数及未报到人数统计数据至教育部。

第十一条 高等学校和省级教育行政部门分别在各自网站公布已注册新生学籍信息供学生本人查询，并将网站名称、网址告学生。网上公布的新生学籍信息内容为学校名称、姓名、性别、专业、层次、入学年月。学生以本人姓名、考生号、身份证号码进入网站查询学籍注册情况。

第十二条 学生在校期间变更有关注册信息，属于姓名、身份证号等关键信息变更的，须由学生提供合法性证明材料，学校比照考生录取档案严格审核修改，报省级教育行政部门备案。

第十三条 教育部建立高等学校新生学籍电子注册数据信息档案库，对学生学籍信息、学历证书电子注册进行统筹管理。

第十四条 新生学籍电子注册结果是学生毕业时学历证书电子注册的重要审核依据。对高等学校未按国家有关规定招收的学生，不予学籍注册，省级教育行政部门不得上网公布，责令高等学校退回所招学生，并妥善处理，不得遗留隐患；情节严重的，报教育部备案，作为核定该校下一年度

招生计划的参考因素。高等学校将违规录取的学生留校学习而出现的问题，其责任由高等学校及其相关负责人承担。

第十五条 各省级教育行政部门要对本地区招生、新生学籍电子注册工作进行统筹，并保证新生学籍电子注册工作及网络建设所需人员、经费的落实。

第十六条 各高等学校要严格按照本办法认真做好新生学籍电子注册工作；各省级教育行政部门要切实履行管理、检查和监督职能。对于因工作失误或弄虚作假而造成严重后果的，将严肃追究当事人和主要领导的责任。

第十七条 新生学籍电子注册制度从 2007 级新生开始实施，本办法由教育部负责解释。

第二部分 学校管理制度

河南牧业经济学院学生管理规定（试行）

第一章 总 则

第一条 为维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生身心健康，促进学生德、智、体、美全面发展，依据教育法、高等教育法、《普通高等学校学生管理规定》以及其它有关法律、法规，制定本规定。

第二条 本规定适用于我校接受普通高等学历教育的本科、专科学生的管理。

第三条 学校以培养人才为中心，按照国家教育方针，遵循教育规律，不断提高教育质量；坚持立德树人，增强学生的社会责任感，创新精神，实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为；坚持将管理与育人相结合，不断提高管理水平，努力培养社会主义合格建设者和接班人。

第四条 学生应当努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、坚持科学发展观，学习习近平总书记系列重要讲话精神，树立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴中国梦的共同理想和坚定信念；应当主动培育和践行社会主义核心价值观；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、团结友善、勤劳敬业、诚实守信、自强不息的精神；应当遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，锐意创新，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，具有健康体魄。

第二章 学生的权利与义务

第五条 学生在校期间依法享有下列权利：

- （一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；
- （二）参加社会服务、勤工助学，在校内组织、参加学生团体及文娱体育等活动；
- （三）申请奖学金、助学金、助学贷款及授予荣誉称号；
- （四）在思想品德、学业成绩等方面获得公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；
- （五）对学校给予的处分或者处理有异议，向学校、教育行政部门提出申诉；对学校、教职工侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；
- （六）法律、法规规定的其它权利。

第六条 学生在校期间依法履行下列义务：

- （一）遵守宪法、法律、法规；
- （二）遵守学校管理制度；
- （三）努力学习，完成规定学业；
- （四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；
- （五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
- （六）法律、法规规定的其他义务。

第三章 本科生学籍管理

第一节 总 则

第七条 为规范和加强学生学籍管理，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》、《河南省普通高等学校学分制管理规定》等有关文件，结合学校实际，特制定本细则。

第八条 本细则所称学籍是指学生在学期间应该遵守的法规和享受待遇的资格，其约束力于学生入学注册时间始至学生毕业止。学生必须具有学籍方能取得国家承认的学历证书。

第九条 本细则适用于在我校接受普通高等学历教育的全日制本科学

第二节 入学与注册

第十条 按照国家招生规定录取的新生，持学校新生录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应当向学校请假，请假期限一般不能超过两周。未请假或者请假逾期一个月者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第十一条 新生入学后，学校按照国家招生规定对其进行资格复查。复查合格者予以注册，并取得学籍。复查不合格者，学校区别情况予以处理，直至取消入学资格。凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，无论何时一经查实，即取消学籍。情节严重的，报请有关部门查究。

第十二条 对患有疾病的新生，经学校指定的二级甲等以上医院（下同）诊断不宜在校学习的，可以保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内经治疗康复，可以向学校申请入学，由学校指定医院诊断，符合体检要求，经学校复查合格后，重新办理入学手续；复查不合格或者逾期不办理入学手续者，取消入学资格。

第十三条 学生每学期开学应办理注册。开学第1~2周为正常办理注册手续时间。学生先到财务处缴纳学费和有关费用（当年费用已经交清者除外），凭缴费凭条到所在院系办理注册手续，由所在院系在学生证上加盖注册章。

学生因特殊原因不能如期注册者，应当填写《河南牧业经济学院学生暂缓注册审批表》，履行暂缓注册手续，否则，视为自动放弃学籍。家庭经济困难暂交不起学费的学生，应在申请助学贷款或其他形式资助，办理有关手续后注册。因生产实习等教学活动安排，未按正常开学时间返校者，由学生所在院系集体办理注册手续。

学期开学三周内，各院系将暂缓及未办理注册手续的学生名单汇总（注明原因，负责人签字，加盖公章）报学籍管理部门审核，并提出处理意见，报校长办公会研究。

第三节 学籍信息变更

第十四条 新生入学经学校复查合格并注册后，学籍信息（主要包括姓名、性别、民族、身份证号码等）原则上不予变更。因特殊原因需变更在校生学籍信息的，按“信息纠错”和“信息更改”两种情况处理。

第十五条 信息纠错：在高招报名信息采集时，因考生学籍信息填写或采集错误，未及时更正，使用错误信息参加高招考试，报到入学后申请变更者，本着“谁出错、谁纠错”的原则，按有关规定和程序进行纠错。

第十六条 信息更改：因身份证错号、重号等，不存在冒名顶替等舞弊现象，不涉及出生年月日变更，经公安机关户籍管理部门确认需要进行更改的，可以更改在校生学籍信息。涉及出生年月日变更的，按信息纠错处理。

学生本人向所在院系提出申请后，由学生所在院系和学籍管理部门依次把关，对照有关档案材料，审查学生的申请理由是否正当，材料是否详实，进一步审查学生的入学资格。审查确认无误后，学生填写《河南省普通高等学校学生学籍信息更改申请表》，学籍管理部门汇总证明材料提交省教育厅审批。

第十七条 属于以下情况，学籍信息不予变更。

- （一）在校生第一学年和最后一个学期提出变更学籍信息的；
- （二）学生提出申请，但未能提供有效证明材料的；
- （三）学历证书已发放，非因工作失误要求变更学历信息的。

第四节 考核与成绩记载

第十八条 学校根据人才培养目标和专业培养方案，按照《河南牧业经济学院全日制本科学生学分制实施细则（试行）》开展教学管理。学生结合个人实际情况，在选课指导教师的指导下，制定个人学习计划，安排好各学期所修的课程和学分。从第二学期始，学生可以根据自身情况，申请免修部分课程。

第十九条 学生应当参加个人选修的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，课程考核分为考试和考查两种，考核成绩记入学生成绩档案。

第二十条 无论考试课或考查课，均应进行平时考核。平时考核含对学生作业、提问、测验、阶段考试、实验情况、实验报告、考勤等的考核。平时成绩未达到平时考核满分的 60%，或缺课累计达该课程课时三分之一以上者，视为平时考核不及格，不能参加期终课程考核，该门课程记为缺考。

第二十一条 考查课期终考核在课程结束后由任课教师自行组织。考试课期终考核一般在学期最后 1 周进行，特殊情况下也可在课程结束后进行（考试安排报教务处备案）。考试课考核形式以闭卷考试、实践操作技能测试为主，也可根据课程性质采用其它方式测试。

第二十二条 学生应当按时参加期终考试和补考，确有特殊原因不能正常参加者，应于考前一周填写《河南牧业经济学院学生缓考申请表》，经批准后方可缓考。擅自缺考者，该门课程记为“缺考”。

第二十三条 考试课程的成绩评定采用百分制记分，60 分为及格。考查课程单项成绩的评定采用百分制记分，综合成绩的评定采用优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分制。学生按要求完成某门课程的学习任务，并取得及格及以上成绩时，可获得该门课程的学分。成绩不及格者，不能取得学分。

第二十四条 为调动学生的学习积极性，合理评定学生的学习质量，采用计算学分绩点的办法。具体参照《河南牧业经济学院全日制本科学生学分制实施细则（试行）》。

第二十五条 学生参加课程考核严重违反考核纪律的，该课程考核成绩记为“违纪”，并由学校视情节给予批评教育和相应的纪律处分。

第二十六条 教务处每学期开学通过网络形式向学生公布成绩，学生对本人成绩有疑问者，应于第一周内以班为单位报到本院系教学秘书处，由教学秘书统一到教务科进行核查，并于第二周内反馈给各班。

第二十七条 学生休学或保留学籍之前已记入成绩档案的各类课程考核成绩有效。

第五节 转专业与转学

第二十八条 学生一般应当在原录取专业完成学业。有以下特殊情况的，经学校同意可以转专业。

- （一）学生确有专长，转专业更能发挥其专长；
- （二）学生入学后因患某种疾病或生理缺陷（不含隐瞒既往病史入学者），不能在原专业学习，但尚能在本校其他专业学习；
- （三）学生确有某种特殊困难或非本人原因，不转专业则无法继续学习。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时可适当调整学生所学专业。

第二十九条 有下列情况之一者，不予转专业。

- （一）不同招生层次类别及科类的学生；
- （二）二、三、四年级学生；
- （三）正在休学、保留学籍的学生；
- （四）受过纪律处分的学生；
- （五）成绩不及格的学生；
- （六）总评成绩在班级排名 50%之外的学生；
- （七）学校认为其他不宜转专业的学生；

第三十条 学生转专业按以下规定办理：

- （一）学生在校学习期间只能转专业一次，凡转专业的学生应当按照转入专业和年级的学费标准缴纳学费。

(二) 学生转专业一学年办理一次。为保证全校的教学管理秩序，各院系不得擅自调整或接收转专业的学生。

(三) 申请转专业的学生须于一年级第二学期开学前从学生处网站下载《河南牧业经济学院转专业审批表》，并经过所在院系和拟转入院系主要领导签字并加盖公章后上交学生处。

(四) 学校对申请转专业学生的综合表现进行全面审查，并根据拟转入专业的人数和条件予以审批。

(五) 学校审核同意后，下发转专业通知书，学生凭通知书到转入院系报到。

(六) 被批准转专业并已办理手续者，不得申请转回。

第三十一条 被我校录取的学生应当在我校完成学业。有以下特殊情形之一者可以提出申请转出我校。

(一) 患病或生理缺陷无法继续在校学习；

(二) 确有特殊困难无法继续在校学习。

第三十二条 有下列情形之一的不予转学（包括转出、转入）：

(一) 入学未满一学期的；

(二) 高考分数低于拟转入学校相关专业相应年份录取分数的；

(三) 由低学历层次转为高学历层次的；

(四) 通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；

(五) 未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的(含保送生、单独考试招生、政法干警、第二学士学位、专升本、五年一贯制、三二分段制等)；

(六) 拟转入学校与转出学校在同一城市的；

(七) 跨学科门类的；

(八) 应予退学的；

(九) 其他无正当理由的。

第三十三条 学生转学，经两校同意，由校学生处报河南省教育厅学生处确认转学理由正当，可以办理转学手续；跨省转学者由转出地省级教

育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入校所在地公安部门。

（一）本校学生要求转学时，由学生本人申请，院系同意，学生处审核报校长批准后，按照河南省教育厅学籍异动相关规定办理；

（二）学生转学手续的办理时间为每学期期末；

（三）外校学生要求转入我校的，按照教育部《普通高等学校学生管理规定》办理；

（四）转入的学生，在提交转学材料时，应当出具学生基本情况登记表、原学校学籍管理部门提供的成绩单、院系品德鉴定和原学校医务部门提供的《入学体检证明》；因病转学者还应当提供医院的诊断证明。

第三十四条 各院系不得擅自接收未经转专业或转学审批的学生。

第六节 休学与复学

第三十五条 学生可以分阶段完成学业。学生在校最长年限（含休学）不得超过规定学制两年。（第三十条除外）属下列情形之一者，可予申请休学：

（一）因伤、病须停课治疗、休养，时间占学期总学时三分之一以上者；

（二）根据考勤一学期请假累计超过该学期总学时三分之一以上的；

（三）因某种特殊原因，本人申请或学校认为应当休学的。

（四）学校认为应当休学者。

学生休学最多两次，一次一学年；学生休学期间保留学籍，不履行在校义务，不享受在校生权力。

第三十六条 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），应办理保留学籍手续，学校保留其学籍至退役后一年。

第三十七条 休学手续按以下程序办理：

（一）休学学生应当填写《河南牧业经济学院学生休学申请表》，院系主要领导同意后，学生处核查，主管校长审批；

（二）学生休学申请批准后，学生处备案并应当发给学生休学通知书，

休学学生必须在一周内办理完休学手续离校，学校保留其学籍；

（三）学生休学期间，不享受在校学习学生待遇，休学学生患病，其一切费用自理，学校对学生休学期间发生的事故不负责任；

（四）休学前修完的课程，复学后仍然有效；

（五）休学期间不得擅自回校上课，擅自回校上课取得的成绩无效，不予记载。

第三十八条 学生休学期满应按时复学。复学手续按以下程序办理：

（一）收取复学申请书：休学生到期复学的，应携带《休学通知书》和复学申请书到学生处办理复学手续。

（二）填写入班通知单：学生处根据院系意见，将复学学生编入下一年级相应专业班级学习，为学生出具《复学入班通知单》。

（三）标注学籍异动信息：学籍管理人员应当在学籍档案及学生证上标注学生学籍异动情况，其学号不变。

（四）学生入班就读：学生持《复学入班通知单》到院系报到，入班上课。

（五）学籍异动告知：学生持《复学入班通知单》到教务处、财务处、现教中心、图书馆等部门办理学籍异动告知手续。

第七节 退学

第三十九条 学生有下列情形之一的，应予以退学：

（一）连续两学期经补考后，不及格学分达到 16 及以上者；

（二）在校累计重修学分达 30 及以上者；

（三）在校学习时间（含休学）超过规定的学习年限者；

（四）休学期满，不按时办理复学手续者；或者申请复学经复查不合格不准再休学者；

（五）经学校指定二级甲等医院诊断，患有疾病或意外伤残无法继续在校学习者；

（六）一学期旷课累计达到 60 学时及以上的；

（七）超过学校规定期限未注册而又无正当事由的；

（八）本人申请退学，经说服教育无效者。

第四十条 退学手续的办理：

（一）学生申请退学的，由学生本人填写《河南牧业经济学院退学审批表》，交院系主管领导签署意见、学生处审核后报主管校领导审批；

（二）学生按照其他规定退学的，由学生所在院系出具退学处理建议书，由院系主要领导签署意见，连同有关证明文件交学生处，由学生处报学校主管校领导审批；

（三）退学学生持《河南牧业经济学院学生退学通知书》和《河南牧业经济学院学生离校清单》在十日内办清退学手续离校，学校发给退学证明，档案、户口在学校的退回其家庭户籍所在地；

（四）退学通知因特殊情况无法送交本人的，采用在校内公告的方式，自发出公告之日起经过七日，即视为送达。

（五）学生处应当按照河南省教育厅学籍管理规定对退学学生备案。

第四十一条 学生对退学处理有异议的，按照《河南牧业经济学院学生申诉管理办法（试行）》提出申诉。申诉期间可暂不办理相关手续，待复查决定下达后，视其结论再行办理。

第八节 毕业、结业与肄业

第四十二条 具有正式学籍的本科学生，在规定的学习年限内，修读完培养计划规定的全部课程和其它教学环节，且考核合格，取得人才培养方案规定的最低毕业总学分，德、智、体达到毕业要求，发给相应专业的毕业证书。并根据教育厅安排进行学历注册。

第四十三条 已取得毕业资格的本科毕业生，符合授予学士学位规定者，经学校学位评定委员会批准，授予相应学科门类的学士学位。

第四十四条 学生在规定的学习年限内，修读过教学计划规定的全部课程，未获得人才培养方案规定的最低毕业总学分，但不低于最低毕业总学分的 95%者，按结业处理，发给结业证书。

第四十五条 因学分不够而结业的学生，可在结业后一年内申请回校补考一次，考核成绩合格，并达到规定学分要求的，换发毕业证书。

第四十六条 换发毕业证书的毕业时间按发证日期填写，且不接受其补授学位的申请。

第四十七条 没有修完人才培养方案规定的课程，但在校学习一年以上者，并取得最低毕业总学分的 25%以上者，发给肄业证书。

第四十八条 学生可以根据学校有关规定，申请辅修其他专业或者选修其他专业课程。辅修其他专业并达到该专业辅修要求者，学校发给辅修专业证书；辅修或者选修某些课程合格者，由学校出具课程学习证明。

第四十九条 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，由学校按有关规定办理相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 专科生学籍管理

第一节 入学与注册

第五十条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应当向学校学生处请假。未请假或者请假逾期一个月者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第五十一条 新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定对其进行复查。复查合格者可予以注册取得学籍；复查不合格者，由学校区别情况，予以处理，直至取消入学资格。

凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，无论何时一经查实，学校取消其学籍；情节恶劣的，交有关部门查究。

第五十二条 对患有疾病的新生，经学校指定的二级甲等以上医院（下同）诊断不宜在校学习的，可以保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内经治疗康复，可以向学校申请入学，由学校指定医院诊断，符合体检要求，经学校复查合格后，重新办理入学手续；复查不合格或者逾期不办理入学手续者，取消入学资格。

第五十三条 每学期开学时，学生应当在开课前到所在院系办理注册

手续。每学年的第一学期，应当先到校财务处交齐学费、住宿费，凭交款收据报到注册，取得学籍；不能如期注册者，除因不可抗力因素外，应当履行请假手续，办理暂缓注册手续，否则注销学籍。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请国家助学贷款，办理助学贷款手续后注册。

无故逾期两周不注册的，按自动退学处理。

第二节 考核与成绩记载

第五十四条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程（包括实验、设计、实习、毕业论文等）和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入本人档案。

第五十五条 考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

考试课程成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成，平时成绩主要依据学生平时考勤、课外作业、课堂讨论等情况综合评定。平时成绩不合格者，不能参加期末考试；缺课累计达该课程课时三分之一以上者，其平时成绩不合格。不及格课程可补考一次，补考及格以上者记载在学生成绩册时显示“补考合格”字样。因故不能参加正常考试者，经所在院系和教务处批准，办理缓考手续，考核成绩仍以实际成绩记载。凡擅自缺考，该门课程以缺考计。

学生体育课的成绩应当根据考勤、课内教学和课外锻炼活动的情况综合评定。因身体疾病或者某种生理缺陷不能正常上体育课的学生，应当上体育保健课或者向教务处申请免考。

因正常补考不及格、无故旷考的，毕业前给一次补考机会。

第五十六条 学生思想品德的考核、鉴定，要以《高等学校学生行为准则》为主要依据，采取个人小结、小组评议、班级鉴定、院系审核等形式进行。

第五十七条 学生学完本学年教学计划规定的课程，经考核合格，准

予升级。

学生在校期间一学期经补考后有一门次不及格课程的，给予书面警示；一学期经补考后有两门次不及格的签订跟班试读协议，跟班试读期间的课程经补考后全部合格者解除试读协议，正常跟班学习；一学期（一学年累计）经补考后三门次不及格或跟班试读期间有一门次不及格课程者予以留级。每学年第一学期应予以留级者，可签订留级试读协议，留级试读期间的课程经补考后全部合格者准予留级；一学期（一学年累计）经补考后有四门次及以上不及格予以退学，跟班试读期间有两门次及以上不及格课程者予以退学，留级试读期间有一门次及以上不及格者予以退学，留级期间有两门次及以上（含期末、补考）不及格者予以退学。

在校期间原则上只能留级一次；不及格课程计算不含公共选修课；以上成绩记载以一学年计算，下个学年不再累计。

第五十八条 学生可以根据学校有关规定，申请辅修其他专业或者选修其他专业课程（办法另定）。学生可以在我校认可的学校间跨校修读课程，也可以在校内跨院系修读课程。跨校、跨院系修读课程，需本人申请，本人联系接收校、院系，学生所在院系研究通过，报教务处审核同意后方可选修。

第五十九条 学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并由学校视其违纪或者作弊情节，给予批评教育和相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，在毕业前对该课程可以给予一次补考或者重修机会。

第六十条 学生不能按时参加教育教学计划规定的活动，应当事先请假并获得批准。未经批准而缺席者，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的给予纪律处分。

第三节 转专业与转学

第六十一条 学生一般应当在被录取的专业完成学业。

第六十二条 根据学生的某种特殊情况，本校非定向专业学生具备下列条件之一的，可以准许提出校内转专业申请。

- (一) 确实有拟转入专业的特长，转专业更能发挥其专长；
- (二) 因某种疾病或生理缺陷（不含隐瞒既往病史入学者），经指定医院检查证明，确属不宜在原专业学习，但尚能在拟转入专业学习的；
- (三) 学校根据社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时可以适当调整学生所学专业。

第六十三条 有下列情况之一，不予转专业：

- (一) 不同招生层次类别及科类的学生；
- (二) 二、三年级学生；
- (三) 正在休学、保留学籍的学生；
- (四) 受过纪律处分的学生；
- (五) 成绩不及格的学生；
- (六) 总评成绩在班级排名 50%之外的学生；
- (七) 学校认为其他不宜转专业的学生；

第六十四条 转专业学生按照以下规定办理：

- (一) 学生在校学习期间只能转专业一次，凡转专业的学生应当按照转入专业和年级的学费标准缴纳学费。
- (二) 学生转专业一学年办理一次。为保证全校的教学管理秩序，各院系不得擅自调整或接收转专业的学生。
- (三) 申请转专业的学生须于一年级第二学期开学前从学生处网站下载《河南牧业经济学院转专业审批表》，并经过所在院系和拟转入院系主要领导签字并加盖公章后上交学生处。
- (四) 学校对申请转专业学生的综合表现进行全面审查，并根据拟转入专业的人数和条件予以审批。
- (五) 学校审核同意后，下发转专业通知书，学生凭通知书到转入院系报到。

- (六) 被批准转专业并已办理手续者，不得申请转回。

第六十五条 学生应当在被录取学校完成学业，如患病或者确有特殊困难，无法继续在本校学习的，可申请转学。其中患病学生需提供经转出学校、拟转入学校指定医院检查证明。特殊困难一般指因家庭有特殊情况，

确需学生本人就近照顾的；以及符合学校规定的其他情形。

第六十六条 申请转学的学生高考分数应达到拟转入学校相关专业在生源地相应年份的高考录取分数。

第六十七条 学生有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期的；
- （二）高考分数低于拟转入学校相关专业相应年份录取分数的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；
- （五）未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的（含保送生、单独考试招生、政法干警、第二学士学位、专升本、五年一贯制、三二分段制等）；
- （六）拟转入学校与转出学校在同一城市的；
- （七）跨学科门类的；
- （八）应予退学的；
- （九）其他无正当理由的。

第六十八条 学生转学，经两校同意，由校学生处报河南省教育厅学生处确认转学理由正当，可以办理转学手续；跨省转学者由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入校所在地公安部门。

（一）本校学生要求转学时，由学生本人申请，院系同意，学生处审核报校长批准后，按照河南省教育厅学籍异动相关规定办理；

（二）学生转学手续的办理时间为每学期期末；

（三）外校学生要求转入我校的，按照教育部《普通高等学校学生管理规定》办理；

（四）转入的学生，在提交转学材料时，应当出具学生基本情况登记表、原学校学籍管理部门提供的成绩单、院系品德鉴定和原学校医务部门提供的《入学体检证明》；因病转学者还应当提供医院的诊断证明。

第四节 休学与复学

第六十九条 学生可以分阶段完成学业。学生在校最长年限（含休学）不得超过规定学制 2 年（第二十八条除外）。

第七十条 学生不能保证在校学习时间大于三分之二者应当休学，学生有下列情况之一，可以申请休学：

（一）因伤病经校医院或指定医院诊断，需停课治疗、休养时间占一学期总学时三分之一以上的；

（二）根据考勤一学期请假累计超过该学期总学时三分之一以上的；

（三）因某种特殊原因，本人申请或学校认为应当休学的。

学生休学一般以一学年为期，在校休学次数最多不超过两次。

第七十一条 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其学籍至退役后一年。在服役期间，学生不履行在校生义务，不享受在校生权利。

第七十二条 休学学生按照以下规定办理：

（一）休学学生应当填写《河南牧业经济学院学生休学申请表》，院系主管领导同意后，学生处核查，主管校长审批；

（二）学生休学申请批准后，学生处备案并应当发给学生休学通知书，休学学生必须在一周内办理完休学手续离校，学校保留其学籍；

（三）学生休学期间，不享受在校学习学生待遇，休学学生患病，其一切费用自理，学校对学生休学期间发生的事故不负责任；

（四）休学前修完的课程，复学后仍然有效；

（五）休学期间不得擅自回校上课，擅自回校上课取得的成绩无效，不予记载。

第七十三条 复学与连续休学：

（一）学生休学期满，应当于期满前 2 周向学校提出复学申请或者连续休学申请，经学校复查合格，方可复学或者连续休学；

（二）因伤、病休学的学生，申请复学时应当向学校提交二级甲等以上医院康复诊断证明，经学校或者学校指定医院复查合格的，方可复学；

（三）休学期内如有严重违法乱纪行为的，取消复学或者连续休学资格，予以退学；

（四）休学学生复学后，编入下一年级相应专业学习，当下一年级无后续专业时，编入相同学制相近专业学习；

（五）休学期满未按规定办理复学手续的，注销学籍，并由学生处在校内发布注销学籍的公告。

第五节 升级、留（降）级、退学

第七十四条 学生学完本专业本学年培养计划规定的全部课程，经考核成绩及格，准予升级。

第七十五条 一学期补考不及格课程（不含公共选修课，下同）达到一门次的，给予书面警示。有下列情形之一者予以留（降）级：

- （一）一学年累计补考后三门课程不及格的；
- （二）在跟班试读期间补考后仍有一门次不及格的；
- （三）学生申请留（降）级的。

每学年第一学期应予留（降）级者，可签订留级试读协议，试读期间的课程经补考后全部合格者准予留级，试读期间有一门次及以上不及格者予以退学，在校期间原则上只能留级一次。留（降）级若无后续专业时，编入相近专业学习。”

第七十六条 有下列情形之一者，予以退学：

- （一）学业成绩未达到学校要求的；
- （二）在学校规定年限内（含休学）未完成学业的；
- （三）休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；
- （四）经学校指定二级甲等以上医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；
- （五）一学期旷课累计达到 60 学时及以上的；
- （六）超过学校规定期限未注册而又无正当事由的；
- （七）不按规定办理留级、试读、休学手续的；

（八）本人申请退学的。

按照上述规定作退学处理的学生，对学生不是一种处分。

第七十七条 对学生的退学处理，由校长办公会研究决定。

对退学的学生，由学校出具退学决定书并送交本人，同时报省教育行政部门备案。

因特殊情况无法送交本人的，采用在校内公告的方式，自发出公告之日起经过七日，即视为送达。

第七十八条 退学手续的办理：

（一）学生申请退学的，由学生本人填写《河南牧业经济学院退学审批表》，交院系主管领导签署意见，学生处审核后报学校主管校领导批准；

（二）学生按照第三十三条第一、二、三、四、五、六、七、八项规定退学的，由学生所在院系出具退学处理建议书，由院系主管领导签署意见，连同有关证明文件交学生处，由学生处报学校主管校领导审批；

（三）退学学生持《河南牧业经济学院学生退学通知书》和《河南牧业经济学院学生离校清单》在一周内办清退学手续离校，学校发给退学证明，档案、户口在学校的退回其家庭户籍所在地；

（四）学生处应当按照河南省教育厅学籍管理规定对退学学生备案。

第七十九条 学生对退学处理有异议的，可以向学校学生申诉处理委员会申诉。在学校学生申诉处理委员会受理申诉期间，可以暂不办理退学手续。

第八十条 凡符合试读规定的可以申请试读。试读按照以下规定办理：

（一）试读仅有一次，试读期一般为一学期；

（二）经本人填写《河南牧业经济学院学生跟班试读申请书》或《河南牧业经济学院学生留级试读申请书》，学生所在院系同意，学生处审核，学校主管校领导批准，可以办理试读手续；

（三）一学期经补考后有两门次不及格的签订跟班试读协议，试读期间的课程经补考后全部合格者准予升级，有一门次不及格课程者予以留级。

（四）一学期经补考后三门次不及格的予以留级，留级期间有两门次及以上（含期末、补考）不及格者予以退学；每学年第一学期应予留级者，可签订留级试读协议，试读期间的课程经补考后全部合格者准予留级，试读期间有一门次及以上不及格者予以退学，在校期间原则上只能留级一次。

（五）试读生在试读期间有违纪现象的，视情节轻重，予以留级直至退学。

第六节 毕业、结业与肄业

第八十一条 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书。

第八十二条 符合学位授予条件者，学位授予单位应当颁发学位证书。

第八十三条 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，填写、颁发学历证书、学位证书。

第八十四条 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，准予结业，由学校发给结业证书。

（一）因课程考核不及格或毕业论文（设计）及答辩未达到毕业标准的结业生，在结业后一年内可以向学校教务处申请参加学校安排的重修考试或毕业论文（设计）及答辩，考试合格后换发毕业证书；

（二）实习不合格，如结业后从事与实习内容相近的工作，可由工作单位开具鉴定证明（单位负责人签字并加盖公章），经教务处审查合格，学校批准，可换发毕业证书；

（三）结业证书换发毕业证书的，毕业时间按换证日期填写；

（四）结业后一年内不重修或重修不及格的，以后不再准许重修。

第八十五条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的，学校发给辅修专业证书。

第八十六条 学满一学年以上退学的学生，学校发给肄业证书。未经批准擅自离校的学生，不发肄业证书。

第八十七条 学校严格执行高等教育学历证书电子注册管理制度，每

年将颁发的毕（结）业证书信息报省教育厅注册。

第八十八条 对违反国家招生规定入学者，学校不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当予以追回并报教育行政部门注销已注册学历证书并宣布无效；对违反学术诚信由他人代替撰写论文或买卖学术论文而获得学历证书、学位证书的，学校应当予以追回，取消其获得学历证书、学位证书资格。

第八十九条 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书，证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第九十条 学校维护校园正常秩序，保障学生的正常学习和生活。

第九十一条 学校建立和完善学生参与民主管理的组织形式，支持和保障学生依法参与学校民主管理。

第九十二条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。

学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违反治安规定的行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有损社会公德的活动。

第九十三条 任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第九十四条 学生可以在校内组织、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。

第九十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

邀请校外文艺、体育团体来校演出、比赛应当经学校批准。

第九十六条 学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、社会服务和

开展勤工助学活动，并根据实际情况给予必要帮助。

学生参加社会实践、勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用人单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第九十七条 未按法律程序和有关规定获得批准，学生不得组织和参加大型集会、游行、示威等活动。对未获批准的，学校依法劝阻或者制止。

第九十八条 学生使用计算机、移动通讯网络，应当遵循国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站、传播有害信息，不得攻击他人计算机和移动通讯网络系统。

第九十九条 学校建立健全教育管理、卫生与维修、安全保卫三位一体的学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。

第一百零条 学生应当注意安全，不得私自下河游泳或者在禁游水域游泳，不得从事无安全保障的活动。

第一百零一条 同学交往做到文明礼貌、举止得体。

第一百零二条 学生在入校前已经结婚或者在校学习期间结婚的，应当以书面形式告知其所在院系和学生处；结婚的学生不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

第五章 奖励与处分

第一百零三条 对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、锻炼身体、艺术活动及社会服务等方面表现突出的学生，学校给予表彰和奖励，授予“三好学生”、“优秀学生干部”、“优秀毕业生”等荣誉称号。

第一百零四条 违法、违规、违纪的学生，学校给予批评教育或者纪律处分。

学校给予学生的纪律处分与学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

第一百零五条 纪律处分的种类分为：

- （一）警告；
- （二）严重警告；

(三) 记过;

(四) 留校察看;

(五) 开除学籍。

第一百零六条 学生有下列情形之一，学校给予开除学籍处分：

(一) 违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

(二) 触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

(三) 违反治安管理规定受到处罚，性质恶劣的；

(四) 由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其他作弊行为严重的；

(五) 剽窃、抄袭他人研究成果，情节严重的；由他人代替、替他人撰写论文或买卖学术论文的；

(六) 违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

(七) 屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第一百零七条 学校对学生的处分，做到事实清楚、程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分适当。

第一百零八条 学校在对学生作出处分决定之前，应当告知学生作出处分决定的事实、理由及依据，并告知学生或者其代理人享有陈述和申辩的权利，听取学生或者其代理人的陈述和申辩。

第一百零九条 对学生作出开除学籍处分决定，由校长办公会研究决定。

第一百一十条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书，送交本人。开除学籍的处分决定书作出后 10 个工作日内由学校报省教育厅备案。

第一百一十一条 学校对学生作出的处分决定书应当包括下列事项：

(一) 学生的姓名、性别、年龄、所在院系、年级等基本信息；

(二) 违反法律法规规章或者学校规章制度的事实和证据；

(三) 处分的种类和依据；

(四) 处分的履行方式和期限；

(五) 告知申诉途径和期限;

(六) 作出处分的学校名称和处分日期。

处分决定书应当直接送交被处分学生或其代理人。直接送交不到的,可采取邮寄、留置或公告等方式。

第一百一十二条 学校成立学生申诉处理委员会,受理学生对取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分的申诉。

学生申诉处理委员会由学校负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表组成。

第一百一十三条 学生对处分决定有异议的,在接到学校处分决定书之日起 5 个工作日内,可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第一百一十四条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查,并在接到书面申诉之日起 15 个工作日内,作出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的,由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

第一百一十五条 学生对复查决定有异议的,在接到学校复查决定书之日起 15 个工作日内,可以向省教育厅提出书面申诉。

第一百一十六条 从处分决定或者复查决定送交之日起,学生在申诉期内未提出申诉的,学校不再受理其提出的申诉。

第一百一十七条 被开除学籍的学生,由学校发给学习证明。学生应当按学校规定期限离校,档案、户口退回其家庭户籍所在地。

第一百一十八条 对学生的奖励、处分材料,学校真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

第六章 附 则

第一百一十九条 对我校接受成人高等学历教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理参照本规定实施。

第一百二十条 本规定自颁布之日起施行,学校原有关规定与本规定不一致的,以本规定为准。

第一百二十一条 本规定由学生处负责解释

河南牧业经济学院普通全日制学生注册管理办法（试行）

第一条 学籍注册工作是学校对在校学生学习资格认定的重要手段，是对学生学籍有效性的确认。普通全日制在校学生应当遵守学校学籍注册工作的有关规定。

第二条 经过注册的学生，即取得学习资格，享有有关权利和待遇。每学期开学，学生应当按学校规定注册。每学年第一学期学生应当先到学校财务部门缴纳学费及有关费用，凭缴费收据到所在院系注册。未按学校规定缴纳学费及有关费用的不予注册。

第三条 学生因家庭经济困难未按学校规定缴纳学费及有关费用而不能注册者，除因不可抗力因素外，应当履行暂缓注册审批手续。

第四条 注册与暂缓注册期限

（一）学年的第一学期注册的期限为自报到之日起的两周内，学年的第二学期注册的期限为学校规定的报到时间；

（二）因故不能按时返校报到注册的学生，除因不可抗力因素外，应当提前向院系履行请假手续，其请假期限原则上不超过两周，假期期满应当及时到校办理注册手续。

（三）暂缓注册审批手续应当在开学后两周内办妥，暂缓注册期限原则上不超过三个月（从开学之日起）。

第五条 注册程序

（一）新生注册。新生入学后，学校按国家招生规定在三个月内对其进行资格和健康复查，复查合格者，由所在院系办公室根据学生缴费情况，对照学生录取名册办理注册或暂缓注册手续。凡经注册的学生即获得学籍，管理人员在学生证注册栏签字并加盖注册章，并录入学籍管理系统后，注册生效。复查不合格者，由学校区别情况，按照有关规定予以处理，直至取消入学资格。

（二）在校学生注册。每学期开学后由本人携带学生证、财务部门缴费收据（每学年第一学期）或暂缓注册审批表，到所在院（系）办理注册或

暂缓注册手续。

第六条 有下列情况之一者，将不予注册或取消注册：

- （一）新生复查期间(三个月内)发现有不符合录取条件者；
- （二）超过报到注册期限仍未注册且未办妥暂缓注册手续者；
- （三）休学期满后超过两周仍未办理复学或继续休学手续者；
- （四）休学未满未经批准擅自提前返校者；
- （五）其他不符合注册条件者。

第七条 对不予注册的学生，按照国家和学校有关规定取消入学资格或按自动退学处理。

第八条 暂缓注册

（一）因家庭经济困难暂缓注册的学生，办理申请国家助学贷款或其他形式的资助等在学校规定的期限内足额缴清学费和有关费用后，即可办理注册手续。

（二）暂缓注册学生不享受在籍学生有关待遇，原则上不得参加考试，特殊情况参加考试者，其考试成绩暂缓录入学籍管理系统，不予制作和发给毕业证书。

（三）由暂缓注册转为正式注册的学生，其不享受的各种待遇从注册生效之日起恢复，但不能追溯未正式注册以前受到的处理或损失。

（四）暂缓注册学生暂缓期满未办理正式注册手续者，符合休学的，由本人申请可办理休学；无故不办理正式注册手续者，视为放弃学籍，作退学处理。

第九条 各院系应当指定专人负责本院系学生学籍工作，对学生注册情况要准确掌握，及时将学生注册情况(包括请假，迟到和按期等)和未注册学生名单报学生管理部门。

第十条 学生管理部门负责对未注册学生进行处理，并将处理结果及时通知有关部门。

第十一条 各院系学籍管理人员应充分重视注册工作的严肃性，对于违反规定随意为学生进行注册的，学校将严肃查处，视情节轻重，给予通报批评直至纪律处分。

第十二条 成人教育类型的学生注册管理工作可参照本办法执行。

第十三条 本规定自颁布之日起施行，学校原有关规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第十四条 本规定由学生处负责解释。

河南牧业经济学院

全日制本科学分制实施细则（试行）

第一章 总则

第一条 为加强教学管理，维护教学秩序，充分发挥学生学习的积极性和主动性，促进学生德智体美全面发展，提高人才培养质量，根据《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》、《河南省普通高等学校学分制管理办法》（教高字[2003]91号）及其他相关法律法规，结合我校实际，制定本实施细则。

第二条 本细则适用于我校普通高等教育全日制本科各专业学生。

第二章 学制与修业年限

第三条 本科学生实行学年学分制，实施弹性学习制度。

第四条 本科专业的标准学制为4年，弹性修业年限为3-6年。学生在标准修业年限内，修满学分者即可获得毕业证书，申请提前毕业或延长修业期的，按有关规定办理申请及注册等手续。

第三章 课程分类

第五条 课程分为必修课和选修课两类。

必修课程指根据专业培养目标和毕业生基本培养规格，要求掌握的基本理论、基本知识、基本技能所确定的该专业学生必须修读的课程或环节，包括公共基础课（通识教育课）、学科基础课、专业核心课、专业方向课及实践教学环节。考核合格者，取得相应学分。

选修课分限选课和任选课两类。限选课是学生必须选修的课程，任选课是学生根据自己的学习意向有选择修读的课程，学生应按照专业人才培养方案的规定修读相应的课程，并修满相应的选修课学分。

第六条 公共选修课若选修与专业相同或相近的课程，不记入选修学分。

第四章 总学分和学分计算

第七条 各专业总学分为人才培养方案规定的最低总学分。

第八条 学分计算以各门课程在专业人才培养方案中计划规定的学分为依据，每学期计算一次，学分计算以 0.5 为最小单位。

第九条 素质拓展与创新创业教育应修满 6 学分。学生应在《创业基础》（2 学分）和《创新思维》（1 学分）两门限选课程的基础上，根据自身实际，通过参加社会实践、创新教育、创业实践、学科竞赛、职业资格认证、大学生科研、发表学术论文等，累计获得不少于 3 学分，具体计算方法见《河南牧业经济学院本科学生素质拓展与创新创业学分管理办法（试行）》。

第五章 选课

第十条 学生应根据专业人才培养方案的具体要求，结合个人的实际情况，在选课指导教师的指导下，制定个人学习计划。

第十一条 对于各专业教学计划中规定的所有必修课，本专业的学生必须全部修读，经考核合格后取得相应的学分。

第十二条 学生必须按照本专业人才培养方案规定，修满相应专业教学计划中规定的选修课的课程门数和学分，有严格先修后续关系的课程，应先选先修课。

第十三条 公共选修课低于 20 人、专业选修课低于 10 人的课程，原则上停开，学生可改选其他课程；当出现学生所选课的学习人数超过教室容量时，选课系统将按照时间优先的原则进行确认，未选中的学生可改选其它课程。

第十四条 选课经教务管理系统确认后，原则上不得改选、补选或退选。如确因正当理由需退选、改选或补选者，应在开课第一周内填写“本科生课程退选、改选、补选单”一式三份，一份交所在院系教学秘书，一份交教务处，一份学生自留，并在教务处办理相应手续。

第十五条 凡未按规定办理选课手续而自行听课的学生，一律不准参加选修课程的考试或考核，若自行参加考试或考核，其成绩无效；未按时办理退选手续而不听课者，作旷课处理，缺考者不准缓考，按不及格处理。

第六章 课程考核与成绩记载

第十六条 学生应当参加本专业人才培养方案设置的理论课程和实践教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入学生成绩表，并归入本人档案。

第十七条 课程考核分为考试和考查两种。凡按学校要求注册并正常参加课程教学活动，且出勤次数、作业完成量、实验情况等符合学校有关规定的学生，均具有考试资格，可按有关规定参加该课程的考核。

凡具有考试资格，但因不可抗力或其他原因不能参加正常考核者，应于期终考核一周之前办理缓考手续。未按时办理缓考手续，又不参加期终考核者，按缺考处理。学生应随开课班级听课并完成规定的作业和实验（实训）任务，方可参加该课程的考核。

考试或考查课程均应进行平时考核和期终考核。缺课学时达到该课程总学时的三分之一或课程实验（实训）考核不合格者，其平时考核视为不合格，不能参加期终课程考核，该门课程记为缺考。

第十八条 课程考试成绩评定采用百分制或五级记分制。百分制 60 分为及格，五级记分制采用优秀、良好、中等、及格和不及格记分；考查课程不进行期末考试，可在课堂教学结束后，随堂安排期末考查，其课程成绩根据学生平时提问、作业、测验、随堂考查、实验、实际操作及期末考查等成绩综合确定，综合成绩的评定采用五级记分制。学生按要求完成

某门课程的学习任务，并取得及格及以上成绩时，可获得该门课程的学分；成绩不及格者，不能取得学分。

第十九条 为调动学生的学习积极性，科学评定学生的学习质量，以平均学分绩作为学生学习质量的评价依据。考核成绩与学分绩点的对应关系如下：

百分制	100-90	89-80	79-70	69-60	59-0
课程学分绩点	5.0-4.0	3.9-3.0	2.9-2.0	1.9-1.0	0
等级制	优秀	良好	中等	及格	不及格
课程学分绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0

注：90 分计 4.0 绩点，91 分计 4.1 绩点，依次类推。

第二十条 课程学分绩、平均学分绩计算方法

课程学分绩计算方法：某课程学分乘以该课程学分绩点，即为该课程的学分绩。

即：某课程学分绩=该课程学分×该课程学分绩点。

平均学分绩计算方法：学生在某段学习期间修读的各门课程所得的学分绩之和除以同期修读的全部课程学分的总和，为该生的平均学分绩。

即：平均学分绩=Σ 课程学分绩/Σ 课程学分

第二十一条 平均学分绩可作为学生学习的质与量的重要指标，也可作为选拔优秀学生、评定奖学金等提供参考依据，具体实施办法按学校有关奖励和评优的规定执行。

第二十二条 有不及格课程的学生必须在下学期开学初参加补考。补考成绩及格以上，可获得对应课程的学分，学分绩点为 1.0，补考后仍不及格者，按规定申请重修。

第二十三条 学生毕业前安排一次毕业补考，考核合格者，以 60 分计入成绩册，可获得对应课程的学分，其学分绩点记为 1.0。

第二十四条 学生休学或保留学籍之前已记入成绩档案的各类课程考核成绩有效。

第七章 课程免修与重修

第二十五条 上一学期学习成绩优秀的学生，可根据自身学习情况，可申请免修下学期开设的部分课程，但每学期免修的课程累计不得超过 5 学分。新生入学后第一学期不能申请课程免修。

第二十六条 申请课程免修，应在选课期间提出申请，由任课教师和学生所在院系审核同意并报教务处批准。获准免修后，学生应通过自学的方式掌握该课程的教学内容，并须参加平时考核和实践教学环节，按时完成和交纳作业，随班正常参加期末考核，成绩合格者可获得该课程学分，不及格者不能参加正常补考，必须重修。

第二十七条 校内转专业的学生在原专业已经修读并经考核合格的课程，以及从外校转入我校的学生在原学校已经修读并经考核合格的课程，须提交成绩证明及有关材料，进行学习成绩认定，并按照该课程的原始成绩和我校规定的学分值计算学分和学分绩点。

第二十八条 政治理论课、军事理论与训练、思政课、体育课、独立开设的实验（实训）课、课程设计、实习、毕业设计（论文）、包含实验实践环节的课程等不能免修。

学生因生理缺陷或其它特殊原因不宜正常上体育课，应由二级甲等以上医院开具证明，并填写体育免修申请表，经辅导员签字、院系审核同意、教务处批准后，可免于跟班上课，但应参加教师指定的其它体育项目的学习和锻炼，经考核合格后给予相应的成绩和学分。

第二十九条 必修课程、限选课程和实践类课程考核不及格，可申请参加一次正常补考，但有下列情况者必须重修：

- （一）课程考核不及格，又不按时申请参加补考；
- （二）免修课程考核不及格；
- （三）已申请缓考但未能参加正常补考；
- （四）补考后仍未及格；

(五) 考试作弊或无故缺考。

第三十条 选修课考核不及格，学生可进行重修，也可另选其它选修课，以取得规定的学分。重修后仍不及格者，必须另选。

第三十一条 课程重修的方式及要求如下：

(一) 重修学生人数达到 30 人及以上的课程，单独开设重修课程班；

(二) 重修学生人数少于 30 人的课程，重修学生随下一级相同专业班级学习；

(三) 重修学生人数少于 10 人或随班学习时间冲突的，经申请同意后，由任课教师进行个别辅导，定期答疑。

重修课程的考核一般与期末考试同时、同卷进行；没有相同课程考核的，可以单独安排考核。

第三十二条 申请重修时，应由本人在新学期开学后一周内写出书面申请，经所在院系同意，报教务处批准后办理相关手续，凭重修通知书参加重修课程的学习和考试。未按规定办理重修手续者，其考核成绩无效。未按时办理重修手续者，均视为延期重修，可在第七学期（含第七学期）之前申请重修。

第三十三条 重修课程经考核合格，按实际成绩注册，并根据人才培养方案的规定计算学分。

第三十四条 学生对已注册学分的课程成绩不满意，可申请重修，以获得更好的成绩。

第三十五条 学生在校期间的重修次数不限。在不影响毕业资格的基础上，学生可在毕业前申请取消不合格或不满意的选修课成绩；毕业后，所修课程成绩一律不再取消。

第三十六条 申请重修的必修课或限选课，原则上不允许用其它课程代替。若学校不再开设该门课程，可本人提出书面申请，由学生所在院系提出建议意见，报教务处批准后，指定另一门相近课程予以替代，但应当按规定办理重修手续。

第三十七条 由于课程教学内容、考核方式等的变化，导致现重修课程内容、考核方式等与原修读课程不一致时，以最新的课程内容和考核方式进行重修和考核。

第八章 毕业、结业与肄业

第三十八条 具有正式学籍的本科学生，在规定的学习年限内，修读完培养计划规定的全部课程和其它教学环节，且考核合格，取得人才培养方案规定的最低毕业总学分，德、智、体达到毕业要求，发给相应专业的毕业证书。

第三十九条 已取得毕业资格的本科毕业生，符合授予学士学位规定者，经学校学位评定委员会批准，授予相应学科门类的学士学位。

第四十条 学生在规定的学习年限内，修读完成教学计划规定的全部课程，未获得人才培养方案规定的最低毕业总学分，但不低于最低毕业总学分的 95%者，按结业处理，发给结业证书。

第四十一条 因学分不够而结业的学生，可在结业后一年内申请回校补考一次，考核成绩合格，并达到规定学分要求的，换发毕业证书。

第四十二条 换发毕业证书的，毕业时间按发证日期填写，且不接受其补授学位的申请。

第四十三条 没有修完人才培养方案规定的课程，但在校学习一年以上者，并取得最低毕业总学分的 25%以上者，发给肄业证书。

第九章 附 则

第四十四条 本细则自发布之日起开始执行。

第四十五条 本细则未尽事宜参照教育部、河南省教育厅及学校有关规定执行。

第四十六条 本细则由教务处负责解释。

河南牧业经济学院授予学士学位工作细则（试行）

第一章 总 则

第一条 根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，结合我校具体情况，制定本细则。

第二条 我校授予学士学位的学科门类为农学、工学、管理学、文学、理学、经济学等。

第二章 学校学位评定委员会

第三条 成立学校学位评定委员会，学位评定委员会设主席、副主席和委员若干，并设立办公室，具体负责学位授予的日常工作。

第四条 学校学位评定委员会履行下述职责：

- （一）审定学校学士学位工作的规章制度；
- （二）审批获得学士学位资格人员名单；
- （三）作出授予学士学位的决定；
- （四）作出撤销已授予学位的决定；
- （五）处理学位授予工作中有争议的问题和其他事项；

第五条 学校学位评定委员会设若干专业（学科）学位评定分委员会，由五至七人组成，分委员会主席由学校学位评定委员会委员担任。

第六条 学位评定分委员会履行下述职责：

（一）对本学科应届毕业生的学士学位授予资格进行审查，提出授予学士学位的学生建议名单，报学校学位评定委员会审查通过。

（二）负责办理本学科学士学位授予工作中的遗留问题，并根据有关规定提出处理意见报院学位评定委员会审查。

第三章 学士学位授予

第七条 本科毕业生具备下列条件者，可以按照本细则的规定授予相应学科门类的学士学位：

(一) 热爱祖国，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵守法律，遵守校纪校规；

(二) 已较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，在规定年限内修满教学计划要求的学分，毕业答辩达到学校规定的要求，具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力；

(三) 最长学习年限内，普通本科学生必修课和限选课补考及重修取得的学分不超过 25 学分，且外语考试成绩达到学校的规定要求。

因上述补考及重修学分所限，但专业核心课程平均学分绩点达 3.5 以上，且毕业设计（论文）成绩为优良，亦可授予学士学位。

(四) 在校期间受记过及以上处分者，一般不授予学士学位，但属下列情况之一者，亦可授予学位：

(1) 专业主干课程平均学分绩点 ≥ 3.5 ，且毕业设计(论文)成绩为优秀；

(2) 两次获得校级三好学生称号的。

第八条 审核和授予的方法步骤：

(一) 各学科学位评定分委员会按本细则第七条对学生逐一审查其学习成绩和毕业鉴定等材料，列出学士学位拟获得者名单，上报学位评定办公室，经审核后，提交学校学位评定分委员会审定通过。

(二) 学校学位评定委员会召开全体会议，对各院系学位评定分委员会提交的学士学位获得者名单进行审定，并对特殊情况作出决定。学校学位评定委员会审定通过的学士学位授予名单，经委员会主席签字有效。

(三) 学校学位评定委员会会议或学科学位评定分委员会会议如遇有争议或需要以投票方式通过决议或决定时，与会人数必须达到委员会全体人数的 2/3，赞成票达到参加投票委员的半数方为有效。

(四) 学位评定办公室负责办理学士学位证书，并将各院系上报名单和授予学位名单存档，报上级主管部门备案。

第九条 本细则适用于普通本科学生，自制定之日起开始执行。

第十条 本细则解释权归学位评定办公室。

河南牧业经济学院

本科学生素质拓展与创新创业学分管理办法（试行）

为做好本科学生素质拓展与创新创业学分的申请、认定工作，规范管理本科专业素质拓展与创新创业的学分计算，根据河南牧业经济学院本科专业人才培养方案求，制定本办法。

一、学分的类别和计分标准

（一）学科或科技竞赛类

1. 凡代表学校参加省级以上（含省级）各类学科竞赛或科技竞赛，获国家级一、二、三等奖者，分别计 3、2、1 学分/项；获省级一、二、三等奖者，分别计 2、1、0.5 学分/项。

在厅级或全校性学科竞赛（科技竞赛）中获一、二等奖者，分别计 1、0.5 学分/项。

2. 上述各类竞赛的级别按照下列情况进行认定

（1）国家级竞赛：由国家教育行政主管部门举办的全国范围内的、高水平的学生技能竞赛（国际竞赛级别等同于国家级）。

（2）省（部）级竞赛：由省教育行政主管部门举办的、面向全省高校学生的各类科技竞赛或与国家级竞赛相应的省级赛区竞赛、教育部专业教学指导委员会举办的科技竞赛、以及国家级行业协会、行业教学指导委员会举办的、面向全国高校学生的各类技能竞赛。

（3）市（地、厅）级竞赛。由厅（市）教育行政主管部门举办的各类科技竞赛以及省级行业协会、省教育厅专业教学指导委员会举办的省级赛区竞赛或省部级行业协会举办的技能竞赛。

（二）科学研究类

1. 参与全国性大学生科技活动（含设计、发明创造等）获奖者或研究成果得到实际应用、取得经济和社会效益或获得专利的，计 3 学分/项。

2. 在国家级科技活动中获一、二、三等奖者，分别计 3、2、1 学分/

项，其余名次获得者计 0.5 学分/项；在省级科技活动中获一、二、三等奖者，分别计 2、1、0.5 学分/项。

3. 论文（或其他作品）类

（1）在中文核心期刊上发表专业论文的第一、第二、第三作者，分别计 3、2、1 学分/篇；在一般省级期刊上发表专业论文的第一、第二、第三作者，分别计 2、1、0.5 学分/篇。

（2）在国家级报纸、杂志上发表文章（或其他作品）的第一、第二、第三作者分别计 2、1、0.5 学分；在省级报纸、杂志上发表文章（或其他作品）的第一、第二作者分别计 1、0.5 学分。

（三）职业资格证书类

1. 参加国家级计算机等级考试，获三级证书以上的计 1 学分。
2. 获全国大学英语六级证书的计 1 分（英语专业除外）。
3. 获相关专业高级、中级、初级职业资格证书的，分别计 3、2、1 学分。未分级别的职业资格证书视作初级。

（四）社会实践活动类

1、在校期间，按照学校规定积极参与社会实践，并按要求提交总结报告，能提供组织单位的证明材料者，在第四学年经申请可一次性计 1 学分。

2、在团中央、团省委、校团委组织的社会实践活动中，被评为先进个人者分别计 2、1、0.5 学分；在团中央组织的社会实践活动中，完成的论文获一、二、三等奖者分别计 2、1、0.5 学分；在团省委组织的社会实践活动中，完成的论文获一、二等奖分别计 1、0.5 学分。

未列入上述类别的其余各类省级以上奖项，参照上述办法执行。

（五）创业类

1、选修《创业基础》和《创新思维》课程，经考核合格者分别计 2、1 学分。

2、独立或参与创业实践，成效显著的，可凭相关证明材料提出申请，经学生所在院系审核并报教务处批准后，酌情计 0.5—3 学分。

二、学分的申请与认定

（一）《创业基础》和《创新思维》课程的学分，学生不需要另行申请，由学校按照限选课程的相关规定计入成绩、授予学分。其他素质拓展与创新创业学分，学生应提出申请。

（二）素质拓展与创新创业学分由学生所在的院系负责审核与认定。

（三）申请素质拓展与创新创业学分按照如下程序，每学年统计一次：

1、学生本人于每学年第二学期第 13 周之前，填写《河南牧业经济学院本科学生素质拓展与创新创业学分申请表》（见附件 1），连同总结报告、相关证明材料或获奖证书（创新活动成果）等的原件和复印件，一并提交至所在院系。

2、各院系审核学生申请材料的真实性（相关材料原件审核后归还学生，申请表和材料复印件应立卷保管至学生毕业后三年）。审核同意后填写《河南牧业经济学院本科学生素质拓展与创新创业学分汇总表》（见附件 2）。

3、各院系于每学年第二学期第 15 周前，将审核结果在本部门网站公示 1 周。根据公示情况，确定学生素质拓展与创新创业学分，同时将纸质汇总表及其电子文档报送教务处审查认定。

4、教务处于新学期开学后两周内下发学分认定与录入通知。各院系根据通知及时将素质拓展与创新创业学分计入学生的学籍档案。

（四）所有同项目奖项均不重复计算，按最高标准计分。素质拓展与创新创业学分累计超过 8 学分者，学校将另行予以表彰。

（五）所有获奖者应以河南牧业经济学院在校生身份参与或冠名“河南牧业经济学院’。

三、保障措施

（一）各院系要切实注意工作时间和相关要求，确保通知到每个班级、每个学生，指导学生如实填写《申请表》，认真收集、汇总、上报有关材料，按时完成素质拓展与创新创业学分认定工作。

（二）相关部门应加强将素质拓展与创新创业学分的管理。要严格按照本办法的规定，全面、客观、公正、细致地审查学生提交的材料。对弄虚作假的学生，取消其学分，并追究相关人员的责任；情节严重的，按照

学校有关规定给予处分。

（三）教务处在期中教学检查时，对各院系素质拓展与创新创业学分申报材料进行抽查，并将抽查结果予以全校通报。

本办法自颁布之日起试行，由教务处负责解释。

河南牧业经济学院本科学生素质拓展与创新创业学分申请表

学 生 姓 名		性 别		所 在 院 系	
专 业		班 级		学 号	
申请学分的类别（见备注2）				申请学分数	
<p>申请理由或活动内容简介：</p>					
院系 审核意见	负责人签名 （部门公章） 年 月 日		教务处 认定意见	负责人签名 （部门公章） 年 月 日	

备注：1、此表由学生本人填写后，连同相应证明材料及复印件交给所在院系进行审核。

2、学分类别分为学科（科技）竞赛、科学研究、职业资格证书、社会实践、创业五种。

素质拓展与创新创业学分汇总表

[illegible]

河南牧业经济学院普通全日制学生 学生证、校徽管理办法（试行）

第一条 新生入学后，经复查合格并予以注册的，由学校发给学生证或者校徽。

第二条 学生证和校徽是为证明在校学生身份而常用的证件，应当随身携带，妥善保管，不得转借他人。

第三条 学生证由本人填写，内容应当完整、准确；学生证经学校办公室压盖钢印后生效。

第四条 每学期开学时，学生应当到各院系办理注册手续；未办理注册手续的，视为新学期无学籍。

第五条 学生证后面的《假期火车票减价优待凭证》乘车路线只限郑州站至学生家庭所在地临近火车站，不允许填写到其他地方。

第六条 学生因家庭搬迁需要更改乘车路线，换发学生证者，需要持户口簿和父母单位证明到学生处办理更改手续。

第七条 学生证如有遗失，应当自行登报声明原学生证作废，同时写出补发申请，交院系审查同意后报学生处。

学生在校期间申请补发学生证和校徽以一次为限，补办时间为每学期的第十二、十三周，其余时间不予办理。

补发学生证和校徽，按规定收费。遗失的学生证和校徽被他人利用造成不良后果的，由学生本人承担责任。

第八条 学生转专业，应当持学生证到学生处办理学籍变更登记。

第九条 学生退学、转学或者因各种原因注销学籍的，应当向学生处交回学生证和校徽，方可办理离校手续。

第十条 学生证借与他人使用，或者私自涂改乘车区间及其他内容，或者虚报学生证遗失而持有两个学生证者，一经查实，视其情节轻重，给予相应纪律处分。

第十一条 本规定自颁布之日起施行，学校原有关规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第十二条 本规定由学生处负责解释。

河南牧业经济学院考场规则（试行）

一、考生在考前 15 分钟，凭学生证进入指定考场，按监考人员指定位置入座，不得擅自调换或挪动位置，一经发现，一律按违纪处理。如证件遗失，必须携带身份证和由所在院系出具的证明方能参加考试。

二、考生迟到 15 分钟者，不得进入考场，该门课程按旷考处理；开考 30 分钟后考生方能交卷出场。未交卷或未经监考人员允许擅自离开者不能重新进入考场。考场内必须保持良好的秩序，考试期间，不得上厕所；交卷后不得在考场内及附近逗留、谈论。

三、考生的试题、答卷、草稿纸由监考人员统一发放。严禁考生自带纸张，考试结束后由监考人员一并收回，一律不准带出考场。

四、考生进入考场，只准携带必要的文具，禁止将任何书籍、讲义、笔记、手机、MP3、电子辞典、计算器等物品带入座位（有特殊要求的考试科目除外）。如带入考场，必须放在监考人员指定位置。一经发现随身携带，一律按作弊论处，违规工具没收，按规定处理后方可归还。开考后不得自行互借文具。

五、监考人员宣布开考后方可开始答题。考生在试卷、答题纸规定位置准确填写班级、姓名和学号。答卷必须用蓝黑色笔书写，用红笔、铅笔及答在草稿纸上一律无效。对于标有装订线（密封线）的试卷，不能在装订线（密封线）外作任何标记，否则试卷作废。

六、考生在考试过程中若遇问题，必须举手向监考人员示意。除试卷印刷问题，监考人员不回答任何与试卷内容有关的问题。

七、考试过程中，学生不准随意离场，确有特殊原因需离场，应得到监考人员同意，并有监考人员陪同。所有试卷不得自行带出考场，未经监考人员同意，擅自将试卷带出考场或故意销毁试卷、答卷者，按作弊论处。

八、考试结束时，学生应立即停止答题，并将试题纸、答题纸及草稿纸整理好放在桌子上等监考人员收齐试卷并清点无误后方能离开考场。此

时，凡不停止答题或抄袭他人试卷及核对答案者均视为作弊行为。

九、学生因病或其他特殊原因不能参加考试，须在考前向教务科提出书面缓考申请单（因病须持有校医院证明），经院系主管领导审批和教务科审批后方可按缓考处理。考试开始后递交的申请无效。未经申请或申请未准而不参加考试者以旷考论处。

十、考生有下列情况之一者，按考试作弊处理。对于有考试作弊行为的考生，监考人员应责令其中止考试、立即退出考场。

（一）夹带（含考生随身携带）与考试课程相关的文字材料或资料，进入考场未主动交出，无论得逞与否；

（二）抄袭他人答案或协助他人抄袭答案；

（三）传递或交换答案、试卷、答题纸（卡）、草稿纸；

（四）在考试过程中使用各种通讯工具；

（五）已交答卷，又强行取回试卷涂改；

（六）故意销毁试卷、答卷、答题卡等所发放的考试材料；

（七）答案中字迹不一致；

（八）未列入本规定内的其他作弊行为

十一、考生有下列情况之一者，按考试严重作弊处理。对于有考试严重作弊行为的考生，监考人员应责令其中止考试、立即退出考场，并立即报告巡考人员。

（一）请他人代考或代替他人参加考试；

（二）组织作弊；

（三）使用通讯设备作弊；

（四）发生违纪或作弊行为后销毁证据，现场对抗、威胁、伤害、侮辱、诽谤或诬陷监考人员；

（五）其他严重作弊行为；

十二、本规则所指的作弊处理，按《河南牧业经济学院学生违纪处分管理办法（试行）》执行。

河南牧业经济学院学生生活规范（试行）

良好的行为规范是现代社会对合格国际公民的基本要求，是学校对学生进行综合素质培养的一个方面，更是大学生良好精神风貌的外在体现。为使学生自觉文明修身，具有良好的素养，根据素质教育重在养成的思想和全时空性的特点，结合我校学生实际，制定学生生活规范如下：

一、寝室规范

- （一）按时起床，认真洗漱，保持良好的精神状态。
- （二）上课前整理好个人内务，值日生认真值日，及时将生活垃圾送到指定地点，春、夏、秋季无雨天要开窗通风，冬季关窗保暖。
- （三）按时归寝、熄灯就寝，就寝时间不大声喧哗、聊天，不随意出入寝室，不旷宿、不串寝，不留宿外人。
- （四）在寝室内的活动不得影响他人休息和学习，遵守公序良俗。
- （五）不向寝室、走廊、窗外扔垃圾、倒水。
- （六）养成良好的生活习惯，不吸烟、不酗酒。
- （七）遵守公寓管理规定，不违规使用电器、不养宠物；服从公寓调整。
- （八）爱舍如家，团结互助，寝室文化健康向上，争创星级文明寝室。

二、早操规范

- （一）按时出操，迅速整队，团结紧张、严肃活泼。做操认真，动作规范达到运动量。
- （二）穿运动鞋、运动服，夏季可穿其他服装，冬季可外加保暖大衣。

三、教室规范

- （一）进入教室要仪表整洁，着装大方，不在教学楼内吃零食。
- （二）上课不迟到，不早退。课前、课后起立向教师问好、道别。
- （三）上课认真听讲，姿态端正，不瞌睡，不做与学习无关的事情。
- （四）按时上晚自习，不迟到不早退，不喧哗，不做与学习无关的事；

（五）实验、实习不迟到，不早退，完成学习任务，尊重指导老师和现场工作人员，爱护教学仪器设备，正确使用，规范操作，注意保养。

（六）按规定参加考试，遵守考场纪律，尊重监考人员，不违纪，不作弊。

（七）爱护公物，不在桌椅上涂写刻画，不在多媒体教室墙壁上张贴任何材料、钉钉子等，离开教室时关闭电源、关好门窗。

（八）保持教学楼及教室卫生，不乱扔杂物，不随地吐痰。

（九）在走廊、楼梯行走时做到轻声、右行、不大声喧哗、不追逐打闹、不推拉拥挤。

四、就餐规范

（一）文明就餐，自动排队，不夹塞，不脚踏椅凳。

（二）就餐时保持安静，不大声喧哗。

（三）科学饮食，讲究卫生，厉行节约，反对浪费。

（四）餐后将剩饭剩菜倒进指定容器，餐具送回指定地点。

（五）尊重炊事员劳动。

五、图书馆规范

（一）保持图书馆安静与整洁，不在馆内喧哗、吃零食。

（二）不在座位上瞌睡或躺卧休息，不为他人占座。

（三）按时归还借阅的书刊，爱护图书，不得在图书上圈点、涂抹、拆页。

（四）保持阅览室、自习室安静与整洁，不与他人大声交流，不接打电话。

六、会议规范

（一）参加会议听从指挥，按规定的时间、地点准时列队入场。

（二）保持会场肃静，集中精力，认真听讲。

（三）会议期间关掉手机和其它通讯工具，自觉脱帽。

（四）会议结束，领导与教师退场后，按顺序退场。

七、文体活动场所规范

（一）参加活动要仪表大方，仪容整洁。

- (二) 讲究卫生，不乱扔纸屑或瓜果皮壳之类的东西。
- (三) 娱乐活动要合理选择时间地点，活动有度，不影响他人休息。
- (四) 活动结束后，按顺序退场。
- (五) 体育活动，赛事过程中尊重裁判，尊重对手，不说脏话，注意运动卫生。

八、仪表规范

整洁大方，符合学生身份。

发色：焗发颜色与自然色一致或接近。

发式：男生发长不过耳，不理光头，不扎小辫；女生不理板寸。头发干净，梳理整齐。

饰物：所佩饰物与学生身份相符合，男生不得带耳环、耳钉，不带造型怪异的戒指。不提倡佩带黄金珠宝饰物。

鞋：校园内，不得穿拖鞋（公寓内可以）；早操期间只能穿运动鞋。

服装：校园内，女生不穿吊带衣服，不穿低胸衫，不穿露背、露腹的上装，不穿其他有碍观瞻的奇装异服。男生不穿背心、短裤（运动除外），不敞怀、不赤背。

九、行路规范

- (一) 遇有师长、熟人主动打招呼。
- (二) 需要问路，语言要礼貌，过后要致谢。别人需要帮助时，应设法给予帮助。
- (三) 行路时注意环境卫生，不随地吐痰，不乱扔杂物。
- (四) 自觉遵守交通规则，不横跨铁路，不翻越栏杆、围墙。

十、男女生交往规范：

公共场合，男女同学交往，提倡遵循国际惯例规范，应保持一定距离，不得有身体上的接触（生病、受伤等特殊情况除外）。

河南牧业经济学院学生住宿管理规定（试行）

为贯彻落实教育部《高等学校学生行为准则》、《关于切实加强高校学生住宿管理的通知》和《河南牧业经济学院学生管理规定（试行）》，加强学生住宿管理，创建安全、整洁、文明、温馨的学习生活环境，培养学生良好的行为习惯和道德风尚，促进我校校风和学生公寓精神文明建设，特制定本规定。

第一章 日常住宿秩序管理

第一条 凡我校招收的本（专）科学生，缴纳住宿费后，可入住学校提供的学生公寓。学生公寓为公共居住场所，学生应当遵守住宿管理规定，服从管理，其个人行为不得影响社会公序良俗。

第二条 必须按照分配的房间、床位居住，禁止擅自调换或者占用空床位，原则上不允许在校外住宿，因患病或其他特殊原因不适宜集体住宿者，应当按要求出具相关证明材料办理外宿审批手续。

第三条 宿舍钥匙应当随身携带，不得转借他人，丢失后应当立即报公寓管理部门；因特殊原因需自行换锁者，应报请公寓管理部门批准，并上交一把备用钥匙。

第四条 住宿学生应遵纪守法，讲公德、懂礼貌、守纪律，应主动配合学生公寓管理部门工作人员工作，服从管理，尊重工作人员的劳动，不得围攻、谩骂、殴打工作人员。

第五条 学生公寓楼开门时间为每日 6:00，锁门时间为 22:30，学生宿舍楼上午 8:00—9:30，下午 14:30—16:00 期间封楼，任何人不得出入宿舍楼，由各楼值班管理员检查宿舍卫生。入住学生应严格遵守作息制度，按时就寝，休息时间应保持宿舍区安静，禁止喧哗打闹，晚归者应当主动出示学生证等有效证件并办理登记手续，对无正当理由晚归的学生，值班员有权利对其进行批评教育，并及时向公寓管理部门或学生所在院系反映。

第六条 住宿学生应当凭证出入公寓楼，并主动配合公寓管理人员的检查、询问；男女学生不得互串宿舍；学校教职工因工作需要进出学生公寓应当出示有效证件，并在值班室做好登记；外来人员不得进入公寓楼，学生会客可在值班室进行；非本楼住宿的本校学生进入公寓楼应当在值班室做好登记，并于当日锁门前离开公寓楼，学生公寓严禁私自留宿他人。

第七条 住宿学生应当遵守公共秩序和公共道德，保持公寓楼的安静，禁止在楼内大声喧哗、打闹嬉戏、播放大功率音响、踢（拍）球或进行其它影响他人正常生活、学习和休息的活动。

第八条 严禁在公寓内抽烟、酗酒、划拳、打麻将、赌博及其他涉及不健康、不文明的活动。

第九条 严禁在公寓内饲养动物。

第十条 讲究科学，不得在公寓内开展和参与封建迷信活动和宗教活动，禁止传阅、观看淫秽、反动和其他不健康的书籍及音像制品。

第十一条 严禁在公寓内摆摊设点、推销商品和涉及非法直销、传销等经营活动，不得进行快递、配送等经营活动。

第十二条 遵守校园网络管理规定，不得使用电脑、网络从事危害计算机信息网络安全的活动、不得散布、传播不健康、不文明、不真实的信息及恶意诽谤、攻击他人的信息以及其他一些利用网络进行的不文明活动。

第十三条 各相关部门和院系应当高度重视学生住宿的管理工作：

（1）坚持辅导员公寓值班制度，开展经常性的思想政治教育工作，及时了解学生的思想动态和行为动向，关心学生的思想、学习和生活，及时化解各种矛盾、处理各种问题。

（2）加强学生公寓管理组织建设和学生干部队伍建设，建立“自我教育、自我管理、自我服务”的学生宿舍管理委员会工作体系。

（3）充分发挥学生党员、干部的先锋模范带头作用和桥梁纽带作用。

（4）宿舍内部管理实行宿舍长负责制，要建立值日制度，自觉保持室内安全、文明、整洁。要团结友爱、互相帮助、互谅互让、和睦相处。

第二章 安全管理

第十四条 上课（上自习）和学校组织的全校性活动期间，学生不得在公寓内滞留，特殊情况应由所在院系开具证明，否则按旷课处理。

第十五条 不得将易燃、易爆、有毒物品、管制刀具等危险品带入公寓，违者除对有关物品进行没收外，将视情节轻重给予相应处分。

第十六条 箱子、柜子应当上锁，离开宿舍要随时落锁，贵重物品要妥善保管，现金应及时存入银行，丢失自负。

第十七条 学生进出公寓应当走规定通道，不得通过攀爬、翻越围栏、阳台门窗等违规方式进出，不得以任何理由擅自撬门破锁。否则，除给予相应的处分外，还要追究其他相关责任。

第十八条 携带大件物品外出公寓楼，应主动接受工作人员检查并进行登记。

第十九条 不得在公寓楼内焚烧纸张、杂物和起火做饭、取暖；禁止使用蜡烛、酒精等明火设备。

第二十条 实习及假期离校期间，个人贵重物品由本人妥善保管，不宜留存在公寓内。

第三章 公共设施管理

第二十一条 公寓内的公共设施，由学校按标准和计划统一配备，学生入住时应当根据标准验清数量，如发现缺失或损坏应当立即上报。学生公寓中心建立财产登记卡，检验完好时由各辅导员签名验收。

第二十二条 学生不得私自拆卸、挪用、调换公共物品。未经允许，不得将公用物品带出公寓；丢失或损坏公共物品，由责任人照价赔偿，追查不到责任人，由该宿舍集体赔偿。对故意破坏公共物品者，除赔偿外，还将视情节给予纪律处分。

第二十三条 对需要维修或更换的公共设施，由责任人填写报修单，及时报于本楼值班室或公寓管理部门。维修工根据报修单进行维修，报修人负责一般性维修的检查和验收。对部分维修项目及人为损坏公共设施，学校将实行有偿维修。

第二十四条 爱护公寓内消防设施，不得擅自挪动、破坏消防器材和

设施，如有破坏者，按照《消防法》有关规定处理。

第四章 水电管理

第二十五条 安全用电。不得在宿舍内私拉电线、私装开关、插座等，不得私拉电线给电动车充电，不得私自拆卸、改动用电设施；否则将按破坏公物处理，除照价赔偿外，将视情节轻重给予纪律处分。

第二十六条 严禁使用电炉、电热杯、热得快、电热毯及其他大功率有安全隐患的电热器具，一经发现，除没收外，按照学校有关规定给予纪律处分。

第二十七条 节约用电。宿舍施行用电定量配给制，超额用电，应在规定时间内主动到交费处交纳电费。

第二十八条 节约用水。养成随手关水的好习惯，避免出现长流水现象，杜绝浪费。

第五章 卫生管理

第二十九条 保持室内外的清洁卫生。禁止随地吐痰、乱扔烟蒂和果皮纸屑，禁止乱倒垃圾、乱泼污水，禁止在水池、便池内倒剩饭菜和其他杂物，禁止在室内外墙壁上乱贴、乱刻、乱画。严禁向窗外泼水、抛洒杂物。

第三十条 按照《学生公寓卫生检查评比细则》相关要求做好室内卫生和内务整理，争创文明宿舍。

第三十一条 各院系在制定奖学金评定办法中应将宿舍卫生成绩纳入综合评定指标，对卫生优秀宿舍进行加分奖励，对在宿舍内的违规违纪行为和卫生不合格宿舍进行相应扣分，督促学生培养良好生活习惯。

第六章、违纪处理

第三十二条 学生违反住宿管理规定，有下列情形之一的，情节轻微的给予通报批评；情节严重的依据《河南牧业经济学院学生违纪处分管理办法（试行）》分别给予警告、严重警告、记过、留校察看等纪律处分，直至开除学籍。

（一）宣扬散布反动言论、封建迷信思想、传阅和收看不健康的书籍和音像制品的；

- (二) 不服从管理，围攻、谩骂、殴打工作人员的；
- (三) 在公寓楼内大声喧哗、打闹嬉戏、播放大功率音响、踢（拍）球的；
- (四) 私自留宿外来人员的；
- (五) 在宿舍内打麻将或以其它形式聚众赌博的；
- (六) 在宿舍内违章用电的；
- (七) 故意损坏公共设施和公共物品的；
- (八) 私自占用和调换宿舍的；
- (九) 偷窃他人物品的；
- (十) 在宿舍内打架斗殴、寻衅滋事的；
- (十一) 在宿舍内焚烧纸张杂物、向窗外泼水、乱扔杂物的；
- (十二) 利用宿舍网络从事不法活动的；
- (十三) 在宿舍内饲养动物的；
- (十四) 其他违反公共卫生、住宿安全行为的。

第七章 附 则

第三十四条 本规定自颁布之日起施行，学校原有关规定与本规定不一致的，以本规定为准。

河南牧业经济学院

学生公寓卫生检查及文明卫生宿舍评比办法（试行）

为了提高广大学生文明素质，培养良好的文明卫生习惯，积极倡导学生自觉养成讲文明、讲卫生、守纪律、爱劳动，尊敬师长、团结互助、热爱集体的优良作风，给学生提供一个清洁、安静、舒适、安全的学习和生活环境，特规定宿舍文明卫生检查评比办法。

一、检查范围。

检查范围：宿舍内的地面、阳台、床铺、物品摆放、整体效果及违规违章现象等。

二、评分标准。

检查实行打分制，满分为 100 分。具体分值分配和评分标准如下：

（一）地面 30 分。主要包括室内地面及阳台区。要求床下、桌下、衣柜下、阳台区等地面清拖干净，无杂物、无污渍。阳台门窗、窗台干净无尘土污渣，玻璃清洁明亮，卫生工具等物品统一摆放，不允许存放酒瓶、饮料瓶。

（二）物品摆放 30 分。主要包括学习用品、生活用品、凳子、衣柜上面行李箱等。要求：书籍、作业本等学习用品按种类大小，统一并排摆放，整齐划一；生活用品如热水瓶、脸盆、毛巾牙具等统一摆放在书桌下面；凳子统一摆放在书桌靠左，在一条线上；衣柜上行李箱摆放整齐。

（三）床铺 40 分。主要包括被子、枕头、床单、及床下鞋架。要求：被子按三折四层叠放，统一方向摆放，放于床头正中间。枕头放于另一头正中间，床铺平整。床单、被罩、枕巾、枕头套干净卫生。鞋子统一摆放，鞋尖朝里、鞋跟朝外，并齐摆放。

（四）整体效果作为参考及加分项。包括物品整体协调程度，空气质量及床头卡、值日表是否完好无损等。要求：室内物品摆放整体统一协调，室内空气清新无异味；床头卡无乱撕、乱涂改现象。

（五）检查打分 90 分以上（含 90 分）为卫生优秀宿舍，75 分至 89 分（含 75 分）为卫生合格宿舍，75 分以下为卫生不合格宿舍。

三、评比办法。

（一）每月卫生检查中全优成绩宿舍和每月检查中有 2 次（含 2 次）以下合格成绩且无不合格情况的被评为优秀宿舍，按优秀宿舍标准加分；每月卫生检查中有 2 次（含 2 次）以上不合格成绩的被评为不合格宿舍，按卫生不合格宿舍扣分。

（二）在本月卫生检查中评出的月度不合格宿舍，可由宿舍成员集体在一周内提出“公共卫生服务申请”，由宿舍管理部门审批后，当月安排全体宿舍成员打扫宿舍楼公共区域卫生一周，由宿舍管理部门检验达标的，可取消其上月的不合格成绩，每学期每个宿舍只能申请一次公共卫生服务。

（三）每学期连续两个月为卫生检查不合格宿舍者，通报所在院系并由院系进行批评教育和在学生处备案。各院系要结合本院系学生管理规定对该宿舍成员采取有效的教育管理措施，督促学生做好宿舍文明卫生。

（四）使用大功率电器及其他违规违章者，一经发现，取消本月优秀宿舍资格，并视情节给予当事人警告以上纪律处分，在处分期间取消受处分者一切评先、评优、评助资格；至学期末如受处分者未再有违纪违规现象或有受校通报表扬以上的好人好事的事迹可酌情取消其处分。

（五）每学年 4 次以上月度优秀宿舍者被评为文明宿舍，每学年 6 次以上月度优秀宿舍者被评为文明标兵宿舍，对其表现突出的个人评为宿舍文明个人和文明标兵个人。

四、检查时间：每周周一至周五由楼管员检查卫生，上午 8:00——9:30，下午 14:30——16:00 为集中检查时间，其他时间抽查。

五、检查结果每次通报在宿舍楼宣传栏处，每周进行汇总并发简报，每月对全优宿舍进行奖励，每学期末宿舍检查成绩汇总入各院系综合考评

成绩。每学年对文明宿舍、文明标兵宿舍和宿舍文明个人、文明标兵个人进行表彰。

河南牧业经济学院学生考勤管理办法

（试行）

为建立良好的校风、学风，创建优良的教学秩序，根据《河南牧业经济学院学生管理规定（试行）》，制定学生考勤管理办法。

第一条 学生必须严格遵守国家法律、法令、法规和学校各项规章制度。

第二条 学生应按规定时间到校，自开学第一天起开始考勤。

第三条 考勤范围：上课、早操、晚自习、集合、劳动、实习、军训、政治学习及规定参加的自习和活动等。

第四条 学生请假：课堂上须经任课教师批准；一周以内由辅导员或班主任批准；两周以内由院系领导批准；两周以上不满四周的由学生处批准；四周以上由学生处报主管校领导批准。以上请假需持学校统一假条。

学生干部无权批假，学生代他人请假无效。没有正式的请假批准手续，按旷课论处。

第五条 销假或续假：学生请假离校期满须按时返校；假满返校后，应当及时向有关部门出具相关证明销假；不能按时返校应当办理续假手续。

第六条 旷课一天按六节课计算，迟到、早退二十分钟以上按一节旷课计算。

第七条 学生考勤工作由辅导员、班主任指定一名班委成员负责，考勤人员应当认真填写本班出勤情况，制定出勤日志，根据学生的请假、迟到、早退、旷课等情况制定出每周出勤汇总表。考勤人员签名后交辅导员审核、备案。

第八条 辅导员、班主任每周应对所带班级学生的出勤情况进行不定期抽查，并认真填写抽查记录。

第九条 各院系每月将各班级学生出勤情况进行汇总并及时在班级公

示。

第十条 学校有关领导、学生处每学期对全校各班级学生出勤情况进行不定期抽查，并及时将抽查情况通报全校。

河南牧业经济学院大学生科技创新 活动管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为进一步浓郁校园学习氛围，提高大学生科学素质，培养学生的创新精神、创业精神和实践能力，鼓励和支持大学生尽早地参与科学研究、技术开发和社会实践等创新活动，特制定本办法。

第二条 活动管理

学校成立大学生科技管理委员会，负责基地的建设及创新活动的管理，委员会设立大学生科技创新基地建设办公室和大学生科技创新活动管理办公室。科技创新基地建设办公室设在教务部门，科技创新活动管理办公室设在团学工作部门。

第三条 基地建设 with 资金渠道

（一）以学校现有实验室为基础，组建不同的创新基地。根据目前实际，首先组建生命科学创新基地和信息技术创新基地。生命科学创新基地的服务方向为动物科学、动物医学、生物技术、生物工程等；信息技术创新基地的服务方向为以计算机为基础或平台的软件开发、网页设计、动画设计、包装装潢设计、工科方面的 CAD 等；经济管理创新基地的服务方向为产业经管理、金融、工商管理、电子商务、旅游会展经济的理论和实践创新。

（二）创新基地的组建与命名由大学生科技创新基地建设办公室统筹安排，建设资金以现有渠道为主。

（三）学生科技创新项目的申报和实施由大学生科技创新办公室统筹安排，项目资金从学生经费中列支。

第四条 项目资助原则

学生科技创新活动实行项目制管理。按照自主申请、择优资助、鼓励创新、注重实效的原则进行。

第五条 资助主要对象

本校全日制二、三、四年级学生。

第六条 资助项目范围

重点资助学术思想新颖、目标明确、具有一定创新性和探索性，且研究方案及技术路线可行，具有实施条件的项目，资助范围为：

- （一）创新性的实验项目。
- （二）小发明、小创作、小设计等项目。
- （三）社会调查项目。
- （四）商业计划书、创业项目计划书。
- （五）参与教师的科研项目。
- （六）其它有研究与实践价值的项目。

第二章 项目申报要求及立项程序

第七条 申请者必须品学兼优，学有余力，有较强的独立思考和创新意识，对科学研究、科技发明和社会实践有浓厚的兴趣。

第八条 项目申报以每学年开始的第一个月为申报时间。申请人一次只能申请一个项目，不得同时在不同项目之间交叉申报，已有项目未完成者不得申请新项目。

第九条 项目实行导师制，指导教师由项目负责人选聘。指导教师负责立项指导和项目实施过程指导。

第十条 立项程序

（一）个人申请。申请者在学生处或团委工作网站上下载《河南牧业经济学院大学生科技创新项目申请书》，填报后，一式两份上交所在院（系）团总支。

（二）院系初审。各院系组织有关教师对申请项目进行初步评审筛选，提出具体推荐意见。

对跨院系的项目，由第一申请者所在院系初审，上报活动管理办公室。

（三）学校评审。大学生科技创新活动管理办公室组织专家对申请项目进行评审，报学校同意后，由活动管理办公室公布立项项目。

第十一条 项目启动时间从正式公布之日算起。项目完成时间一般在一年以内。

第三章 管理与验收

第十二条 项目进展过程中，学校组织进行期中检查。项目结束，学校组织鉴定验收。

第十三条 项目的期中检查，由活动管理办公室聘请相关专家教师进行检查，并负责通报检查情况。

第十四条 项目完成后，项目负责人须向活动管理办公室提交结题报告（一般包括项目研究情况、使用方法与手段、查阅引用资料情况、成果完成形式和价值、得失经验等、研究论文及成果实物等），并填写项目结题报告书。活动管理办公室对已完成的创新项目组织鉴定。

第十五条 每年在 6 月份组织项目验收。由大学生科技创新活动管理委员会组织专家共同进行评审、鉴定。活动管理办公室对经费开支进行审核、报销。

第十六条 在项目取得阶段性进展或项目完成后，项目负责人应在一定范围内组织一次学术报告会，交流和汇报研究成果。

第十七条 首次项目完成情况好者，二次申报时可优先资助。

第四章 经费资助

第十八条 对于立项的大学生科技创新项目，学校给予资金资助。

第十九条 资助经费使用范围

（一）科研业务费

（1）测试、计算、分析费

（2）科研旅费。住宿费按有关标准予以报销，无出差补助。

（3）科研资料费。项目研究所需书籍、资料须经图书馆验收后方可报销，书的所有权归图书馆，待项目完成后反还图书馆。

（二）实验、材料费：

（1）原材料、试剂、药品等消耗的购置费。

（2）实验动植物的购置、种植、养殖费。

(3) 标本、样品的采集加工费。

(4) 小型实验器材、工具购置费。

第五章 成果管理与奖励

第二十条 学校资助的学生科技创新项目获得的成果或专利属学校所有。

第二十一条 对项目完成好的，发表有高质量文章，或获得省、市级以上奖项的个人，学校给予表彰。并组织推荐参加国家、省、市相关评比和竞赛。

第二十二条 对获得的奖励和荣誉记入个人档案。

第二十三条 对于获奖项目的指导教师，学校给予适当奖励。

第六章 附 则

第二十四条 本办法由学生工作部负责解释。

河南牧业经济学院学生综合素质测评 实施办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻党的教育方针，积极推进学生素质教育，加强对学生的科学管理，进一步改进我校大学生思想政治教育，促进学生德、智、体、美、劳、心等全面发展，依据国家教育部《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第21号）和《河南牧业经济学院学生管理规定（试行）》的精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条 学生综合素质测评的内容包括智育素质和操行素质（德育素质、体育素质、美育素质、劳动素质和心理素质）两大方面。

第三条 学生综合素质测评各项内容的评分比例及计算方法：

总成绩（100分）=智育素质（60分）+操行素质（40分）

第四条 学生综合素质测评的分项成绩和总成绩实行学年累计排序，作为国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金、学校奖学金、企业奖助学金的评定及评选三好学生、优秀学生干部和优秀毕业生以及毕业生就业等工作的主要依据。学生综合素质测评总成绩记入学生本人档案。

第五条 本办法适用于在河南牧业经济学院接受普通高等学历教育的全日制本、专科生学生。

第二章 综合素质测评程序

第六条 学生综合素质测评原则上安排在每学年9月份进行，应届毕业生安排在毕业前三周进行。

第七条 学校成立河南牧业经济学院学生综合素质测评指导委员会，由主管学生工作的校领导任主任，办公室设在学生处，负责指导、督促和考核院系开展学生综合测评工作，负责学生综合素质测评成绩的归档工作。

第八条 各院系要成立综合素质测评考评领导组，考评组由各院系党

总支书记、副书记、团总支书记及辅导员组成，党总支书记任组长。负责制定本院系学生操行素质考评细则、监督本院系学生综合素质测评工作，处理本院系学生综合素质测评中的问题。

第九条 各班级成立以辅导员和班主任为组长，班长、团支书、学习委员、三名学生代表为组员的班级学生综合素质测评小组，具体负责本班学生的综合素质测评工作。

第十条 学生入校后，由辅导员和班主任带领学生认真学习《河南牧业经济学院学生综合素质测评实施办法（试行）》和本院系操行素质考评细则。

第十一条 操行素质考评成绩采取按月评定、逐月累计的办法积分。每月初的第一周评定上月得分，班级学生综合素质测评小组在班长主持下，进行逐项评议，评出初步积分并予以公示，然后在辅导员、班主任主持下，由班长、学习委员进行审核，最后经个人核定后填表签名，并将其复印，复印件交由辅导员、班主任存档，原件班长留存。

第十二条 学生综合素质测评每学年进行一次，从每学年开学至下一学年开学前（应届毕业生提前至毕业前三周）为一个学年测评周期。每学年开学初的前两周学生综合素质测评小组对学生上一学年的综合素质进行汇总测评，测评结束后，辅导员、班主任将测评结果进行公示，公示期为5天，学生无异议后将结果上报院系考评组审核。

第十三条 院系学生综合素质测评考评工作领导小组应当按照学校总体要求、工作程序和工作日程，召开专题会议，全面审核各班级（专业）上报的学生综合测评分项成绩和总成绩，及时向学生公布已审核批准的各班级（专业）学生综合测评总成绩排序第一榜，设立学生可以投诉或者申诉的电话以及受理办公地点。学生应当在第一榜成绩公布的3个工作日内，向所在院系学生综合素质测评考评工作领导小组提出书面质疑材料，如确有错漏，院系应予以及时更正，再向学生公布第二榜。第二榜成绩公布3个工作日后，院系学生综合素质测评考评工作领导小组应当对第二榜公示结果进行研究，确认最终测评成绩，必要时可以公布第三榜。

第十四条 院系学生综合素质测评结束后，院系学生工作领导小组应

当将学生综合测评成绩及时录入“河南牧业经济学院学生综合素质测评成绩登记表”中，经辅导员、班主任和院系学生综合素质测评考评工作领导小组签署意见后，报学生处审核备案，装入学生本人档案。

第三章 评分细则

第十五条 智育素质的测评方法：

（一）本科生：学年总学分绩点 / $(5 \times \text{学生考试门数}) \times 60$

（二）专科生：学年总成绩 / 考试总门数 $\times 60\%$

第十六条 操行素质测评方法：(60分基础分+全年操行积分) $\times 40\%$

第十七条 操行素质考评内容及方法

操行素质评定主要包括思想品德素质、体育素质、美育素质和心理素质等方面。

操行素质考评采取基本分与记实加减分方法。

（一）基本要求：

- 1、热爱祖国，坚持党的基本路线，关心国家大事，积极要求进步，努力学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论；
- 2、自觉遵守国家法令和校纪校规；
- 3、学习目的明确，态度端正，学习刻苦、努力；
- 4、有较强的集体观念，积极参加校系等各项集体活动；
- 5、认真做好值日工作，有良好的卫生习惯；
- 6、热爱劳动，积极参加学校安排的各项活动；
- 7、爱护公物，生活俭朴、言谈举止文明，有良好的道德风尚。

（二）基本分值：符合上述基本要求，基本分为 60 分。

（三）操行素质分的加分规定：

- 1、学生干部积极为同学服务，按要求完成任务者均可适当加分。其标准是：班、院系、校一般学生干部每人每年加 1—3 分；班长、团支部书记、院系团总支副书记、校系学生会主席、副主席、各部部长等每人每年加 1—5 分；
- 2、校国旗班、广播站、礼仪队所有在编人员每人每年加 1—3 分；校

舞蹈队成员、校宿舍管理委员会成员每人每年加 1—4 分；

3、所有通报表扬一律不加分；

4、参加省、市、学校、院系等部门举办的各项竞赛、比赛等活动取得名次以及参加暑期社会实践受到表彰的学生，可加 1—5 分（标准各院系制定）。其余在各种评比中获奖的学生不再加分；

5、同一项目受到不同级别表彰，只记最高分，不累计加分；

6、全年操行加分不得超过 40 分；

7、有下列情况的，可以酌情予以扣分：

（1）旷课、旷操者；

（2）无故不参加学校、院系或者班、团活动者；

（3）宿舍卫生检查不合格者；

（4）受到校、院系各种通报批评者；

（5）受到学校各种纪律处分者。

8、操行分的具体加减分值由各院系根据本院系具体情况酌情制定。

第四章 附则

第十八条 院系应当依据本办法，结合本院系实际，制定具体的实施细则，经院系学生综合素质测评工作领导小组研究，报学生处审核备案后，向学生公布实施。

第十九条 本办法自制定之日起施行。

第二十条 本办法由学生处负责解释。

河南牧业经济学院先进集体、个人评定办法 (试行)

为了全面贯彻党的教育方针，加强思想政治工作，提高教育质量，促进学生德、智、体全面发展，培养有理想、有文化、有道德、有纪律的“四有”人才，使教育面向世界，面向未来，特制定“三好”学生、优秀学生干部、先进集体评选、奖励办法。

一、先进类型

(一) “三好”学生：

1、有理想，热爱党、热爱祖国，尊敬师长，团结同学，遵纪守法，关心时事，积极参加党、团组织活动和其它各项集体活动，严格要求自己，勇于同不良行为作斗争；

2、学习目的明确，态度端正，成绩优良，有较强的分析问题、解决问题的能力；

3、身心健康，讲究个人卫生和公共卫生；积极参加体育锻炼，体育达标成绩良好以上；

4、综合素质测评积分在班级排名前 20%以内，考试（含考查课）课程无不及格。

(二) 优秀学生干部：

1、认真贯彻落实学校各项管理规定，在同学中起到模范、骨干和桥梁作用；

2、工作积极主动，组织协调能力和原则性强，工作成绩突出；

3、在同学中威信较高；

4、所负责的学生会、团体、班级、宿舍等无重大违纪现象；

5、本年度课程考试（含考查课）无不及格现象。

(三) 先进班集体：

1、班干部能密切配合，全体同学团结一致，同心协力，积极开展多

种形式的有益活动；班级风气正，好人好事多，全班无重大违纪现象，学年违纪率低；

2、全班学生学习努力，形成“勤奋、严谨、求实、创新”的好学风；60%以上的学生学习成绩优良，并能以学习为中心开展内容新颖、形式多样的活动；

3、班级能积极开展文娱、体育活动，全班同学 90%以上的学生达到《大学生体育锻炼合格标准》，身心健康；

4、班级能积极组织公益劳动，教室、宿舍等环境卫生良好；

5、在校、院系组织的各项活动中，班级成绩突出。

（四）先进宿舍：

依据《河南牧业经济学院学生公寓卫生检查及文明宿舍评比办法（试行）》实施。

（五）先进学生会：

依据《河南牧业经济学院学生会章程》实施。

（六）先进学生团体：

依据《河南牧业经济学院学生团体管理办法》实施。

二、评选比例

（一）“三好学生”评选比例为班级学生总数的 15%；

（二）“优秀学生干部”评选名额为各级干部总数的 30%；

（三）“先进班集体”按参评班级总数的 20%评选；

（四）“先进宿舍”按参评总数的 10%评选；

（五）“先进学生会”按参评总数的 20%评选；

（六）“先进学生团体”按参评总数的 20%评选；

三、评选办法

1. 评选活动只针对统招全日制学生实施。

2. 每年评选一次，一般在每学年开学后两周内进行。

3. 评选活动要精心组织，逐级把关。充分发扬民主，广泛征求意见。

其程序：

（1）三好学生、优秀班级学生干部：在辅导员、班主任主持，个人总

结的基础上，将班级推荐结果及材料报院系党总支研究并公示后、由院系党总支将其研究结果及有关材料报学工部；

(2) 校系学生会的优秀学生干部：由学生处、团委、院系分别组织评选。在评选过程中应征求辅导员意见，并将评选结果及有关材料报学工部；

(3) 先进集体：先进班集体由院系党总支研究评选，先进学生会、先进学生团体由校团委组织评选，并将其结果及材料报学工部。

以上评选结果由学工部审批，由学校颁发荣誉证书并给予适当奖励。

河南牧业经济学院全日制在校学生奖助学金管理办法（试行）

一、国家奖学金奖励办法

第一章 总 则

第一条 为激励普通本专科高校学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，国家特设立国家奖学金。根据财政部、教育部《普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法》（财教[2007]90号）的精神，为做好我校国家奖学金管理工作，特制定本办法。

第二条 学生在同一年度内不得同时申请国家奖学金和励志奖学金。

第二章 奖励对象与奖励标准

第三条 国家奖学金由中央政府出资设立，用于奖励全日制本科生、专科生中二年级以上（含二年级）中特别优秀的学生。

第四条 国家奖学金的奖励标准为每人每年 8000 元。

第三章 奖励名额与申请条件

第五条 国家奖学金名额由中央主管部门每年确定后下达我校。

第六条 国家奖学金的基本申请条件：

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，没有受过任何纪律处分；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 考试（含考查）课程无不及格；
5. 获得国家奖学金的学生为二、三、四年级在校学生且上一学年综合测评班级排名第一，社会实践、创新能力、综合素质等方面表现突出者（有科技成果）优先。
6. 申请国家奖学金学生的学习成绩排名必须位于班级前 10%。

第四章 申请与评审

第七条 国家奖学金每学年评审一次，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第八条 每年9月30日前，根据本办法规定的国家奖学金的基本申请条件，学生个人向所在院系提出申请，并递交《国家奖学金申请表》及相关材料。

第九条 各院系根据学生提出的申请对其思想品德、学习情况等方面进行全面审核后，公示五个工作日，确定推荐学生，并将推荐的学生名单及有关材料报学生资助中心。

第十条 资助中心根据院系上报材料组织评审，提出当年国家奖学金获奖学生建议名单，向全校师生公示五个工作日。公示无异议后，报学校主管领导审定，并于规定时间内报中央主管部门审核。

第五章 发放、管理与监督

第十一条 学校在上级财政经费下达后将国家奖学金一次性发放给获奖学生，颁发国家统一印制的奖励证书。

第十二条 学校严格执行国家有关财经法规和本办法的规定，对国家奖学金实行分账核算，专款专用，不做截留、挤占、挪用，同时接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查与监督。

第六章 附则

第十三条 本办法由学生资助中心负责解释。

第十四条 本办法自公布之日起施行。

二、励志奖学金奖励办法

第一章 总 则

第一条 为激励我校家庭经济困难的本专科学子勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面全面发展，根据《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》（国发〔2007〕13号），《普通本科高校、高等职业学校励志奖学金管理暂行办法》（财教〔2007〕91号）、《河南省高等学校国家励志奖学金管理暂行办法》（豫财办教〔2007〕113号），结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 国家励志奖学金由中央和河南省政府共同出资设立，用于奖励资助在校就读的全日制本专科二年级以上（含二年级）学生中品学兼优的家庭经济困难学生。

第三条 学生在同一年度内不得同时申请国家奖学金和励志奖学金。

第二章 奖励标准与申请条件

第四条 国家励志奖学金的奖励标准为每人每年 5000 元。

第五条 国家励志奖学金的基本申请条件：

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，没有受过任何纪律处分；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 考试（考查）课程无不及格；
5. 经学校认定为家庭经济困难的学生；
6. 申请国家励志奖学金的学生为二、三、四年级在校学生，在校期间学习成绩优秀，综合测评排名靠前者优先；
7. 申请国家励志奖学金的学生上一学年学习成绩排名与综合考评成绩排名必须位于班级前 25%。

第六条 每学年由教育部向我校下达国家励志奖学金的名额和预算。

第三章 奖学金管理与监督

第七条 学校严格执行国家相关财经法规和《普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法》（财教〔2007〕91号）的规定，对国

家励志奖学金实行分账核算，专款专用，不截留、不挤占、不挪用，同时接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

第四章 申请与评审

第八条 国家励志奖学金每学年评审一次。学校严格按照教育部国家励志奖学金下达的名额和预算, 实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第九条 资助中心接到教育部下达国家励志奖学金名额和预算后，根据院系学生人数和家庭经济困难学生情况，向全校学生发布申请公告和院系分配名额，院系根据申请条件确定推荐人选，填写《国家励志奖学金申请表》，公示五个工作日后，在规定的时间内报资助中心。

第十条 国家励志奖学金初评名单经学校审议后，评审结果在校内进行公示，公示期为 5 个工作日。公示无异议后，资助中心在规定时间内将评审结果报教育部审批。

第五章 奖学金发放

第十一条 学校接到教育部评审结果的批复后，将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生。

第六章 附 则

第十二条 本办法由资助中心负责解释，自发布之日起开始实施。

三、国家助学金评审办法

为体现国家对家庭经济困难学生的关怀，帮助他们顺利完成学业，进一步做好我校国家助学金的申请和评审工作，根据《财政部 教育部关于印发〈普通本科高校、高等职业学校国家助学金管理暂行办法〉的通知》（财教〔2007〕92 号）和《河南省高等学校国家助学金管理暂行办法》（豫财办教〔2007〕114 号）文件规定，结合我校实际，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 国家助学金由中央和河南省政府共同出资，是国家为帮助家庭经济困难学生顺利完成学业而设立的。

第二条 同一学年内，获得国家助学金的学生，可同时申请其他校内奖学金。

第二章 评审对象

第三条 我校全日制普通本专科学生（以下简称学生）中的家庭经济困难学生。

第三章 资助标准和评审条件

第四条 我校国家助学金的名额和预算由上级主管部门确定下达。

第五条 国家助学金具体标准为每生每年 3000 元。

第六条 国家助学金的申请者应同时具备以下条件：

- （一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- （二）遵守国家法律法规和校规校纪；
- （三）诚实守信，道德品质优良；
- （四）勤奋学习，积极上进；
- （五）家庭经济困难，生活俭朴，是我校当年度家庭经济困难学生档案库注册学生。
- （六）以下情况学生不允许申请助学金：
 1. 上一学年第二学期考试（含考察）课有不及格情况者。
 2. 上一学年违反宪法、法律和学校规章制度，受到学校处分者，

第四章 申请和评审

第七条 国家助学金每学年评审一次，坚持公开、公平、公正原则。

（一）每年 9 月 30 日前，学生根据国家助学金的申报条件向所在院系提出申请，并递交《国家助学金申请表》；

（二）各院系要对申请者的资格进行认真审核，结合家庭经济困难学生的认定工作，做好评审，公示五个工作日后，将初评名单与学生材料报送资助中心；

（三）资助中心对各院系上报的学生材料进行复审，根据上级主管部门当年度下达到我校的名额，提出我校当年度获得国家助学金资助建议名单，报校学生资助工作领导小组讨论通过后，于规定日期内报送上级主管部门。

第五章 发放、管理与监督

第八条 国家助学金按学期发放给受助学生。

第九条 如发现弄虚作假行为，将取消该生各种资助，并视情节轻重给予处分。

第十条 在受资助期间，受助学生若违反宪法、法律和学校规章制度，受到学校处分者，将终止资助。

第十一条 在受资助期间，受助学生发生休学、退学等无法按时完成学业情况者，将终止资助。

第十二条 受助学生在受资助学年第一学期考试（含考察）课有不及格情况者，将终止资助。

第六章 附 则

第十三条 本办法由资助中心负责解释，自发布之日起开始实施。

河南牧业经济学院家庭经济困难学生认定工作实施办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为切实做好我校家庭经济困难学生的认定工作，依规、合理地分配资助资源，使真正困难的学生得到资助，帮助其顺利完成学业，根据《教育部财政部关于认真做好高等学校家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2007〕8号文件）和《河南省高等学校家庭经济困难学生认定办法》（教学〔2007〕531号文件）精神，结合我校实际，制定本实施办法。

第二章 认定范围和原则

第二条 本办法适用于我校注册有正式学籍的全日制普通本专科学生。

第三条 本办法中家庭经济困难学生是指学生本人及其家庭所能筹集到的资金，不足以或难以支付其在校期间的学习和生活基本费用的学生。

第四条 家庭经济困难学生的认定是对全校家庭经济困难学生基本情况的总体把握，是实施各项资助政策的重要依据，必须坚持公平、公正、公开的基本原则，按照量化测评、民主评议的程序进行工作。

第三章 认定机构及职责

第五条 成立河南牧业经济学院家庭经济困难学生资助工作领导小组，全面领导本校家庭经济困难学生的认定工作。

第六条 家庭经济困难学生的认定工作和资助工作由校学生资助中心具体负责组织、实施和管理。资助管理中心主要职责包括：

（一）在规定时间内，全面、认真部署全校家庭经济困难学生认定工作。

（二）审核各院系通过的家庭经济困难学生初审名单，并建立家庭经济困难学生信息档案，将相关信息录入我校家庭经济困难学生数据库。

（三）处理关于家庭经济困难学生认定工作的投诉，并给出处理意见。

第七条 各院系学生资助工作领导小组负责本院系家庭经济困难学生的认定工作，完成认定的具体组织和审核工作。主要职责包括：

（一）成立院系家庭经济困难学生认定工作组。

（二）认真审核认定班级学生评议小组申报的初步评议结果，并给出初审意见。

（三）将家庭经济困难学生名单及档次予以公示。

（四）对接到的家庭经济困难学生资格质疑予以答复。

第八条 以班级（或专业）为单位，成立以班主任（或辅导员）为组长，相关老师、学生干部、普通学生、家庭经济困难学生为成员的认定评议小组，负责困难生认定民主评议工作。认定评议小组成员中，学生代表应具有广泛的代表性，一般不少于班级总人数的10%，以5—9人为宜。认定评议小组成立后，其成员名单在本班级（或专业）范围内公示。

学生认定评议小组主要职责包括：

（一）组织学生填写《河南牧业经济学院家庭经济困难学生认定申请表》、《河南牧业经济学院家庭经济困难学生认定测评表》，并收集《河南牧业经济学院学生及家庭情况调查表》。

（二）认真进行评议，确定班级（或专业）各档次的家庭经济困难学生资格，报院系认定工作组进行审核。

（三）负责收集学生日常消费行为和诚信表现。

第四章 认定标准

第九条 我校对家庭经济困难学生的认定标准以学生家庭人均收入对照郑州市居民最低生活保障标准（2014年郑州市居民最低生活保障标准为家庭人均月收入470元），并结合学生日常消费行为，以及影响其家庭经济状况的有关情况，设置为一般困难标准和特殊困难标准两档。

第十条 一般困难标准：学生家庭人均月收入高于郑州市居民最低生活保障标准，学生本人及其家庭所能筹集到的资金，在扣除基本生活费用后，不足以支付其在校学习期间的学费、住宿费和国家规定应该由学生缴纳的

费用，且具有下列情况之一，可认定为家庭经济一般困难学生：

- （一）父母一方或双方下岗（失业）的；
- （二）家庭成员中有两个以上正在接受非义务教育的；
- （三）家庭成员因患重大疾病需支付大额医疗费用的；
- （四）家庭因突发性变故造成人身及财产重大损失的；
- （五）家庭遭遇不可抗力或自然灾害的；
- （六）其他情况导致家庭经济困难的。

第十一条 特殊困难标准：学生家庭人均月收入低于郑州市居民最低生活保障标准，学生本人及其家庭难以支付其在校学习期间的学费、住宿费和国家规定应该由学生缴纳的费用，同时学生基本生活费用低于郑州市居民最低生活保障标准和我校学生日常平均消费水平，且具有下列情况之一者，可认定为家庭经济特别困难学生：

- （一）孤儿、烈士子女、优抚家庭子女；
- （二）父母重病或单亲且来自贫困及边远地区的学生；
- （三）学生家庭所在地区发生重大自然灾害或突发性灾祸，造成家庭经济特殊困难的学生；
- （四）其他无经济来源支持正常学习的学生。

第十二条 认定评议小组进行民主评议时应着重考虑孤残学生、烈士子女，以及家庭成员长期患重病、家庭遭遇自然灾害或突发事件等特殊情况的学生。

第十三条 被证明有下列行为之一者，不能认定为家庭经济困难学生：

- （一）购买高档电子产品的（特殊专业除外）；
- （二）购买高档时装、高档化妆品等奢侈品的；
- （三）经常出入营业性网吧的；
- （四）有其他高消费行为的。

第五章 家庭经济困难学生认定所需材料

第十四条 申请认定的家庭经济困难学生必须按照本办法一般困难和特殊困难认定标准的要求由学生和学生家长如实提供并填写以下材料：

（一）《河南牧业经济学院家庭经济困难学生认定申请表》（见附件1），由院系组织学生填写。

（二）《高等学校学生及家庭情况调查表》（见附件2），由学生自己如实填写家庭经济困难的原因以及家庭经济困难程度，由家庭所在地乡、镇或街道民政部门加盖公章、经办工作人员签名、并提供有效联系电话。

（三）《河南牧业经济学院家庭经济困难学生认定测评表》（见附件3）

（四）相关能证明学生家庭经济情况的佐证材料

第六章 认定时间

第十五条 正常认定时间为每年的9月份，开学之日起30天内。

第十六条 对突遭变故造成经济困难者的认定时间为当年的3月、6月、12月，非突遭变故造成的经济困难者按正常认定时间接受认定。

第七章 认定程序

第十七条 家庭经济困难学生认定工作每学年进行一次。由校学生资助管理中心、院系认定工作组、班级（或专业）学生认定评议小组，按照各自的职能分工，认真、负责地共同完成认定工作。

第十八条 本人申请：家庭经济困难学生初次申请认定时，需要提交本办法第五章规定的相关表格和佐证材料。已经被学校认定为家庭经济困难的学生再次申请认定时，如果家庭经济状况没有发生显著变化，可以只提交《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》。

第十九条 班级（或专业）学生认定评议小组民主评议：认定评议小组根据学生提交的相关认定材料，按照我校的认定标准，认真进行评议，确定学生的测评成绩。测评成绩从高到低排列，根据院系在校生人数比例及可获得的资助资源等实际情况确认家庭经济困难生数，特困生占困难生总数比例不应超过20%。最终确定本班级（或专业）一般困难学生和特殊困难学生的资格，报院系认定工作组进行审核。

第二十条 院系认定工作组评审：院系认定工作组要认真审核认定评议小组申报的初步评议结果。如有异议，应在征得认定评议小组意见后予以

更正。审核通过后，要将一般困难学生和特殊困难学生名单以适当方式在系范围内公示5个工作日。如师生有异议，可通过有效方式向本院系认定工作组提出质疑。认定工作组应在接到异议材料的3个工作日内予以答复。如对院系认定工作组的答复仍有异议，可通过有效方式向校学生资助管理中心提请复议。校学生资助管理中心应在接到复议提请的3个工作日内予以答复。如情况属实，应做出调整。各院系将最终认定结果上报校学生资助管理中心。

第二十一条 学校审定：校学生资助管理中心负责对各院系审核通过的家庭经济困难学生认定材料进行统计、分析、汇总、审批，在全校范围内公示5个工作日，最终建立全校家庭经济困难学生信息档案库，将相关信息录入我校家庭经济困难学生数据库，确定我校当年度家庭经济困难学生。

第八章 家庭经济困难学生认定的监督及后续管理

第二十二条 学校和各院系每学年应定期对全部家庭经济困难学生进行一次资格复查，如果学生家庭经济状况发生显著变化，学校应及时对资助措施进行相应调整。鼓励家庭经济状况好转的学生自愿申请退出家庭经济困难学生资助管理信息系统/信息档案库。

第二十三条 学校和各院系不定期地随机抽选一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实，并将抽检过程和结果进行详实的记录。如发现弄虚作假现象，一经核实，取消资助资格，收回资助资金。情节严重的，学校将依据有关规定给予纪律处分，并在其档案中记载不诚信记录。

第二十四条 有以下行为者将被取消家庭经济困难学生认定和资助资格：

- （一）违反国家法律法规者；
- （二）违反校规校纪、受纪律处分者；
- （三）生活不节俭，有高档消费现象，抽烟、酗酒、赌博者；
- （四）隐瞒不报本人有其他经济来源者；

（五）发生休学、留级等学籍异动情况者；

第二十五条 学校和各院系要对家庭经济困难学生的生活、消费、学习等情况进行实时监控，随时关注学生家庭经济情况的变动，及时掌握核实学生在校期间因突发性事件等原因导致家庭经济困难的新情况，帮助经济困难学生解决实际困难，全面推进和加强学校资助工作顺利进行。

第二十六条 学生申请认定时，应诚实守信，如实填写调查表和申请表。学生家庭经济状况如果发生了显著变化，应当及时告知学校。

第二十七条 各院系应加强学生的诚信教育，教育学生如实提供家庭情况，及时告知家庭经济状况显著变化情况。

第九章 附则

第二十八条 本实施办法自印发之日起试行。

第二十九条 本实施办法由学生资助管理中心负责解释。

附表：

1. 《河南牧业经济学院家庭经济困难学生认定申请表》
2. 《高等学校学生及家庭情况调查表》
3. 《河南牧业经济学院家庭经济困难学生认定测评表》

河南牧业经济学院家庭经济困难学生认定测评表

姓名：

班级：

学号：

序号	一级指标	二级指标	观察点	参考权重	分数	备注
1	特殊情况	孤儿（父母没有留下丰厚的遗产）	父母双亡、由独孤老人抚养	100		要出具相关部门的证明
2			父母双亡、由家庭经济压力比较大的亲戚抚养	100		
3			父母双亡、由社会福利机构收养	100		
4	家庭成员情况	1.1 父母离异	因父母离异，监护人收入稳定，患一般疾病	20		患一般疾病(除重大疾病外的病，如：风湿、骨质增生、经常头晕、妇科病等常见疾病)、重大疾病(请见附件二)、丧失劳动能力的都需要提供医生证明
5			因父母离异，患重大疾病	60		
6		1.2 单亲家庭	一方因意外事故身亡，监护人患一般疾病	40		
7			一方因意外事故身亡，监护人患重大疾病完全丧失劳动能力	100		
8			一方因意外事故身亡并且是事故责任方，监护人患一般疾病	50		
9			一方因意外事故身亡并且是事故责任方，监护人患重大疾病完全丧失劳动能力	100		
10			一方因疾病身亡，监护人患一般疾病	50		
11			一方因疾病身亡，监护人患重大疾病完全丧失劳动能力	100		
12		1.3 双亲家庭或抚养人家庭	双方身体健康，有工作，但收入低	10		
13			一方患一般性疾病	10		
14			双方均患一般性疾病	20		
15			一方患一般疾病，另一方患重大疾病	60		

16			双方患重大疾病	100	
17		1.4 父母或监护人有残疾证	父母一方身体健康，另一方患轻度残疾	20	需提供完整的残疾证复印件
18			父母一方身体健康，另一方患中度残疾	40	
19			父母一方身体健康，另一方患重度残疾	60	
20			父母双方或单亲家庭中的监护人轻度残疾	40	
21			父母双方或单亲家庭中的监护人中度残疾	60	
22			父母双方或单亲家庭中的监护人重度残疾	80	
23		1.5 父母或监护人工作情况	生源地农村，属于国家级贫困县，父母均是农民	20	
24			生源地农村，不属于国家级贫困县，父母均是农民	10	
25			生源地城镇，父母一方工人，另一方失业或下岗	10	需提供失业或下岗证明
26			生源地城镇，父母双方下岗，没有稳定收入来源	20	
27		1.6 父母或监护人年龄情况	父母一方 71 以上	20	需提供户口本复印件或身份证复印件
28			父母一方 61 岁-70 岁	10	
29			父母达退休年龄（男 60 岁，女 55 岁）	5	

30		1.7 家庭（含抚养人家庭） 赡养老人情况	家庭需共同赡养1-2 位老人，老人均身体健康或患一般疾病	2		患重大疾病的需要提供医生证明
31			家庭需共同赡养1-2 位老人，但老人患重大疾病	5		
32			家庭需共同赡养3-4 位老人，老人均身体健康或患一般疾病	5		
33			家庭需共同赡养3-4 位老人，但老人患重大疾病	10		
34		1.8 家庭成员（含抚养人家庭）（兄弟姐妹情况）	兄弟或姐妹是在校大学生或高中生	10		人数按 10 分递增
35			兄弟或姐妹在读初中、小学、幼儿园	5		人数按 5 分递增
36			学生本人或兄弟姐妹患重大疾病	30		人数按 30 分递增
37			学生本人或兄弟姐妹轻度残疾	5		
38			学生本人或兄弟姐妹中度残疾	10		
39			学生本人或兄弟姐妹重度残疾	20		
40			叔叔、伯伯寄养在家里	10		人数按 10 分递增
41			学生需提供学生证复印件或录取通知书或学校证明，重大疾病需提供医生证明，残疾需提供残疾证			
42	家庭收入情况	2.1 父母或监护人有低保证或低收入证明（含优抚对象）	有《城镇居民最低生活保障金领取证》	30		需提供完整的复印件
43			有《农村居民最低生活保障金领取证》	40		

48	其他情况	3.1 家庭（含抚养人家庭）受灾	遭遇如洪涝、雪灾、旱灾等自然灾害（一般 5 分，房屋部分、农作物失收受损 10 分，房屋全倒、农作物严重失收 30 分）			需另外提供两级或以上政府部门开具的证明，并且受灾地区要有媒体报道
49		3.2 学生家庭（含抚养人家庭）突发事件	学生父母或学生本人近期发生严重交通事故或患重大疾病	40		需提供相关证明
50			学生父母一方或双方赌博、出走、因事入狱等（得到相关政府单位证明，按 1.2 “一方因意外事故身亡” 加分；如果没有相关政府单位证明酌情加 0-10 分）	0-60		
51		3.3 评审老师根据实际情况评分	根据日常走访宿舍、伙食消费、学生反映的情况酌情加 0-60 分	0-60		
总分						

备注：

- 1、学生新买手机官网报价超1500元或电脑超3000元（专业要求除外），或经常（平均一至两周一次）请同学聚餐或发了励志奖学金和助学金后请3次以上聚餐等取消家庭经济困难生资格；
- 2、测评成绩从高到低排列，根据院系在校生人数及可获得的资助资源等实际情况确认家庭经济困难生数，特困生占困难生总数比例不应超过20%；
- 3、原则上所有需提供证明的项目，应提供相应作证材料，如果没有提供，但能从其他方面证明，评议小组可酌情给分

2012 年 3 月公布的 592 个国家级贫困县名单

河北省

39 个

石家庄市：平山县、灵寿县、赞皇县、行唐县

张家口市：康保县、张北县、阳原县、赤城县、沽源县、怀安县、崇礼县、尚义县、蔚县、万全县

承德市：平泉县、滦平县、隆化县、丰宁县、围场县

秦皇岛市：青龙县

保定市：阜平县、涞源县、顺平县、唐县

沧州市：海兴县、盐山县、南皮县

衡水市：武强县、武邑县、饶阳县、阜城县

邢台市：临城县、广宗县、巨鹿县、新河县、平乡县、威县

邯郸市：魏县、大名县

山西省

35 个

太原市：娄烦县

大同市：天镇县、灵丘县、阳高县、广灵县、浑源县

朔州市：右玉县

长治市：平顺县、武乡县、壶关县

忻州市：神池县、五寨县、五台县、偏关县、静乐县、繁峙县、河曲县、保德县、岢岚县、代县、宁武县

晋中市：和顺县、左权县

临汾市：大宁县、永和县、隰县、汾西县、吉县

运城市：平陆县

吕梁市：中阳县、临县、方山县、岚县、石楼县

【注：吕梁市兴县已脱离贫困，世界上最长的运煤隧道、于 2011 年在兴县南山开工】

内蒙古

31 个

呼和浩特市：武川县

包头市：

赤峰市：宁城县、林西县、喀喇沁旗、巴林左旗、敖汉旗、翁牛特旗、巴林右旗、阿鲁科尔沁旗

通辽市：库伦旗、奈曼旗、科尔沁左翼后旗

鄂尔多斯市：

呼伦贝尔市：鄂伦春自治旗、莫力达瓦达斡尔族自治旗

兴安盟：科右中旗、扎赉特旗、阿尔山市、科尔沁右翼前旗、突泉县

锡林郭勒盟：太仆寺旗、苏尼特右旗、正镶白旗

乌兰察布市：商都县、化德县、察右前旗、察右中旗、察右后旗、四子王旗、卓资县、兴和县
吉林省
8 个
白城市：大安市、镇赉县、通榆县
白山市：靖宇县
延边朝鲜族自治州：汪清县、安图县、龙井市、和龙市
黑龙江
14 个
哈尔滨市：延寿县
齐齐哈尔市：拜泉县、甘南县、泰来县
大庆市：林甸县
鹤岗市：绥滨县
佳木斯市：同江市、桦南县、桦川县、抚远县、汤原县
双鸭山市：饶河县
绥化市：兰西县、海伦市
安徽省
23 个
阜阳市：临泉县、阜南县、颍上县、颍东区
亳州市：利辛县
安庆市：太湖县、宿松县、岳西县、潜山县
六安市：寿县、霍邱县、裕安区、舒城县、金寨县
池州市：石台县
宿州市：砀山县、萧县、灵璧县、泗县
淮北市：相山区、杜集区、烈山区、濉溪县
江西省
21 个
赣州市：兴国县、宁都县、于都县、寻乌县、会昌县、安远县、上犹县、赣县
吉安市：井冈山市、永新县、遂川县、吉安县、万安县
上饶市：上饶县、横峰县、鄱阳县、余干县
抚州市：广昌县、乐安县
九江市：修水县
萍乡市：莲花县
河南省
53 个（政府批文在扩展链接里）
洛阳市：嵩县、汝阳县、宜阳县、洛宁县、栾川县、伊川县
信阳市：新县、固始县、商城县、光山县、淮滨县、罗山县、息县
商丘市：虞城县、睢县、宁陵县、民权县、柘城县、夏邑县
驻马店市：新蔡县、确山县、平舆县、上蔡县、泌阳县、正阳县、汝南县

南阳市：淅川县、桐柏县、南召县、社旗县、内乡县、方城县、镇平县
濮阳市：台前县、范县、濮阳县
平顶山市：鲁山县、叶县
新乡市：封丘县、原阳县
开封市：兰考县
安阳市：滑县、内黄县
漯河市：舞阳县
周口市：淮阳县、沈丘县、太康县、商水县、郸城县、西华县、扶沟县
三门峡市：卢氏县
湖北省
25 个
恩施土家族苗族自治州：利川市、建始县、巴东县、恩施市、宣恩县、来凤县、咸丰县、鹤峰县
十堰市：郧西县、竹山县、竹溪县、郧县、房县、丹江口市
黄冈市：英山县、罗田县、麻城市、红安县、蕲春县
宜昌市：长阳县、秭归县
孝感市：孝昌县、大悟县
黄石市：阳新县
直属单位：神农架林区
湖南省
20 个
张家界市：桑植县
益阳市：安化县
岳阳市：平江县
郴州市：桂东县、汝城县
永州市：新田县、江华县
邵阳市：隆回县、城步县、邵阳县
怀化市：沅陵县、通道县
娄底市：新化县
湘西土家族苗族自治州：古丈县、泸溪县、保靖县、永顺县、凤凰县、花垣县、龙山县
广西区
28 个
南宁市：马山县、隆安县、上林县
河池市：环江县、罗城县、凤山县、东兰县、巴马县、都安县、大化县
百色市：田东县、德保县、靖西县、那坡县、凌云县、乐业县、田林县、隆林县、西林县
崇左市：天等县、龙州县
柳州市：三江县、融水县
来宾市：金秀县、忻城县
桂林市：龙胜县

贺州市：昭平县、富川县
海南省
5 个
直辖单位：保亭县、琼中县、五指山市、白沙县、临高县
重庆市
14 个
城口县、巫溪县、巫山县、奉节县、云阳县、开县、万州区、秀山县、黔江县、酉阳县、彭水县、石柱县、武隆县、丰都县
四川省
36 个
广元市：苍溪县、朝天区、旺苍县
南充市：阆中市、仪陇县、嘉陵区、南部县
广安市：广安区
乐山市：马边县
泸州市：古蔺县、叙永县
宜宾市：屏山县
巴中市：通江县、南江县、平昌县
达州市：宣汉县、万源市
阿坝藏族羌族自治州：壤塘县、黑水县、小金县
甘孜藏族自治州：石渠县、理塘县、色达县、德格县、甘孜县
凉山彝族自治州：美姑县、金阳县、昭觉县、布拖县、雷波县、普格县、喜德县、盐源县、木里县、越西县、甘洛县
贵州省
50 个
黔东南苗族侗族自治州：雷山县、从江县、剑河县、榕江县、黎平县、麻江县、丹寨县、台江县、岑巩县、锦屏县、三穗县、天柱县
黔西南布依族苗族自治州：晴隆县、望谟县、册亨县、平塘县、贞丰县、普安县、兴仁县、安龙县
毕节地区：纳雍县、赫章县、大方县、织金县、威宁县
铜仁地区：沿河县、松桃县、思南县、石阡县、印江县、江口县、德江县
黔南布依族苗族自治州：三都县、长顺县、罗甸县、荔波县、独山县
六盘水市：水城县、六枝特区、盘县
安顺市：紫云县、关岭县、普定县、镇宁县
遵义市：道真县、务川县、正安县、习水县
云南省
73 个
昆明市：东川区、禄劝县、寻甸县
曲靖市：富源县、会泽县
保山市：施甸县、龙陵县、昌宁县
昭通市：昭阳区、鲁甸县、巧家县、盐津县、大关县、永善县、威信县、绥江县、彝良县、

镇雄县
丽江市：宁蒗县、永胜县
普洱市：镇沅县、墨江县、景东县、江城、孟连县、西盟县、澜沧县、宁洱县
临沧市：永德县、凤庆县、沧源县、镇康县、云县、临翔区、双江县
文山壮族苗族自治州：广南县、马关县、砚山县、丘北县、文山市、富宁县、西畴县、麻栗坡县
德宏傣族景颇族自治州：梁河县
怒江傈僳族自治州：泸水县、兰坪县、贡山县、福贡县
迪庆藏族自治州：维西县、香格里拉县、德钦县
大理白族自治州：漾濞县、鹤庆县、弥渡县、南涧县、巍山县、永平县、云龙县、洱源县、剑川县
楚雄彝族自治州：双柏县、南华县、大姚县、姚安县、武定县、永仁县
红河哈尼族彝族自治州：屏边县、金平县、泸西县、元阳县、红河县、绿春县
陕西省
50 个
延安市：延长县、延川县、吴起县、宜川县
铜川市：耀州区、宜君县、印台区
渭南市：合阳县、蒲城县、白水县、澄城县、富平县
咸阳市：永寿县、长武县、旬邑县、淳化县
宝鸡市：麟游县、太白县、陇县
汉中市：洋县、西乡县、宁强县、略阳县、镇巴县、留坝县、勉县、佛坪县
榆林市：清涧县、子洲县、绥德县、米脂县、佳县、吴堡县、横山县、定边县
安康市：汉滨区、汉阴县、宁陕县、紫阳县、岚皋县、镇坪县、旬阳县、白河县、石泉县
商洛市：商州区、洛南县、丹凤县、商南县、山阳县、镇安县、柞水县
甘肃省
43 个
兰州市：榆中县
白银市：会宁县
天水市：武山县、清水县、甘谷县、张家川县、秦安县、麦积区
武威市：天祝县、古浪县
庆阳市：华池县、环县、合水县、宁县、镇原县
平凉市：庄浪县、静宁县
定西市：安定区、通渭县、临洮县、陇西县、渭源县、漳县、岷县
陇南市：武都区、宕昌县、礼县、西和县、文县、康县、两当县
临夏回族自治州：临夏县、和政县、积石山县、东乡县、广河县、康乐县、永靖县
甘南藏族自治州：临潭县、舟曲县、卓尼县、夏河县、合作市
青海省
15 个
西宁市：大通县、湟中县

海东地区：平安县、民和县、循化县、化隆县、乐都县
黄南藏族自治州：泽库县
果洛藏族自治州：达日县、甘德县、玛多县
玉树藏族自治州：囊谦县、杂多县、治多县、曲麻莱县
宁夏区
8 个
吴忠市：同心县、盐池县
固原市：原州区、西吉县、隆德县、泾源县、彭阳县
中卫市：海原县
新疆区
27 个
喀什地区：塔什库尔干县、岳普湖县、疏附县、疏勒县、叶城县、英吉沙县、伽师县、莎车县
阿克苏地区：柯坪县、乌什县
和田地区：和田县、洛浦县、墨玉县、皮山县、策勒县、于田县、民丰县
哈密地区：巴里坤县
克孜勒苏柯尔克孜自治州：阿合奇县、乌恰县、阿克陶县、阿图什市
伊犁哈萨克自治州：尼勒克县、察布查尔县
塔城地区：托里县、青河县
阿勒泰地区：吉木乃县

社会医疗保险保障的 25 类重大疾病

序号	名称	备注
1	恶性肿瘤	不包括部分早期恶性肿瘤
2	急性心肌梗塞	
3	脑中风后遗症	永久性的功能障碍
4	重大器官移植术或造血干细胞移植术	须异体移植手术
5	冠状动脉搭桥术或称冠状动脉旁路移植术	须开胸手术
6	终末期肾病或称慢性肾功能衰竭尿毒症期	须透析治疗或肾脏移植手术
7	多个肢体缺失	完全性断离
8	急性或亚急性重症肝炎	
9	良性脑肿瘤	须开颅手术或放射治疗
10	慢性肝功能衰竭失代偿期	不包括酗酒或药物滥用所致
11	脑炎后遗症或脑膜炎后遗症	永久性的功能障碍
12	深度昏迷	不包括酗酒或药物滥用所致
13	双耳失聪	永久不可逆
14	双目失明	永久不可逆
15	瘫痪	永久完全
16	心脏瓣膜手术	须开胸手术
17	严重阿尔茨海默病	自主生活能力完全丧失
18	严重脑损伤	永久性的功能障碍
19	严重帕金森病	自主生活能力完全丧失
20	严重三度烧伤	至少达体表面积的 20%
21	严重原发性肺动脉高压	有心力衰竭表现
22	严重运动神经元病	自主生活能力完全丧失
23	语言能力丧失	完全丧失且经积极治疗至少 12 个月
24	重型再生障碍性贫血	
25	主动脉手术	须开胸或开腹手术

残疾人等级划分标准

《中华人民共和国残疾人保障法》规定：残疾人包括视力残疾、听力残疾、言语残疾、肢体残疾、智力残疾、精神残疾、多重残疾和其他残疾人。《中国残疾人使用评定标准》将各类残疾人等级划分如下：

1、视力残疾：分盲和低视力两类。盲包括一级盲和二级盲；低视力包括一级低视力和二级低视力。

2、听力残疾：分一级听力残疾、二级听力残疾、三级听力残疾和四级听力残疾四个等级。

3、言语残疾：分一级言语残疾、二级言语残疾、三级言语残疾和四级言语残疾四个等级。

4、智力残疾：分一级智力残疾（重度）、二级智力残疾（重度）、三级智力残疾（中度）和四级智力残疾（轻度）四个等级。

5、肢体残疾：分一级（重度）肢体残疾、二级（中度）肢体残疾和三级（轻度）肢体残疾三个等级。

5、精神残疾：分一级（重度）精神残疾、二级（中度）精神残疾和三级（轻度）精神残疾三个等级。

6、多重残疾：凡是两种以上残疾的为多重残疾

国家开发银行国家助学贷款管理实施细则

第一章 总 则

第一条 国家助学贷款由政府主导、财政贴息、财政和高校共同给予银行一定风险补偿金，银行、教育行政部门与高校共同操作的，帮助高校家庭经济困难学生支付在校学习期间所需的学费和住宿费的银行贷款。国家助学贷款是信用贷款，学生不需要办理贷款担保或抵押，但需要承诺按期还款，并承担相关法律责任。

第二条 为加强国家助学贷款管理，规范业务操作，根据河南省学生资助管理中心、国家开发银行河南省分行关于《河南省属高校国家助学贷款业务合作协议》和《河南省属高校国家助学贷款管理暂行办法》，结合我校的具体情况，特制定本细则。

第三条 本细则所指借款人指在河南牧业经济学院就读的计划内全日制家庭经济困难学生。

第二章 机构设置与职责

第四条 为保证国家助学贷款工作的顺利开展，学校成立由主管校长任组长的国家助学贷款工作领导小组，成员由资助中心主任、财务处处长以及各院系分管学生工作的负责人组成。

第五条 设立学生资助管理中心（以下简称“资助中心”），配备专职工作人员，办公室设在资助中心，在校国家助学贷款管理工作领导小组的领导下，具体负责学校国家助学贷款管理工作的组织实施。校资助中心的主要职责包括：

（一）具体组织落实上级主管部门及学校开展国家助学贷款管理工作的各项要求；

（二）负责与省学生资助管理中心（以下简称“省资助中心”）和国家开发银行河南分行的日常业务联系；

（三）在国家开发银行河南分行和省资助中心的授权范围内负责国家助学贷款的校内审核、贷前调查和贷后管理的相关工作；

（四）负责组织开展校内国家助学贷款的宣传、教育工作；

（五）指导各院系国家助学贷款管理工作小组按要求开展工作。

第六条 各院系成立由院系主要领导任组长的国家助学贷款管理工作小组，在校资助中心的指导下，负责本院系办理国家助学贷款的相关具体工作。主要职责包括：

（一）负责受理学生的贷款申请，组织填写和收集有关贷款需要的各种表格和资料，对所有资料的真实性、合规性进行审核，并按规定报送校资助中心审批、建档；

（二）配合校资助中心催缴和清收本院系到、逾期国家助学贷款本息；

（三）及时完成学校国家助学贷款管理工作领导小组和校资助中心安排的各项工作。

第三章 宣传与教育

第七条 校资助中心要有针对性、有计划地组织开展宣传教育活动，使家庭经济困难的学生都能及时准确地了解国家助学贷款的方针、政策，并熟悉申请、办理程序和相关要求。

第八条 学校在全体学生中大力开展诚信教育，包括各种形式的专题讲座、座谈、咨询等活动。将诚信教育贯穿于招生、新生入学、日常思想政治教育及毕业就业教育的全过程，增强大学生的信用意识，努力营造良好的诚信氛围。

第九条 在借款学生中开展普及金融常识的宣传教育，增加金融知识。

第四章 贷款申请与审核

第十条 国家助学贷款的发放对象必须符合家庭经济困难学生认定条件，并符合银行约定的其他条件。

第十一条 贷款金额及贷款期限：学生贷款金额原则上根据学费和住宿费标准以及学生的经济困难程度确定，我校贷款学生每人每学年最高不超

过 8000 元，贷款期限遵守国家助学贷款合同要求。

第十二条 国家助学贷款的申请及审核程序：

（一）个人提出书面申请。内容包括申请理由、个人家庭经济状况、个人学习及表现情况、对国家助学贷款的认识等内容。

（二）院系国家助学贷款管理工作小组对学生贷款申请的真实性进行审核和公示，并将初审通过名单统计汇总报校资助中心，校资助中心审核无误后发放《国家开发银行河南省高校国家助学贷款审批表》（以下简称“审批表”）。

（三）院系国家助学贷款管理工作小组组织贷款学生填写《审批表》，按要求在贷款系统内登记，上报，经公示无误后报送资助中心审批。

（四）资助中心审核《审批表》，并在规定时间内上报上级主管部门。

第五章 合同签订与贷款发放

第十三条 校资助中心根据省资助中心和国家开发银行河南省分行的审批结果，向各院系发放《国家开发银行国家助学贷款借款合同》，由各院系组织贷款学生填写，对其真实性、合规性进行审核后汇总上报校资助中心。

第十四条 校资助中心根据国家开发银行河南省分行和省资助中心的授权对合同进行审核，统计汇总后上报，申请划拨资金。

第十五条 校资助中心收到资金后，协助校财务处按要求给借款学生发放贷款。

第六章 贷款计息、贴息与风险金划拨

第十六条 国家助学贷款利率按照中国人民银行公布的法定贷款利率和国家有关利率政策执行。如遇利率调整，按照中国人民银行的有关规定执行。贷款学生的利息从贷款到帐之日起计付，其中正常学制内的利息全部由财政补贴，正常学制之外的利息及因违约等原因造成的罚息由学生自付。一般情况下，学生自付利息的开始时间为其毕业当年的 7 月 1 日（含 1 日）；当借款学生按照学校学籍规定结业、肄业、退学、被取消学籍时，

自办理有关手续之日的下月 1 日起自付利息；当休学的借款学生复学后，按照之前的贴息日期贴息，超过贴息日，自付利息。提前还贷的，应按贷款实际期限计算利息，不再加收除应付利息之外的其他任何费用。

第七章 贷款展期及合同变更

第十八条 对于毕业后继续攻读学位的借款学生，可在获得录取通知书后向学校提出展期申请，并提供继续攻读学位的相关证明。学校审查同意后，由省资助中心统一报国家开发银行河南省分行审批，批准后由校资助中心为其办理展期手续。

继续攻读学位的借款学生在贷款展期期间，由财政部门继续贴息。省资助中心及学校对该笔贷款继续承担相关责任和义务。

第十九条 借款合同为约束有关各方的法律依据。除以下情况外，借款合同规定的贷款双方的权利和义务在合同期内不变。

（一）借款学生转学时，必须先还清贷款本息，学校方可为其办理转学手续。

（二）借款学生发生休学、退学、出国、被开除学籍、死亡等其他不能正常完成学业的情况时，校资助中心有权采取停止发放贷款、提前收回贷款本息等措施。学校必须在资助中心采取上述措施后，方可为其学生办理相应离校手续。

第八章 贷款回收及贷后管理

第二十条 学生毕业离校前，校资助中心和院系国家助学贷款管理工作小组要教育借款学生严格履行还款义务，并组织其登录国家助学贷款学生在线服务系统（<https://www.csls.cdb.com.cn/>）办理毕业确认手续，确定毕业后固定联系人和本人联系方式。上述手续办妥后，方可为其办理毕业手续。

第二十一条 借款学生毕业离校前，其贷款情况和诚信档案应并入学生个人档案，如实向用人单位通报学生的贷款信息，建立与用人单位的联系方式，请求用人单位督促学生按时还款。

第二十二条 鼓励有条件的借款学生提前还贷。

第二十三条 毕业借款学生应按时将足额贷款本息存入支付宝账户，国家开发银行河南分行会定时扣款，并反馈扣划情况，由校资助中心对学生还本息情况进行适时监控，并根据需要提示学生按期还款。

第二十四条 学校和院系要教育、指导、监督学生合理使用国家助学贷款，院系对贷款学生的日常表现跟踪考评，对贷款学生的违规行为要及时进行纠正和处理，并上报校资助中心。对于有违反贷款协议行为的学生，可以采取停止发放贷款、取消其继续申请贷款的资格等措施，并视情况提前回收贷款。

第二十五条 逾期贷款的催收，校资助中心、相关院系都必须明确专人分片包干，催收到逾期贷款本息。催收情况纳入当年院系资助考核。

第二十九条 学生离校后的管理措施，包括：

- (1) 专人定期电话跟踪联系（频率、记录）并在系统内记录。
- (2) 重点家访和通报就业单位。
- (3) 利用寒暑假，全面走访毕业借款学生。

第三十条 及时完成省资助中心和国家开发银行河南省分行要求的相关事项。

第九章 违约学生处理

第三十一条 违约学生是指未按借款合同约定偿还贷款本息的借款学生。

第三十二条 校资助中心有权在不通知违约学生的情况下，对其采取如下处理措施：

- (1) 将学生的违约情况提供给银行等金融机构和相关单位；
- (2) 在大学生就业网、学历文凭查询网站及国家助学贷款网站公布违约学生名单；
- (3) 在有关媒体上，公布违约学生的相关信息；
- (4) 在校园网、校友网上公布违约学生相关信息，并向用人单位通报情况。

第十章 附 则

第三十三条 本细则未尽事宜，按照国家有关政策、国家开发银行河南分行、省资助中心的有关规定和本校相关文件执行。

第三十四条 本细则自发布之日起开始实施，由校资助中心负责解释。

河南牧业经济学院勤工助学管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为帮助家庭经济困难学生顺利完成学业，规范学生勤工助学管理，促进大学生勤工助学工作的健康发展，根据国家教育部、财政部有关文件精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称的勤工助学，是指学生在学校的组织下利用课余时间，通过劳动取得合法报酬，用于改善学习和生活条件的校内实践活动。

未经学校统一安排，校属单位自行设岗使用学生勤工助学活动，或者学校教师自行聘用学生为自己工作的，不属于本办法所称的勤工助学，学校不承担责任。

第三条 勤工助学活动坚持“立足校园，服务师生”的宗旨，遵循申请自愿、信息公开、扶贫优先、合理取酬的原则，参与者应当遵守国家法律法规和学校及用工单位的管理制度，服从统一组织和管理；学生在学有余力和不影响正常教学秩序的前提下，通过自己的劳动所得，帮助家庭减轻经济负担，顺利完成学业。

第二章 组织机构

第四条 勤工助学活动由学校统一组织和管理，学校学生资助管理中心负责学生校内勤工助学活动，开展制定有关管理制度，规划、组织、协调、审定学校勤工助学岗位，审核报酬标准、发放酬金等工作。

第五条 各院系学生资助工作小组负责指导、组织家庭经济困难学生申报勤工助学岗位工作。

第六条 各用工单位在学校学生资助管理中心指导下，负责岗位的申报、招聘、录用、考评和报工等工作。

第三章 勤工助学岗位的申请者及条件

第七条 在校全日制本专科学学生均可申请参加勤工助学活动。

第八条 勤工助学岗位申请者的条件：

1. 遵守校纪校规，道德品德良好；
2. 学习成绩合格，身体健康；
3. 家庭经济困难者优先；
4. 有岗位专长者优先；
5. 学习成绩优秀者优先。

第四章 岗位设立

第九条 岗位设立：校内各用工单位根据本单位的工作特点和实际情况，向学生资助管理中心申报用工计划（包括工作种类、用工人数、工作时间、招聘条件），经审核批准后设立勤工助学岗位。申报审批工作在每年9月上旬进行，逾期一般不予受理。

第十条 校内用工单位需要临时性用工，应提前3天提出申请，批准后将由学生竞聘上岗。凡未预先申报而擅自聘用学生的用工单位，所需经费自理。

第十一条 寒暑假需要用工的校内单位，应在放假前两周提出用工申请，经批准后，由用工单位自主招聘。

第十二条 原则上每个学生只能应聘一个岗位，多处上岗者，只按一个岗位发放工资。

第十三条 岗位设立原则：

1. 工作任务可以由勤工助学学生承担的；
2. 岗位职责明确且相对固定的；
3. 工作任务专业性不强或专业性质较强但与学生所学专业联系紧密的；
4. 劳动强度适度，在时间、精力上基本上不影响学生学习的；
5. 工作内容不会危及学生人身安全的；
6. 不能替代校内教职员工的本职工作。

第五章 招聘与录用

第十四条 为了培养学生的社会实践能力，更好地解决用工单位需求与学生学习时间的冲突，我校勤工助学岗位采取公开招聘与组织安排相结合的办法。

第十五条 学校学生资助管理机构将审定的校内岗位总数按比例于每年9月中旬分配到各院系，各院系认真遴选参加勤工助学的学生，优先将勤工助学名额给予贫困学生，并于每年9月下旬报校学生资助管理机构。

第十六条 学校学生资助管理机构及时将校外用工单位的招聘要求（岗位名称、用工人数、职责范围、劳动时间、招聘条件、招聘时间等情况），通过校园网等渠道发布，以便学生选择应聘。

第十七条 所有参加勤工助学的学生必须按时报到上岗，不按时报到上岗者视为自动解除应聘协议。

第六章 岗位管理

第十八条 用工单位必须对勤工助学学生进行上岗前的短期培训，进行安全、技术、岗位要求和职业道德的教育。用工期间，学生如无重大失职行为，中途不得被用工单位解聘，用工期满后自行解除聘任。如有特殊情况岗位需要变动，用工单位可根据实际情况及时调整。

第十九条 学生上岗后，必须遵守用工单位的劳动纪律，按要求完成工作任务。若与用工单位发生纠纷，由学校学生资助管理机构协调解决。

第二十条 用工单位应有领导分工负责勤工助学工作，并指派思想素质好、业务能力和责任心强的同志指导学生勤工助学。学校学生资助管理机构将对各用工单位的工作进行监督。

第二十一条 校内用工单位负责对参加勤工助学的学生进行劳动考核。每月对上岗学生进行工作考勤，并将学生表现情况报学校学生资助管理机构。凡在工作中表现突出，受到用人单位好评者，在下一次勤工助学岗位招聘时优先考虑；凡在勤工助学活动中，有下列情况之一者，予以退

岗，并取消其下一次勤工助学岗位申请资格：

1. 未经批准，擅自不到用工单位报到的；
2. 无正当理由，拒不服从用工单位工作安排的；
3. 在勤工助学岗位上不履行岗位职责或不遵守劳动纪律；
4. 一学期有 2 门（含 2 门）以上或连续两学期累计 4 门（含 4 门）以上课程不及格的；
5. 受到严重警告及以上处分的。

第二十二条 学生个人自行到社会兼职打工的（包括做家教），各院系要加强管理和引导，不得占用上课时间。对因在校外打工影响正常学习的学生，各院系要进行批评教育，违反校纪校规的，要给予必要的纪律处分。发生事故的，责任由学生本人承担。

第二十三条 对于盗用学校名义以及学校下属机构名义组织劳务活动，扰乱学校勤工助学工作的，一经发现，应给予批评教育，对屡教不改者，给予相应的纪律处分。

第七章 薪酬审核与发放

第二十四条 根据有关规定，学生校内勤工助学的工资标准为：固定岗工资按月计算，不足一月的，按学校核定的工资数/当月总工作日数*工作天数计算。临时岗工资按 8 元/小时计算。

第二十五条 校内用工单位于次月 1-5 日上报上月考勤情况，学校学生资助管理中心核定造工资发放表，学校领导审批后，校财务处于每月将应发工资划入学生资金卡。逾期未报的，视情况转下月补发。

第二十六条 校外勤工助学酬金不应低于学校当地政府或有关部门规定的最低工资标准，如有特殊情况，由用人单位、学校与学生协商确定，并写入聘用协议。

第八章 法律责任

第二十七条 学生在校内开展勤工助学活动的，学生勤工助学管理服务组织必须与学生签订具有法律效力的协议书。学生在校外开展勤工助学活动的，学生勤工助学管理服务组织必须经学校授权，代表学校与用人单位和学生三方签定具有法律效力的协议书。签订协议书并办理相关聘用手续后，学生方可开展勤工助学活动。

协议书必须明确学校、用人单位和学生等各方的权利和义务，开展勤工助学活动的学生如发生意外伤害事故的处理办法以及争议解决方法。

第二十八条 在勤工助学活动中，若出现协议纠纷或学生意外伤害事故，协议各方应按照签订的协议协商解决。如不能达成一致意见，按照有关法律法规的程序办理。

第九章 附则

第二十九条 本办法由校资助中心负责解释。

第三十条 本办法自发布之日起执行。

河南牧业经济学院学生违纪处分 管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻党的教育方针，维护我校正常的教学和生活秩序，创建优良的学习、生活环境，促进学生健康成长，培养社会主义合格建设者和可靠接班人，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》和《河南牧业经济学院学生管理规定（试行）》制定本办法。

第二条 我校实施违纪处分遵循公开、公平、公正的原则和教育与处分相结合的原则。给予学生的纪律处分与学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

第三条 纪律处分的种类分为：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第二章 分 则

第四条 对违反宪法，反对四项基本原则，从事非法的社会、政治、宗教等活动，有下列情形之一者，给予开除学籍处分：

（一）违反《中华人民共和国游行示威法》或者其他有关法规，组织、参加未经批准的游行示威活动；组织或者煽动闹事，破坏安定团结，扰乱社会秩序或者破坏正常的教学、科研及生活秩序的；

（二）书写、制做、张贴、报道、散发有非法内容的大小字报、传单、标语等，混淆视听或者制造混乱的；

（三）组织开展未经批准的社会政治、学术活动或者举办未经批准的集会、沙龙、俱乐部等，经教育劝阻不改的；

（四）违反团体管理的有关规定，组织、成立、加入未经批准的社会团体并开展活动，或者以合法团体的名义开展非法活动，出版非法刊物的，或者有严重违反团体管理规定的其他行为，造成危害后果的；

（五）组织、参与邪教、迷信活动，经教育劝阻不改的。

第五条 违反国家法律、法规和法令受到司法部门处罚者，同时给予下列处分：

（一）触犯刑事法律，被判处刑罚的，给予开除学籍处分；

（二）被送劳动教养的，给予开除学籍处分；

（三）被处以行政拘留者，给予留校察看或者开除学籍处分；被处以治安警告、治安罚款者，视情节轻重，给予警告以上处分。

第六条 抢夺、勒索、盗窃、诈骗、冒领、侵占公私财物者，除退还赃物或者赔偿损失外，给予下列处分：

（一）有作案行为尚未造成经济损失者，视情节轻重给予通报批评或者警告处分；

（二）偷盗、冒领、侵占公私财务，视情节给予严重警告以上处分；

（三）抢夺、勒索、诈骗公私财物，视情节给予记过以上处分；

（四）有胁迫、威逼等行为者从重处分；

（五）在校期间两次作案者，给予开除学籍处分。

第七条 肇事、鼓动、策划、纠集、参与打架、作伪证、提供凶器者，给予下列处分：

（一）肇事者：

（1）未动手打人，但造成打架后果者，给予严重警告或者记过处分；

（2）动手打人未致伤者，给予记过处分；

（3）动手打人致人轻伤者，给予留校察看或者开除学籍处分；

（4）动手打人致人重伤者，给予开除学籍处分。

（二）鼓动、策划、纠集打架者：

（1）鼓动、策划他人打架并造成后果者，视后果严重程度给予严重警告或者记过处分；

（2）鼓动、策划他人打架后果严重者，视后果严重程度给予留校察看

看或者开除学籍处分。

（三）殴打他人或者互殴者：

（1）未致伤者，给予严重警告处分；

（2）致他人轻微伤者，给予留校察看处分；

（3）致他人轻伤以上者，给予开除学籍处分；

（4）持械打人者，视后果严重程度，给予留校察看或者开除学籍处分；

（5）勾结校外人员殴打校内人员者，依照以上条款从重处分。

（四）以“劝架”为名，偏袒一方，致使事态扩大，造成后果者，给予严重警告以上处分。

（五）作伪证者：

（1）目击事件过程却故意为他人作伪证或者给调查造成困难者，给予严重警告以上处分；

（2）参与打架者从重处分。

（六）提供凶器者：

（1）未造成后果者，给予记过或者留校察看处分；

（2）造成后果者，给予开除学籍处分；

（七）在校期间违反本条款两次者，给予开除学籍处分。

（八）因打架斗殴致伤他人者，应当承担相应的民事责任。态度恶劣，拒不支付赔偿费用者，从重处分，直至开除学籍。

（九）依本条规定受到两次以上处分，给予开除学籍处分。

第八条 聚众赌博者：

（一）凡参与赌博者，给予记过或者留校察看处分；

（二）多次赌博屡教不改或者勾结校外人员赌博者，给予开除学籍处分；

（三）为赌博提供赌场、赌具但未参与赌博者，给予记过处分；同时参与赌博者，给予留校察看或者开除学籍处分。

第九条 损坏公私财物者，除恢复原状或者照价赔偿外，视损坏程度和情节予以罚款，同时给予下列处分：

- （一）故意损害他人财物者，视情节轻重给予警告以上处分；
- （二）故意损害校园建筑物、设置物、草皮等绿化植被、公用设施及公共设施者，给予严重警告以上处分；故意损害具有纪念意义的校园建筑物、设施物者，给予记过以上处分；
- （三）故意损害校园广播、电视、电话、网络等通讯线路或者设备者，给予记过以上处分；
- （四）故意损害图书、图书馆和教室设施、教学仪器或者设备者，给予警告以上处分；
- （五）违反实验、实习操作规程，给国家、学校财产造成损失者，给予记过以上处分。

第十条 对违反学生住宿管理有关规定者，视情节轻重给予以下处分：

- （一）擅自留宿外来人员，经批评教育不改者，给予警告处分；造成不良后果者，视其情节轻重，给予记过以上处分；
- （二）在学生宿舍内留宿异性者，给予留校察看以上处分；
- （三）私拉电线、使用违章电器，经教育不改者，给予警告处分；因私拉电线、使用违章电器、在宿舍做饭、点蜡烛、燃烧物品等导致火灾险情者，给予记过处分；火灾造成严重损害后果和恶劣影响者，给予留校察看及以上处分；
- （四）擅自在外租房居住、夜不归宿，经批评教育不改者，给予警告以上处分；造成严重后果的，给予记过或者留校察看处分；
- （五）对其他违反学生住宿管理有关规定，经批评教育不改者，视情节轻重，给予警告以上处分；
- （六）因违规行为造成经济损失者，应当照价赔偿。

第十一条 有下列行为者，给予以下处分：

- （一）弄虚作假、骗取学校奖学金、助学金、困难学生补助、贷学金、国家助学贷款者，应当全额退还、提前还贷，并给予警告以上处分；
- （二）妨碍国家工作人员或者学校管理人员依法或者依校规执行公务者，应当予以批评教育；经教育不改者，给予警告以上处分；情节或者后果严重者，给予记过以上处分；

（三）隐匿、毁弃或者私拆他人信件，造成不良影响或者经济损失者，除赔偿损失外，视其情节轻重，给予警告以上处分；

（四）对酗酒者，给予批评教育，屡教不改或者酒后滋事者，给予警告以上处分；

（五）乱涂乱画、乱贴乱挂、乱泼乱倒，故意破坏学校环境卫生者，给予警告以上处分；

（六）非法藏匿、出售、服用精神管制类药品者，给予开除学籍处分；

（七）收看、制作、传播淫秽物品者，给予记过以上处分；情节或者后果严重者，给予留校察看以上处分；

（八）调戏、侮辱或者以其他方式严重骚扰他人者，视其情节轻重，给予记过以上处分；

（九）卖淫、嫖娼者，给予开除学籍处分；

（十）私藏管制刀具拒不交出者，给予严重警告处分；造成后果的，给予记过以上处分；

（十一）故意购买赃物或者来历不明的物品者，给予警告以上处分。

（十二）违反《高等学校学生行为准则》，在校园内人际交往举止有损大学生形象，或者损害社会公德的，视其情节轻重给予通报批评或者记过以下处分；

（十三）扰乱正常的课堂秩序，影响教师正常授课，造成严重后果的，给予警告或者严重警告处分，后果特别严重的，给予记过或者留校察看处分；

（十四）受过二次以上通报批评仍不改正的，可以给予记过以下处分。

第十二条 一学期内无故旷课累计达到以下学时，视情节轻重，分别给予以下处分：

（一）10—15 学时者，给予警告处分；

（二）16—20 学时者，给予严重警告处分；

（三）21—30 学时者，给予记过处分；

（四）31 学时以上者，给予留校察看处分；

（五）60 学时以上者，给予退学处理。

教学计划规定的教学实习，生产实习每天按 4 学时计算，每周按 20 学时计算。因旷课受到两次以上（含两次）纪律处分的，给予退学处理。

第十三条 学生在校期间参加各类考试（含考查），有以下情况，分别给予相应处分：

（一）携带与考试有关的物品以及通讯工具进入考场，且不按要求存放指定位置的，给予留校察看处分；情节严重的给予严重警告处分；

（二）不按要求到指定位置参加考试，交头接耳，左顾右盼，且不服从监考教师安排的，给予警告处分；情节严重的，给予严重警告处分；

（三）考试过程中夹带与考试有关的物品（书籍、资料、作业本、小抄等）的，给予留校察看处分；

（四）考试过程中抄袭与考试有关内容或者偷看他人试卷作弊的，给予留校察看处分；

（五）考试过程中互相传递答案以及与考试有关资料（小抄）协同作弊者，给予留校察看处分；

（六）考试中指使他人替考和替他人考试的，给予开除学籍处分；

（七）利用通讯工具组织作弊的，给予开除学籍处分。

对于违犯考试纪律和作弊者，如果认错态度好，有悔改表现，可以从轻处分。

第十四条 剽窃、抄袭他人研究成果，由他人代替、替他人撰写论文或买卖学术论文的，情节严重的，给予开除学籍处分。

第十五条 对在计算机网络上进行违纪行为者，给予以下处分：

（一）登陆非法网站、传播有害信息者，给予警告以上处分；

（二）制做、传播计算机病毒或者利用网络进行“黑客”行为者，给予严重警告以上处分；造成网络及管理系统等毁坏者，给予开除学籍处分；

（三）在网络上散布流言、诋毁学校或个人者，视情节轻重给予警告以上处分。

第十六条 参与非法经商、传销或者诱导他人传销，给予严重警告以上处分，经劝阻不改者，给予留校察看以上处分。

第十七条 造谣、诬陷、威逼、恐吓、诽谤、谩骂或者威胁他人，经

批评教育不改者，给予警告以上处分；造成不良后果者，给予记过以上处分。

第十八条 伪造、冒领、盗用、私自涂改或者转让各种证章、证件、证明文件者，视情节轻重分别给予下列处分：

（一）转借或者借用学生证、校徽及其他证件、证明，造成恶劣影响者，给予警告以上处分；私自涂改、伪造证件、证明者，给予警告以上处分，凡涂改、伪造、转借证件或证明所造成的一切后果均由当事人负责；

（二）涂改成绩单或者伪造他人签字者，给予留校察看以上处分；

（三）盗窃公章、保密文件、试卷、档案等重要物品，除公安机关予以查究外，视情节轻重，给予留校察看以上处分。

第三章 附 则

第十九条 违纪学生有下列情形之一者，可以从轻、减轻或者免予处分：

（一）情节特别轻微的；

（二）主动向学校如实陈述自己的违法违纪行为的并有悔改表现者；

（三）配合学校处理违纪违法案件，有立功表现的；

（四）被胁迫或者诱骗的；

（五）主动消除或者减轻违法违纪后果，并取得被害人谅解的；

（六）其他根据违纪情节、违纪后果等可以从轻处分者的。

第二十条 违纪学生有下列情形之一者，从重处分：

（一）违纪后故意隐瞒、拒不承认或者认错态度不好的；

（二）对检举人、证人进行威胁或者打击报复的；

（三）有意包庇其他违纪行为，造成调查困难的；

（四）在校外违纪或者勾结校外人员违纪，并在社会上造成恶劣影响的；

（五）在校期间曾受处分，再次违纪应当受处分的；

（六）有两种以上（含两种）违纪行为的；

- (七) 涉外活动违纪的；
- (八) 违纪群体为首者；
- (九) 因违纪行为造成损失，应当予以赔偿拒不赔偿的；
- (十) 其他根据违纪情节、违纪后果应当从重处分的。

第二十一条 受处分者，取消本学年奖学金和各类先进评选资格。

第二十二条 留校察看处分的察看期限一般为一年。

受留校察看处分的学生，在察看期间有悔改和进步表现者，可以按期解除留校察看期；有突出表现者，可以提前解除留校察看期；经教育不改或者留校察看期间又违纪者，可延迟解除留校察看期，违纪情节严重的，给予开除学籍处分。

第二十三条 被开除学籍的学生，学校可以出具学习证明。

第二十四条 学生违纪处分必须提供有效证据，证据的收集及资料的整理由各院系负责。下列各项均为有效证据：

- (一) 书证；
- (二) 造成事实的有关物证；
- (三) 证人证言；
- (四) 有关单位的综合材料；
- (五) 违纪学生的检查书；
- (六) 当事人的陈述；
- (七) 视听材料；
- (八) 鉴定结论；
- (九) 勘验笔录、现场笔录。

第二十五条 处分审批权限和报批程序：

(一) 学生违纪后，由违纪学生所在院系调查、研究，并写出初步处理意见；

(二) 警告、严重警告、记过、留校察看处分由违纪学生所在院系提出处分意见，院系领导签字加盖公章后附违纪学生交待材料及旁证材料，上报学生处，学生处研究后，留校察看及以下处分报主管校领导审批，开除学籍处分由校长办公会研究决定；

（三）对跨院系违纪学生的处理，由学生处协同有关院系组织调查、取证后提出处理意见，留校察看及以下处分由主管校领导审批，开除学籍处分由校长办公会研究决定；

（四）院系处理学生违纪事件量度不当或者未按规定处理时，学校主管部门有权提出异议，并责成院系复议，或者由学校直接按规定处理，院系应认真执行学校的决定；

（五）对违纪学生实施处分后，所在院系应填写《学生处分登记表》，并负责教育、监督学生改正；

（六）学生违纪处分决定书由校长办公室印发，视情况及时公布，并由院系通知学生及学生家长；对涉及个人隐私、国家机密等情况的处分决定由学校决定公布范围；

（七）学生违纪处分决定书由院系负责送达学生本人，因特殊情况无法送交的，则在校内采用公告送达方式或采用邮寄送达方式，自发出公告或邮寄之日起经过七日，即视为送达；

（八）违纪学生是中共党员、共青团员的，由各院系负责将情况报学校纪委和团委。

第二十六条 符合第二十二条规定可解除留校察看者，由所在院系负责提供以下材料并报学生处审核：

- （一）奖励证书复印件，同时交验原件；
- （二）有立功表现或者对国家、社会、学校做出突出贡献的具体事实材料和有关部门的鉴定；
- （三）班级民主评议原始材料及评议结果；
- （四）学生个人申请；
- （五）院系领导集体会议决定。

第二十七条 解除留校察看处分的审批权限和程序：

（一）凡申请解除留校察看处分的，受处分人应当在留校察看到期日前提出书面申请，由所在院系研究，提出书面建议报告，视其受处分原因分别送学生处核实后，报主管校长审批，作出相应的书面决定；

（二）解除留校察看处分决定书由校长办公室签发，并告知本人。

第二十八条 处分决定、解除留校察看决定及相关查证材料均应当建档，完整地归入学生本人档案。被开除学籍的学生在处分决定公布生效后七日内按退学学生的有关规定办理离校手续。逾期不办者，一切后果由学生本人承担。

第二十九条 对学生的处分，要做到事实清楚、程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分恰当。

第三十条 学校在对做出处分决定之前，应当听取学生或者其代理人的陈述和申辩。处理结论要送达本人，并告知学生可以提出申诉及申诉的期限。学生要求申辩、听证和申诉时，依照《河南牧业经济学院学生申诉处理办法（试行）》执行。

第三十一条 对本办法所述中未列举违纪行为，应当参照类似条款给予相应处分。

第三十二条 本办法适用于我校正式注册并参加正常学习的各类学生。

第三十三条 本办法自颁布之日起施行，学校原有关规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第三十四条 本办法由学生处负责解释。

河南牧业经济学院学生申诉管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为保障学生的合法权益，使学校对学生处理或处分做到客观公正，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》、《河南牧业经济学院学生管理规定(试行)》及有关法律、法规，制定本办法。

第二条 学校对于学生的处理或处分应当遵循教育部、学校的管理规定，作出的纪律处分应当与学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

第三条 本办法所称申诉，是指学生对学校作出的涉及本人权益的处理或者处分决定有异议，向学校提出的意见和请求。

第四条 学生在申诉时应当严肃、认真、诚实、客观地提出申诉意见；学校应坚持公开、公正、实事求是和有错必纠的原则处理学生的申诉。

第二章 学生申诉处理委员会组织办法

第五条 为建立学生正常申诉的渠道，保障学生权益，增进校园和谐，特依据《普通高等学校学生管理规定》和《河南牧业经济学院学生违纪处分管理办法（试行）》设置学生申诉处理委员会。

第六条 学生申诉处理委员会的职责为评议决定：

- （一）受理学生对学校做出的处理、处分申诉；
- （二）复查学校的处理、处分意见；
- （三）告知学校相关部门及申诉人复查结论；
- （四）经复查需要改变原处理或处分意见的，提交学校重新进行研究决定。

第七条 学生申诉处理委员会由校纪委领导、学生处工作人员、相关职能部门负责人、教师代表、学生代表和各院系学管领导、辅导员各一名组成，其中纪委领导任主席，学生处工作人员任兼职干事。

学生申诉处理委员会下设办公室，办公室设在学生工作部。

第八条 学生申诉处理委员会每届任期三年，成员连续任职不得超过两届。

第九条 学生申诉处理委员会召开会议时应当由三分之二以上的委员参加，复查决定以全体委员过半数通过，其他事项的决议以出席会议委员过半数通过。委员应当出席会议，不得指派或者委托他人代理出席。

第十条 学生申诉处理委员会成员就该申诉案件为申诉人、关系人或者直接参与申诉案件的决定者的，应当回避。

第三章 申诉的受理和处理

第十一条 对学生的处分，应当做到程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分适当。

第十二条 在对学生做出处分决定之前，应当听取学生或者其代理人的陈述和申辩。

第十三条 对学生做出的处分决定书应当包括处分和处分事实、理由及依据，并告知学生可以提出申诉及申诉的期限。

第十四条 各部门对违纪学生做出处分决定后，学生认为学校处分有违规或者不当以致损害其权益者，有权依据本办法提出申诉。

第十五条 违纪学生要求申诉的，应当在接到处分决定书后 5 个工作日内向学校学生申诉处理委员会提出申诉，逾期不予受理。

第十六条 申诉要以书面形式提出，申诉书要写明以下事项，由申诉人签名：

（一）申诉人姓名、年龄、性别、所在院系、年级、专业、学号、住宿号及联系方式；

（二）原处分单位（所在院系）；

（三）申诉的事实及其理由；

（四）证据（学校对申诉人作出的取消入学资格、退学处理或纪律处分决定的复印件）。

第十七条 学生申诉处理委员会在收到学生申诉书之日起两个工作日内认定案件是否符合申诉条件：

（一）申诉人不具备申诉资格或者超过申诉期限或者申诉事项不属于学生申诉处理范围的，属于不符合申诉条件，不予受理，签发不予受理决定书，说明不予受理的理由，并通知申诉人。

（二）对于被申诉人不明确、申诉请求不明确或者提供的申诉材料不符合要求的，告知申诉人需补充的内容、有关材料及期限。

（三）对于符合申诉条件的，决定受理，签发受理通知书，并通知申诉人。

第十八条 符合申诉条件的，申诉处理委员会办公室自受理申诉之日起两个工作日内，将申诉书副本送达原处理或原处分单位（即学生所在院系）。

第十九条 原处分单位应当自收到申诉书副本次日起两个工作日内出具原处分决定、对申诉的答复及相关文件，送交学生申诉处理委员会。

原处分单位逾期不提交答复及相关文件者，学生申诉处理委员会对学生的申诉可以直接处理。

第二十条 申诉人在学生申诉处理委员会做出处理决定前，可以撤回申诉，申诉已经撤回，就同一事实不得再提起申诉。

第四章 评 议

第二十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 个工作日内做出复查结论并告知申诉人。

第二十二条 申诉处理委员会办公室对学生申诉一般采用书面审查方式进行，依据法律、法规、规章和政策，对处理决定所认定的事实、适用的依据和处理的程序等进行审查，并向申诉处理委员会主席提出处理意见：

（一）处理决定证据确凿、适用依据正确、程序合法的，决定维持；

（二）处理决定有下列情形之一的，提交校长办公会研究决定是否变更；若处理决定是校长办公会做出的提交校党委会议研究决定是否变更：

1. 违规事实认定不清、证据不足的；
2. 适用依据错误的；
3. 违反规定程序的。

第二十三条 学生申诉处理委员会对于案情复杂的申诉，应当在接到申诉书之日起 15 个工作日内召开学生申诉处理委员会会议研究案情，根据多数委员意见做出学生申诉处理委员会会议决议，根据学生申诉处理委员会会议决议制作申诉复查决定书。

第二十四条 在复查决定做出前，受开除学籍处分的申请人可以继续在校学习。

第二十五条 评议不公开，由申诉人、原处分单位、关系到会说明。

第二十六条 评议内容涉及申诉人或者关系人的隐私、原处分单位的机密资料的，应当予以保密。

第二十七条 复查决定书应当写明以下事项：

- （一）申诉人姓名、性别、年龄、所在院系、年级、专业、学号、住宿号及联系方式；
- （二）原处分单位；
- （三）主文、事实及理由；
- （四）复查决定单位；
- （五）年月日。

第二十八条 学生申诉处理委员会应当及时将申诉复查决定书送达双方当事人。送达可采取当事人签收直接送达方式或按通讯地址邮寄的间接送达方式。

决定书自送达之日起生效。

第二十九条 在申诉程序进行中，申诉人或者关系人，就申诉案件或者其相牵连事项提出诉讼者，应当及时通知学生申诉处理委员会。学生申诉处理委员会接到通知后中止评议，待诉讼终结后继续评议。

第三十条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 个工作日内，可以向河南省教育厅学生申诉处理委员会提起申诉。

第五章 附 则

第三十一条 本办法适用于《河南牧业经济学院学生违纪处分管理办法（试行）》规定的各种处分，取消入学资格和退学处理的申诉参照本办法。

第三十二条 本办法自校长办公会批准之日起施行。

第三十三条 本办法由学生处负责解释。

河南牧业经济学院学生安全教育及管理 规定（试行）

第一章 总 则

第一条 为维护学校正常的教学、科研和生活秩序，依法治校，切实保障学生人身和财产的安全，促进学生身心健康发展，根据原国家教委颁布的《普通高等学校学生安全教育及管理暂行规定》和教育部《普通高等学校学生管理规定》、《关于切实加强高校学生住宿管理的通知》，结合我校实际，特制定本规定。

第二条 学生安全教育及管理的主要任务是：宣传、贯彻国家和我校有关安全管理工作的方针、政策和法律、法规，结合我校的实际情况，依法对学生实施安全教育及管理，依法处理学生中出现的各类安全事故，教育、引导学生健康成长。

第三条 学生安全教育及管理，要坚持以人为本、教育先行、预防为主、保护学生、明确责任、管教结合、实事求是、依法办事、妥善处理的原则，做好学生安全教育及管理和安全事故处理工作。

第四条 学生安全教育及管理实行工作责任制和责任追究制，学校各有关部门和单位要根据各自的工作职能，明确在学生安全教育及管理工作中的责任，对在工作中因不履行学生安全教育及管理职责酿成安全事故的单位和个人，学校要追究主要负责人和当事人的责任。

第五条 本规定是对学生在校学习期间安全教育、管理和事故处理的规范。学生指在校注册学习并取得学籍的各类学生，包括本科生、专科生和脱产并在校内集中学习的成教生、自考生。

第二章 组织机构

第六条 学校成立学生安全教育及管理委员会，由主管学生工作、教学工作、保卫工作、后勤工作的校领导任负责人，成员由学生处、保卫处、教务处、后勤处、后勤服务总公司、财务处、校团委等部门及组织的负责

人担任。

第七条 学校学生安全教育及管理委员会的职责是：全面规划和领导我校学生安全教育及管理工作，指导和监督有关部门和单位对学生进行安全教育及管理，研究决定学生重大安全事故的处理。

第八条 学生处、保卫处是我校学生安全教育及管理工作的主管部门，也是我校学生安全教育管理委员会的办事机构。学生处侧重对学生进行安全教育、行为管理，并参与学生安全事故处理。保卫处侧重进行校园安全防范、设施安全检查的组织实施和学生安全事故的调查处理，并参与学生安全教育工作。各有关单位应当根据工作职责，分工协作、积极配合。

第九条 院系是具体组织实施学生安全教育及管理工作的单位，应当明确一名班子成员具体负责组织实施本院系学生的安全教育及管理工作。

第三章 安全教育

第十条 全校各有关单位要将对学生进行安全教育作为一项重要工作，列入议事日程，并结合自己的工作特点和职能制定学生安全教育计划，积极组织开展以普及安全知识、增强安全意识和法制观念为主要内容的安全教育活动，提高学生安全防范能力。

第十一条 学生安全教育要根据我校实际和学生特点适时开展。从学生入学到毕业，各院系每学期都要集中对学生进行一次安全教育活动。在各种教学活动和日常学习生活、节假日中要以适当的方式，经常对学生进行防盗、防骗、防火、防病、防事故的教育，使学生安全教育工作落到实处。同时学生应当自觉学习安全防范知识，积极参加安全教育活动，增强安全意识和法制观念。

第十二条 学生安全教育要与学生心理健康教育有机结合，要通过心理健康教育，帮助学生克服因各种原因造成的心理障碍，使学生保持健康的心理状态，把因心理障碍发生的事故消除在萌芽状态。

第四章 安全管理

第十三条 学校各有关安全教育及管理工作纳入领导任期的责任目标，建立和健全学生安全教育及管理规章制度，明确职责，严格管理。

第十四条 全校教职工要从关心学生、爱护学生出发，树立安全思想，努力做好各项安全教育和管理工作，保护学生人身和财产安全。

第十五条 校园实行门卫制度，进入学校的学生须佩带校徽、学生证、身份证等证明本人身份的有效证件。对进入学生宿舍的校外人员，应当要求其履行门卫登记手续；对不能说明情况又拒不登记的，应当拒绝其进入学生宿舍并向学校保卫处报告。

第十六条 学生应当自觉维护学校的稳定，不得参与危害社会和学校稳定的活动，不能有损害他人利益的行为。同时也要增强自我保护意识，保护自身的人身和财产安全。

第十七条 学生必须严格遵守国家法律、法规和学校的各项规章制度，自觉抵制各种淫秽书刊、封建迷信宣传物等非法出版物，不参与酗酒、打架斗殴和赌博，禁止学生携带、私藏管制刀具和其他危险品，严禁制贩、吸食毒品，自觉维护消防及其他安全设施，注意防火、防盗，防止各类事故的发生。

第十八条 学生应当在取得卫生许可证的食堂、饮食店、商店进餐或者购买食品，注意饮食卫生。

第十九条 学生在各项教学活动和其它活动中，应当遵守纪律和有关规定，听从指导，服从管理：

（一）在实验室要严格按照安全操作规程进行实验。发现和发生实验设备工作不正常和其它影响人身安全的情况时，应当及时报告；

（二）自觉遵守文娱体育场（馆）、教室、图书馆等公共场所的有关安全规定，防止发生人身伤亡事故和财物损失；

（三）在专业实习、社会实践、假期旅途、军训、劳动中，要严格遵守有关安全的规章制度，注意人身、财物和交通等安全；

（四）自觉遵守学校有关规定，未经请假或者请假未经批准，不得擅自离校；禁止在校学习期间擅自外出旅游和到自然水域游泳；

（五）自觉遵守计算机网络的有关管理规定，不得登录非法网站，传播有害信息。

第二十条 学生组织大型集体活动或者集会，应当经学校同意，按学

校规定进行，并应当有学生管理人员在场。组织者要认真进行安全检查，负责整个活动的安全，学生应当遵守有关规定。

第二十一条 学生应当严格遵守《河南牧业经济学院学生住宿管理规定（试行）》，自觉维护宿舍的安全与卫生，增强安全防范意识。

（一）学生不得擅自调换、私自占用学生宿舍，不得私配、转借宿舍钥匙；

（二）未经批准，不得擅自留宿校外人员，禁止在学生寝室内留宿异性；

（三）学生不得私接电线和违章使用电器设备，一经发现，管理人员应当及时拆除并没收违章使用的电器设备；

（四）不得在学生宿舍内焚烧物品，不得私藏易燃、易爆等危险品，严禁乱扔烟头和燃放烟花爆竹；

（五）自觉遵守作息制度，不得擅自在外租房居住，不得无故晚归或者夜不归宿。晚归者应当如实向管理人员说明情况并进行登记；

（六）妥善保管贵重物品，宿舍内不存放大额现金；

（七）增强安全防范意识，离开宿舍应当关好门窗，切断电源；

（八）来往宿舍和学校时应当切实注意交通安全，防止发生交通事故。

第二十二条 学生发生意外事故时，有关单位应当迅速采取措施，尽量缩小影响，并及时向学校报告。不及时报告或者隐瞒不报的，应当追究相关责任人的责任。发现刑事、治安案件或者交通、灾害等事故，在场师生员工应当保护现场，及时报告校保卫处或者公安部门处理。学校有关部门和在现场的师生应当采取果断措施控制事态发展，以减轻伤害和损失。

第二十三条 学校支持和鼓励学生办理人身保险，并提供便利条件。

第五章 事故处理

第二十四条 学生人身和财产发生一般伤害后，有关部门或者单位要及时调查处理，根据当事人或者他人的过错及过错程度，可以责令其赔偿损失，并给予批评教育或者相应的行政、纪律处分。在校园内发生学生非正常死亡、重伤或者被窃、失火等造成重大损失事故后，有关部门或者单

位应当迅速采取措施进行抢救并保护现场，同时要加强学生思想政治工作，稳定情绪，恢复秩序。事故发生后需要向公安机关报告或需要由公安机关处理的，应当及时与公安机关联系并协助调查处理。

第二十五条 重大事故发生后，有关部门或者单位应当及时向学校领导报告。经学校学生安全教育及管理委员会研究后，按规定程序向上级主管部门报告，并及时通知学生家长。

第二十六条 学生在教学、实习、生活过程中，因学校或者有关单位责任发生死亡、重伤或者残疾，由学校或者有关单位承担责任，并做好处理及善后工作。在教学、实习、生活过程中，学生因不遵守纪律或者规定而发生意外伤害事故，由学生本人负责，学校不承担责任。

第二十七条 因忽视安全生产，管理不善；工作不负责任，违章指挥；玩忽职守，徇私舞弊等对学生造成严重的人身、财物损害的，学校将追究有关领导、当事人的责任，视具体情况分别给予责令检查、赔偿损失、行政处分，直至依法追究刑事责任。

第二十八条 学生未经学校批准擅自离校不归而发生意外伤害事故的，由学生本人负责，学校不承担责任。对擅自离校不归，学校不知去向的学生，有关系应当及时寻找并报告学生处和保卫处，及时通知学生家长。半月不归且未说明原因者，由院系上报学生处张榜公布，按自动退学除名。

第二十九条 学生假期或者办理离校手续后发生意外伤害事故的，学校不承担责任。

第三十条 学生在校内正常学习、生活及由学校在校外组织的活动中，由于不能避免的原因或者自然灾害而发生的事故，学校可视具体情况处理。

第三十一条 凡经校医院或者学校指定的二级甲等及以上的医院确诊为精神病、癫痫病患者的学生，应当予以退学，由其家长负责领回。学生及家长不得无理纠缠，扰乱学校正常的教学、科研和生活秩序。

第三十二条 因事故伤残的学生，学校认为生活能自理，能坚持在校学习，可以留校继续学习；不能坚持在校学习者，应当予以退学，由学校按其实际学习年限发给肄业证书，并根据事故性质和伤残度一次性给予适

当经济补助。退学学生应当回其家长所在地，由当地民政、劳动部门按国家有关规定安置。

第三十三条 因病死亡或者责任不由学校承担的意外死亡的学生，学校不承担丧葬费。如家庭确有困难者，学校可酌情予以一次性经济补助用于处理善后事宜。

第三十四条 因学校责任意外死亡的学生，由学校参照国家有关规定处理，负担全部的丧葬费，另可一次性给予适当经济补助。

第三十五条 无论何种情况（事故）给予的经济补助，一般不超过国家规定的学生在校期间的平均奖学金数。凡是事故责任由学校以外的其他单位、个人承担的，学校不再给予经济补助。

第三十六条 因保护国家财产和他人人身财产安全，见义勇为而致残或者英勇牺牲的学生，学校将报请省级人民政府授予荣誉称号，并给予相应的待遇。

第三十七条 学生违反安全管理规定，应当责令其改正；经批评教育不改者，应当给予纪律处分；性质恶劣或者造成重大安全隐患者，应当从重处分。学生发生安全事故，有过错责任者，除按规定赔偿损失外，视其情节和后果，给予批评教育或者纪律处分。给予纪律处分按照《河南牧业经济学院学生违纪处分管理办法（试行）》执行。

第三十八条 对事故处理不服或者持有异议者，由学校处理的，可以向学校或者省教育厅申诉；由公安机关处理的，可以向公安机关或者其上一级机关申诉。对申诉答复不服的，可以依法向人民法院提起诉讼。

第六章 附 则

第三十九条 本规定自颁布之日起施行，学校原有关规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第四十条 本规定由学生处负责解释。

河南牧业经济学院学生课外活动 管理规定（试行）

第一章 总则

第一条 为促进大学生全面发展，丰富大学校园文化生活，学校提倡并支持学生参加有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育、勤工助学、义务劳动等课外活动。

第二条 课外活动由学工部、校团委、院系党总支、团总支和学生会根据管理权限分别负责指导和管理。

第三条 本条例适用于在校全日制学生。继续教育学校学生可参照执行。

第二章 举办活动要求

第四条 举办活动的组织单位必须是经有关部门认可或批准成立的各级组织。

第五条 活动内容必须符合国家宪法和法律的有关规定，必须遵守校系规章制度。要求思想健康，主题鲜明，内容充实，形式新颖。

第六条 活动的开展必须经过组织单位指导老师的审查，原则上需有一位以上指导老师参加指导和督促工作。

第七条 活动必须有明确的责任人，责任人必须对活动的内容、安全、保卫等负总责，并按要求提供安全预案。

第八条 学生社团活动必须接受学校的领导和管理，不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

第九条 学生个人参加勤工助学活动，限于课余时间和节假日进行，不得因勤工助学而请假或缺席。

第十条 必须办理完整的申请与审批手续。

第三章 活动的组织与实施

第十一条 学生活动的组织实施实行分级负责的原则。学工部负责组织全校性及对外交流的各项活动，各院系学生工作领导小组负责组织本系学生活动，可以承办全校性学生活动和对外交流活动。各班班委、各团支部负责组织本单位学生活动，可以承办院系级学生活动。

第十二条 在全校性活动开展期间，各院系要围绕学校工作重心，活动目标，选拔和推荐人才，积极参与全校性活动。各院系特色活动原则上要和学校活动错开时间。

第十三条 活动开展前，各组织单位必须向上一级部门递交书面申请和计划，申请书经上一级部门审查后，领取《河南牧业经济学院学生活动申请表》，清楚填写有关内容，由主管部门签署意见和盖章。

第十四条 各组织单位和个人邀请校外人员来校举办专题讲座、报告会应按学校有关规定，经主管部门审批后方可举办。

第十五条 举办大型集体活动或外出集体活动的单位应按有关要求报保卫处审批、备案。

第十六条 学生活动申请表一式两份，上级部门和活动组织单位分别保存。活动单位凭申请表申请活动场地，开展活动，报销经费。上级部门凭申请表掌握学生活动开展情况。

第十七条 各种学生活动宣传海报必须张贴在统一规定的宣传栏中，在规定的地点摆放，必须有明确的落款单位和日期。不准在规定地点以外的宿舍区、教学区、墙报栏等公共场所张贴任何墙报、海报和广告。

第十八条 各种活动条幅及宣传广告条幅在活动结束后由悬挂单位自行撤销，对于影响校园文化氛围的条幅，校园巡逻队将予以没收。

第四章 活动经费管理

第十九条 活动经费可以分为主要经费和补充经费。活动的主要经费来源于校、院系学生活动经费及班费。活动的补充经费来源于社会或个人捐赠、赞助等活动经费。

第二十条 学生活动经费按照管理权限由学校职能部门和院系分别使

用和管理，按照学校财务制度执行。

第二十一条 活动经费的报销：

活动结束后，写出经费结算明细单，附有效票据，按经费管理权限履行签字手续，到校财务处报销。有效票据指盖有公司发票专用章的正规税务发票。定额发票须附购物清单。

第二十二条 赞助经费的管理：

（一）在学生组织章程规定范围内，鼓励学生组织对相应活动争取社会赞助费用。学生组织享有争取赞助的自主权，但不允许使用学校有关部门的名义。

（二）社会赞助经费应缴学校财务部门，由财务部门开具发票。赞助企业可享受国家有关优惠政策，学校确保赞助经费用途。

（三）对于争取赞助经费的组织或个人，可以给予相应奖励，1000 元以下部分，给予10%的奖励；1000 元以上部分，给予15%的奖励，奖励金额最高不得超过500元，实物赞助不在此列。

（四）对于全校性学生活动，赞助经费数额较大的企业、组织或个人，学校可注明赞助单位。

（五）赞助经费必须用于相应的活动，使用和支配须有明确的账目和责任人，并自觉接受学校和活动主管部门的监督。

第五章 其 它

第二十三条 学生活动原则上不能在学校规定的学习时间内开展，如确实需要，必须经过教务处和有关部门的批准。

第二十四条 学生活动原则上立足校内开展，跨校联合活动，须经有关政府部门和学校有关部门的批准。

第二十五条 学生活动邀请新闻媒体，进行宣传报道须按照学校新闻报道的有关要求进行。

第二十六条 学生活动要自觉遵守活动场地的管理规定，活动后自觉清理场地卫生。

第六章 附则

第二十七条 本条例自颁布之日起施行，学校原有关规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第二十八条 本条例解释权在学工部。

河南牧业经济学院学生档案管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为了做好学生档案管理工作，使我校学生档案管理更加规范化、制度化、科学化，更好地为国家经济建设和社会发展服务，根据《中华人民共和国档案法》以及国家有关学生管理工作的政策规定，结合我校具体情况，制定本办法。

第二条 学生档案管理工作要贯彻“为学生服务，为社会服务”的基本原则，坚持维护真实性和完整性的工作方针，实行统一管理，严密保管的办法。

第三条 各院系根据学校的有关要求负责管理国家计划招收的本院系学生档案并及时充实档案内容。

第二章 材料的收集

第四条 学生档案材料的归档工作直接关系到人事档案的完整性和学生的切身利益。为了使学生档案适应国家人事工作的需要，在校期间学生档案应不断充实以下内容。

1. 招生材料：学生入校后填写的《河南牧业经济学院新生入学登记表》。
2. 学习材料：教务处提供的主修、选修、辅修的各科类成绩单。
3. 学籍材料：学生军训鉴定表、学年鉴定表、学生的休学、退学、转学、死亡等材料证明。
4. 毕业材料：高等学校毕业生登记表、学历证明及毕业证明相关材料。
5. 奖励材料：学生工作部（处）提供的学生在校学习期间获得的省部级或校级表彰奖励活动中形成的各种表彰材料（如三好、优干、团干、优秀、专项奖学金等评审证明材料）。
6. 处分材料：学生处提供的学生在校期间违反校规、校纪，触犯国家

法律等形成的各类处分材料（包括甄别、复查材料及处理意见）。

7. 贷款材料：学生处提供的国家助学贷款等完贷情况证明材料。

8. 组织材料：学生在校期间参加中国共产党、共青团的材料。党团组织建设形成的材料。

9. 可供组织参考的其他材料。

第三章 归档要求

第五条 必须是办理完毕的正式文件材料。

第六条 材料必须完整、真实，文字清晰，对象明确，注明承办单位及时间。

第七条 手续必须完备。凡材料规定由组织审查盖章的，必须加盖公章；个人文字材料必须有本人签字。

第八条 各类材料必须使用A4幅面的办公用纸，用碳素墨水或蓝黑墨水书写。

第四章 档案的借阅

第九条 查、借阅档案者须是各院系主要负责人；辅导员、班主任可查阅本院系的学生档案，并按查、借阅规定予以登记，其他人未经批准不得私自查阅、借阅学生档案。

第十条 任何学生不得查阅或借阅本人或他人档案。

第十一条 档案一般不外借。如必须借出使用时，要由借阅单位填写《河南牧业经济学院借阅档案审批表》，说明理由，注明归还时间，经主管负责人批准后办理借阅手续。

第五章 档案的转递

第十二条 学生毕业、转学、退学或死亡后，应及时将档案转给新的主管单位。

第十三条 学生档案必须经严格密封通过机要交通转递，必要时可派专人送取。

第十四条 转出转入的学生档案材料必须完整齐全，并按规定经过认真的整理装订，严禁扣留材料或分批转出转入。

第十五条 转出的学生档案，要认真填写《河南牧业经济学院档案转递单》，逾期一个月

未收到回执者，要写信催问，以防丢失。对转入的学生档案，经核对无误后要及时将回执签名盖章后退回。

第十六条 转递要求：学生学籍变动后，应及时将档案转给新的单位。

1. 毕业生档案按毕业生就业报到证上签发的单位或录取院校地址转送。

2. 保留学籍的学生，其档案可暂存学校一年，并按规定交纳档案保管费，逾期后转回其家庭所在地。

3. 退学、死亡的学生，其档案从办理学籍变动起，其档案转回家庭所在地。

4. 当年未报到的新生档案转回生源地招办。

5. 未按时到用人单位报到，被用人单位退回学校的毕业生档案，报省教育厅批准取消其派遣资格后，其档案转回家庭所在地。

6. 申请不参加就业的学生档案，从毕业离校之日起，转回其家庭所在地。

第六章 纪律要求

第十七条 查阅、借阅档案，必须严格遵守保密制度和阅档规定，严禁涂改、圈划、批注、抽取、撤换档案材料。未经批准不得擅自拍摄、复制档案内容。

第十八条 查阅者不得泄露或擅自向外公布档案内容，因工作需要须摘记档案内容时，应经主管部门同意。摘记材料要妥善保管，不得私自存放。

第十九条 查阅档案要在档案室，因特殊情况需借出时，应严格履行相关手续，并按规定日期归还。

第二十条 任何单位或个人无权截留或扣发按国家要求就业的毕业生档案。

第二十一条 对利用职权违反档案管理工作要求的人员，由其主管部门责令改正，情节严重构成犯罪的，依法追究其刑事责任。

第七章 附 则

第二十二条 本办法适用于全校学生。

第二十三条 本办法自颁布之日起施行，学校原有关规定与本规定不一致的，以本规定为准。

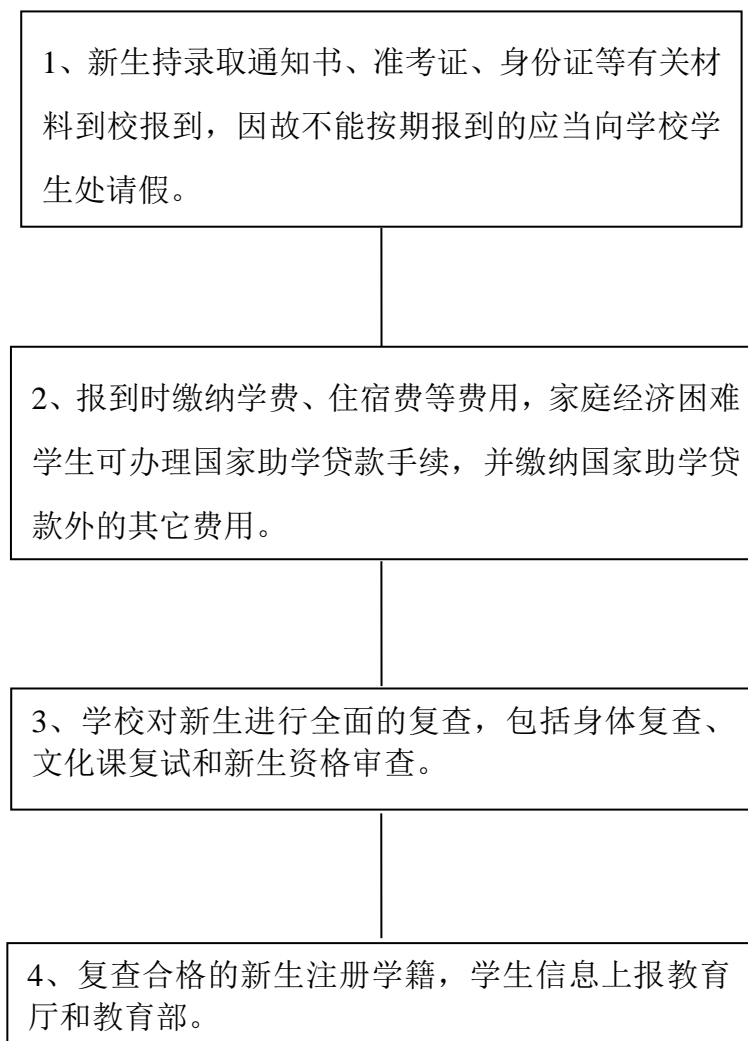
第二十四条 本办法由学生处负责解释。

第三部分 学生管理相关手续 办事流程

第一部分 学籍手续办理流程

一、学籍注册办理程序

1、新生报到与初次注册取得学籍



2、学期注册

1、入学复查合格取得学籍后的学生，每学期都要持学年缴费凭证和学生证到辅导员处进行注册，在学生证上加盖本院系注册章，本学期取得学籍；未全额缴纳本学年费用的，暂不予以注册学籍，学籍状态为暂缓注册状态。

2、超过学校规定期限（两周）未注册而又无正当事由的，学校依据《河南牧业经济学院学生管理规定》第三十三条对该生做退学处理。

二、休、退学办理程序

1、学生书面申请：休、退学需学生提出书面申请，写明休、退学原因，申请书上有辅导员、院(系)党总支副书记和书记签署意见。

2、领取学生休、退学申请表：学生携带申请书及医院证明等，在辅导员的带领下到学生处领取《休/退学申请表》和《离校清单》，学生处收取学生休/退学申请书。

3、学生填写好《休/退学申请表》后，按《申请表》及《离校清单》上所列部门逐一签字盖章。

4、学生处开具《休/退学通知书》：手续办理完毕，学生处收缴退学学生学生证，并将《申请表》、《离校清单》交学生处备案。学生处开具《休/退学通知书》一式五份，一份交学生本人、一份院系存档、一份学生处存档、一份交财务处、一份交教务处。

三、复学办理程序

1、收取复学申请书：休学学生到期复学的，应携带《休学通知书》和复学申请书到学生处办理复学手续。

2、填写入班通知单：学生处根据院系意见，将复学学生编入下一年级相应专业班级学习，为学生出具《复学入班通知单》。

3、标注学籍异动信息：学籍管理人员应当在学籍档案及学生证上标注学生学籍异动情况，其学号不变。

4、学生入班就读：学生持《复学入班通知单》到院系报到，入班上课。

5、学籍异动告知：学生持《复学入班通知单》到教务处、财务处、现教中心、图书馆等部门办理学籍异动告知手续。

四、转专业办理程序

1、学生填写《转专业申请表》：申请转专业的学生须于一年级第二学期开学前从学生处网站下载《河南牧业经济学院转专业审批表》并填写。

2、院系审批：学生所在院系和拟转入院系主要领导初步审核并签署意见加盖公章后上交学生处审核。

3、学生处审核学生基本情况：首先核查学生高考科类与成绩是否符合拟转入专业条件，其次核查第一学期考试成绩、思想品德等综合材料。

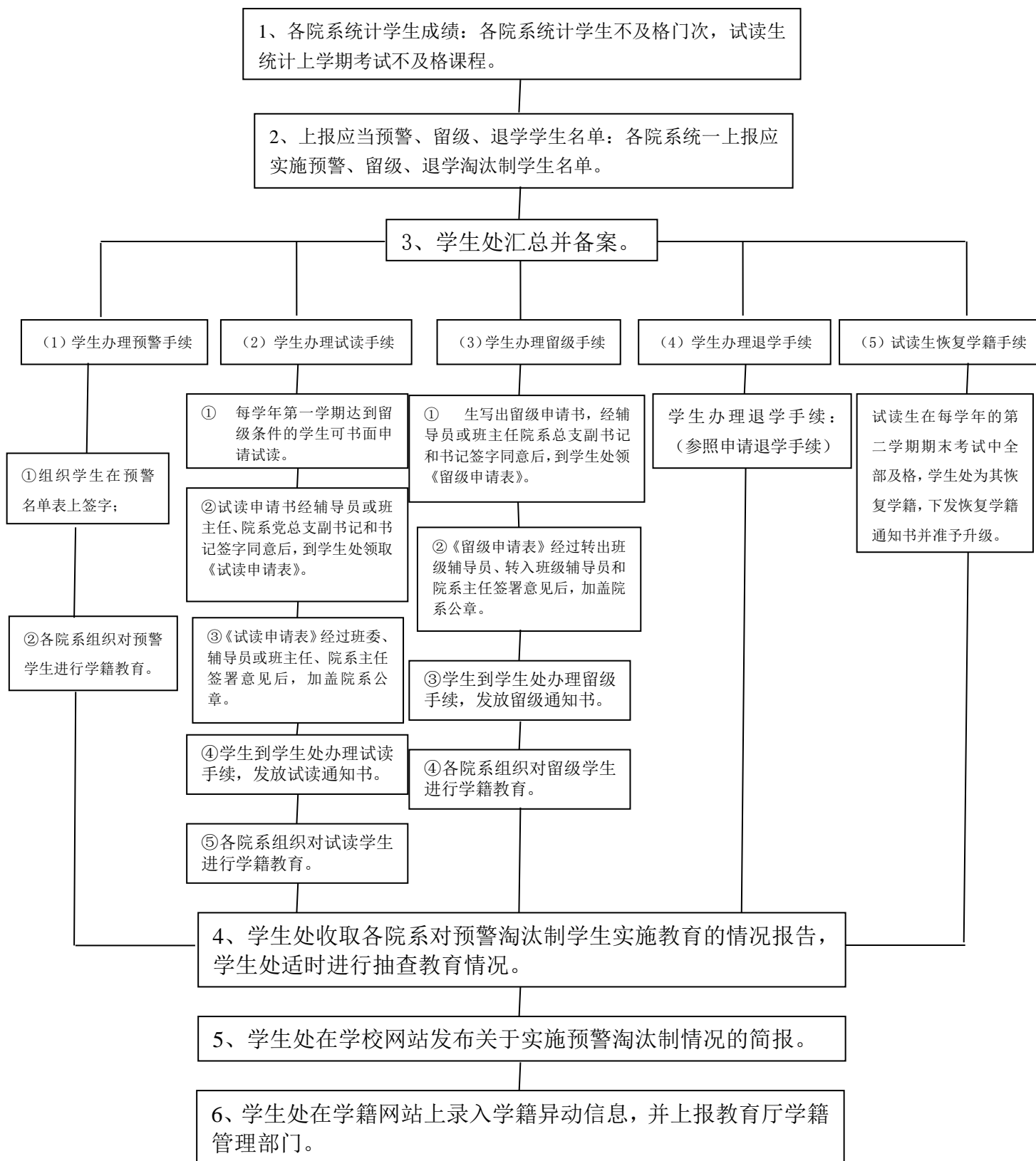
4、校领导审批：将符合转专业条件的学生情况汇总并上报校长办公会讨论，校领导审批签字。

5、开具《转专业入班通知单》：学生处为学生开具《转专业入班通知单》，学生持《转专业入班通知单》到转入院系报到上课。

8、学籍异动告知：学生持《转专业入班通知单》到教务处、财务处、现教中心、图书馆等部门办理学籍异动告知手续。

9、各院系不得擅自调整或接收申请未经批准的转专业学生。

五、预警、退学、留级、试读办理程序



六、请假与销假办理手续

1、考勤开始时间：自开学第一天起开始考勤。

2、考勤范围：上课、早操、集合、劳动、实习、军训、政治学习及规定参加的自习和活动等。

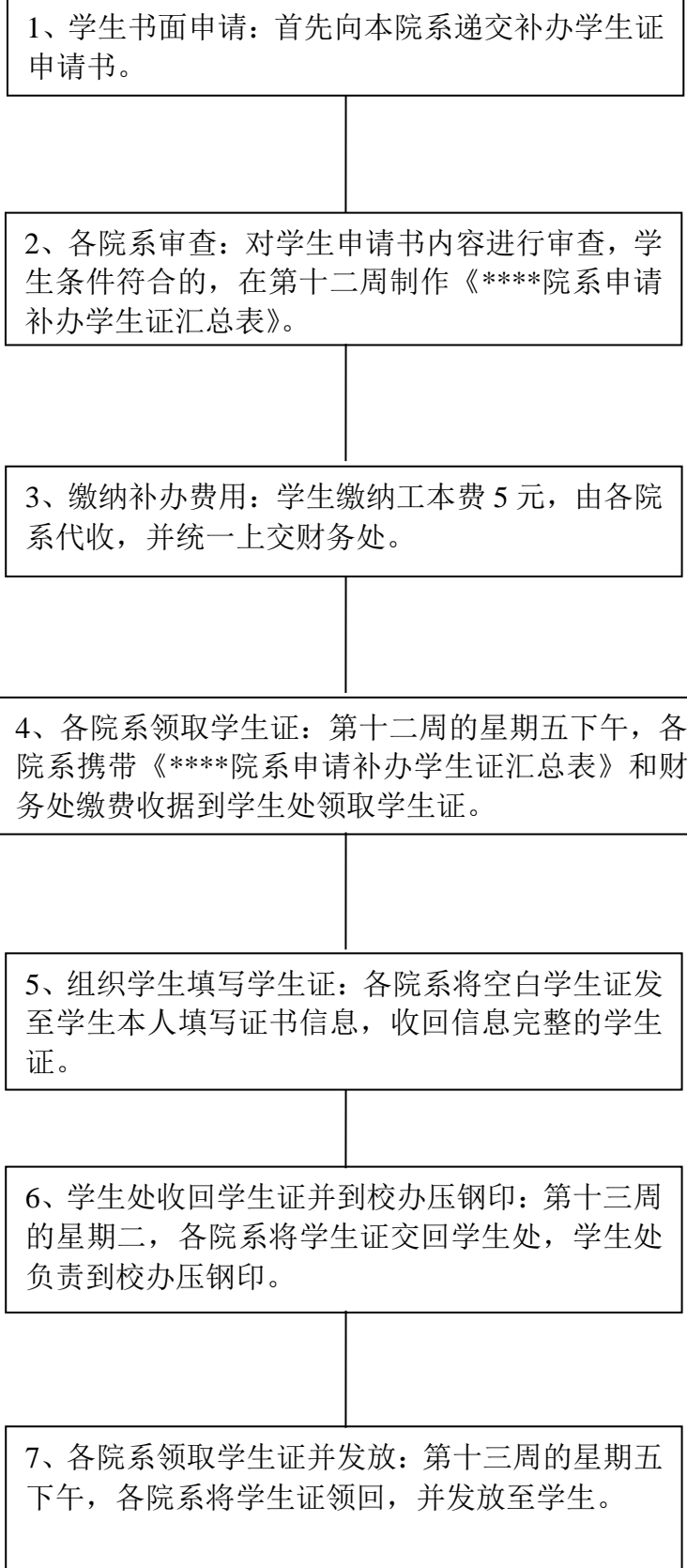
3、请假：因病或因事需要请假的，原则上应当由学生本人提交书面申请。课堂上（不超过三课时）请假须向任课老师申请并经任课老师批准；一周以内由辅导员或班主任批准；两周以内由院系批准；两周以上由学生处批准，并出具《请假通知单》。

4、销假：学生请假离校期满须按时返校；假满返校后，应当及时向有关部门出具相关证明销假，请假两周以上的持《请假通知单》到学生处办理销假手续。

5、续假：学生不能按时返校应当销假手续的，应当办理续假手续，续假手续办理程序与请假办理程序相同。

6、未请假或续假的后果：旷操两次按一节旷课计算，旷课一天按六节旷课计算，迟到、早退二十分钟以上按一节旷课计算。

七、学生证补发手续



第二部分 违纪学生处分 或处理手续办理流程

一、违纪学生处分手续办理流程

1、辅导员调查证实学生违纪情况的真实性：学生出现违纪现象后，辅导员首先调查违纪行为发生的原因和动机，形成初步调查意见或建议，上报院系主管领导。

2、院系形成《关于给予 XX *****处分的建议》：院系根据学生违纪性质形成初步处理意见或建议，制作《 关于给予 XX *****处分的建议》报告，经院系党总支副书记和书记签字加盖公章后，与违纪学生陈述材料及证据、证人、证言等材料一同上报学生处。

3、学生处书面审查材料：学生处依据院所报处分材料，首先审查学生违纪内容是否符合《河南牧业经济学院违纪处分管理办法》中的条款，其次审查建议给予处分的种类是否与违纪行为相适应。

4、学生处上报校领导审批：审查合格后，留校察看以下处分报主管校长领导审批，开除学籍处分报校长会议研究决定。

5、印发学生处分文件：主管领导签字同意后，由校长办公室印发学生处分文件。

6、送达处分文件及处分通知书：处分文件下发至学生本人，学生在《处分决定送达通知书》上签字；学生若不在学校，通过在学校范围张贴，公告送达，学生所在院系应当拍下照片作为送达证据；也可邮寄往学生家庭。邮寄送达，保留挂号信送达凭证，并在《处分决定送达通知书》上写明原因和送达方式。

7、学生申诉：学生对处分结果有异议，可在接到处分决定通知书之日起五日内向学校申诉委员会提起申诉；超过申诉期限而未申诉的，学校的处分决定立即生效。

8、做好受处分学生跟踪教育工作：辅导员应当与学生家长联系，做好学生的跟踪教育工作。

9、处分信息入学籍档案。

二、解除留校察看期的办理程序

1、受处分人提出书面申请：申请解除留校察看期的受处分学生，应在留校察看到期届满前向所在院系提出书面申请。

2、受处分学生所在院系填写《关于解除 XX 留校察看处分申请表》，提出书面建议并报学生处。

3、学生处书面审查材料：学生处依据院系所报材料，重点审查学生是否在留校察看期内有违纪记录。

4、学生处上报校领导审批：符合解除留校察看期的，将材料报主管校领导审批。

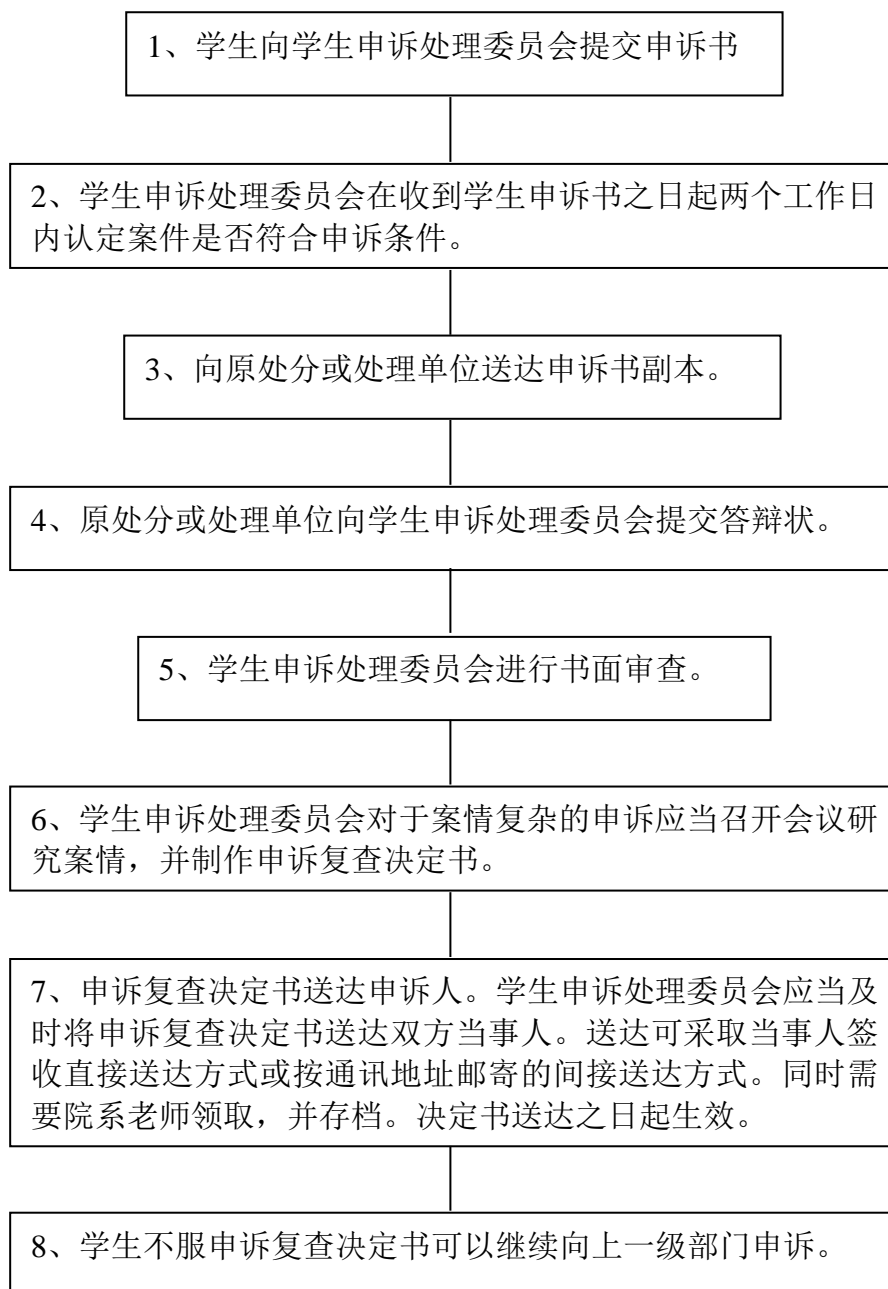
5、印发解除学生留校察看期文件：主管领导签字同意后，校长办公室印发《关于解除***留校察看期的决定》。

6、送达文件至学生，并将解除***留校察看期的决定书和学生材料整理归档。同时需要院系老师领取，并存档。

三、违纪学生做退学处理手续的办理程序

◆ 与违纪学生处分手续办理程序相同

四、学生申诉处理手续的办理程序



河南牧业经济学院校歌

词曲：霜枫

巍巍邙山松
滔滔黄河情
邙山怀抱育英才
黄河环绕腾北龙
尚严崇实
善知敏行
我们在科学的天空中飞腾
天空中飞腾
啊，河南牧业经济学院
莘莘学子理想之梦

御风中原行
牧云天地中
妙手丹心传道义
开物明伦递真经
尚严崇实
善知敏行
我们在知识的海洋里畅泳
海洋里畅泳
啊，河南牧业经济学院

莘莘学子理想之梦

腾飞吧，北龙英才

腾飞吧，英才北龙

我们在人生的疆场上驰骋

啊，河南牧业经济学院

莘莘学子的理想之梦

理想之梦